



УКРАЇНА
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Харківське шосе, 168к, м. Київ, 02091, тел. (044) 563-55-05,
e-mail: uo-drda@ukr.net, darn-oslita@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37448113

 № 757

на № _____ від _____

Юлії Коваленко

Про надання інформації

Шановна пані Юліє!

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у межах компетенції розглянуло відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», далі-Закон, Указу Президента України від 05.05.2011 №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Ваш запит на інформацію від 04.10.2022 та надаємо скан-копію розрахункових відомостей про нарахування заробітної плати дошкільного навчального закладу (ясла-садок) Дарницького району м.Києва №149.

Водночас інформуємо, що відповідно до статті 19 Закону запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Під час опрацювання Вашого запиту встановлено, що його задоволення потребує копіювання більше 10 сторінок документів.

Частиною другою статті 21 Закону встановлено, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Наказом управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.10.2021 № 513 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та Порядку відшкодування цих витрат в управлінні освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», зареєстрованим в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 21.10.2021 за № 236/584; 237/585, затверджено розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Тому надаємо рахунок для здійснення оплати витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію, із зазначенням обсягу витрат та реквізитів у додатку.

Оплата вищезазначеного рахунку запитувачем здійснюється в будь-якій

фінансовій установі, зручній для запитувача інформації (копія рахунку надається).

Надання інформації запитувачу здійснюється впродовж двох робочих днів після підтвердження оплати фактичних витрат (надходження коштів на реєстраційний рахунок).

Слід додатково зазначити, що у задоволенні запиту надається відмова у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Окрім того, слід зазначити, що відповідно до частин першої та третьої статті 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюються відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

Додаток : рахунок №1 від 10.10.2022

З повагою,

В.о начальник



Наталія ТОСКУЧОВА

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (пункт 6)

Надавач послуг: управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Реєстраційний рахунок:

в Держказначейська служба України в м.Києві

МФО банку: 820172

Код за ЄДРПОУ: 37448113

Платник: Юлія

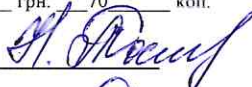
(Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК № 1
від 10.10.2022 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), гривень	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, гривень
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк), (0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки)	2,60		0,00
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк), (0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки)	5,20		0,00
Копіювання або друк копій документів будь якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що погребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк), (0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	10,40		0,00
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування (0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки	1,30	679	882,70
Всього до сплати (гривень)			882,70

Усього на суму 882 грн. 70 коп.

В.о начальник



Наталія ТОСКУЧОВА

Головний бухгалтер



Тетяна ОСИПЧУК

* Прожитковий мінімум для працездатної особи на 2022 рік 2600,00

- 4111010 * рахунок UA 668201720 3142710022010 77966
(якщо інформація стосується садочка)
- 4111021 * рахунок UA 148201720 3142510192010 77966
(якщо інформація стосується школи)
- 4111022 * рахунок UA 378201720 3142110202010 77966
(якщо інформація стосується спец.школи)
- 4111070 * рахунок UA 388201720 3142910052040 77966
(якщо інформація стосується позашкільних установ)