



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКІ АКТИВИ»

вул. Мечникова, 6, м. Дніпро, 49000, тел. 7207700, 7207701, e-mail: kp.activy.dmr@gmail.com

14.02.2023 № 320

На № _____ від _____

Денису БАРАНЦІО
foi+request-107185-
854e71c0@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановний пане Денисе!

На Ваш лист щодо надання копії проектної – копторисної документації з реконструкції стадіону «Авангард» по вул. Євгена Маланюка, 1 з робочим проектом, повідомляємо наступне.

Запитувана інформація міститься на 1 052 аркушах формату А4 та на 723 аркушах формату А3. Відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копії документів (далі – Порядок), що надають за запитом на інформацію Комунального підприємства «Міські активи» Дніпровської міської ради, затвердженого наказом від 30.11.2022 № 63 та частині 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011, заявник має відшкодувати витрати на копіювання.

Згідно пункту 3 Порядку відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копії документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки.

Враховуючи вищенаведене Вам необхідно сплатити рахунок (який додається). Згідно пункту 9 Порядку оплата рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, пункту 10 Порядку надання копій запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, здійснюється, якщо протягом тижня з дня відправлення рахунка від запитувача надійшов оригінал розрахункового документа або до виконавця надійшло інше документальне підтвердження сплати рахунка, пункту 11 Порядку надання копій запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує сплату

рахунка, пункту 12 Порядку копії запитуваних документів або документів, що містять запитовану інформацію, у тому числі перші десять сторінок, за які оплата не стягується, надають запитувача включно в повному обсязі та лише після відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк) тощо. Копії таких документів частинами не надаються відповідно до пункту.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

З повагою

Директор



Даниїл СЕЛІН

ОТРИМУВАЧ: Комунальне підприємство "МІСЬКІ АКТИВИ" Дніпровської міської ради

ЄДРПОУ: 03341763

РАХУНОК: UA 823052990000026003050243947

БАНК ОТРИМУВАЧА: у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

КОД БАНКУ 305299

ПЛАТНИК: _____
(прізвище та ініціали-для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ -для юридичної особи)

РАХУНОК № **від**

| Найменування | Витрати на копіювання, сканування 1 сторінки, грн. | Кількість сторінок | Сума, грн. |
|---|--|--------------------|------------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпровська міська рада (Формат копіювання А4) | 0,78 | 1042 | 812,76 |
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпровська міська рада (Формат копіювання А3) | 1,32 | 713 | 941,16 |

УСЬОГО ДО СПЛАТИ: _____ Одна тисяча сімсот п'ятдесят три гривні дев'яносто дві копійки

ДИРЕКТОР



Даниїл СЕЛІН