



УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО І ВНУТРІШНЬОГО
ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ТА СУДНОПЛАВСТВА УКРАЇНИ
(АДМІНІСТРАЦІЯ СУДНОПЛАВСТВА)

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135, Україна, тел.: (044) 294-60-04, 294-60-16, 294-60-18
e-mail: office@marad.gov.ua, сайт: www.marad.gov.ua, код ЄДРПОУ 41886120

МАЛОВ Андрій
foi+request-109684-
34c6674c@dostup.pravda.com.ua

Міністерство розвитку громад,
територій та інфраструктури України

Державною службою морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України розглянуто запит Малова А. від 10.03.2023, та в межах компетенції повідомляється.

Щодо питання отримання послужної книжки моряка (далі—ПКМ) інформуємо, що частина друга статті 19 Конституції України встановлює імперативне положення, згідно якого, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Так, відповідно до Положення про Державну службу морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212, Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури і який реалізує державну політику у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства.

Крім того, Адміністрація судноплавства у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Разом з тим, жодним нормативно-правовим актом не передбачено існування/використання/функціонування додатку «Електронний Кабінет Моряка».

Відповідно до наказу Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 26.04.2022 № 113 «Про реорганізацію Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків» прийнято рішення про припинення юридичної особи – Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (далі – Інспекція), шляхом її приєднання до Державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (далі – ДП «Моррічсервіс»).

Враховуючи вищевикладене, для отримання ПКМ пропонуємо Вам звернутися з відповідними документами до сервісних центрів ДП «Моррічсервіс». З контактами та графіком роботи сервісних центрів можна ознайомитися на офіційному сайті ДП «Моррічсервіс»: www.morrichservice.marad.gov.ua.

Щодо питання повернення коштів за видачу ПКМ повідомляємо, що процедура повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, в тому числі податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету визначається Порядком повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.09.2013 за № 1650/24182 (далі – Порядок № 787).

Абзацом восьмим пункту 5 Порядку № 787 визначено, що заява про повернення коштів з бюджету складається та подається платником до органу, що контролює справляння надходжень бюджету, з платежу, який підлягає поверненню, із обов'язковим зазначенням інформації в такій послідовності: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті), реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку у паспорті), місце проживання фізичної особи (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті) та номер контактного телефону (для фізичної особи за її згодою), причина повернення коштів з бюджету, найменування та місцезнаходження банку, в якому відкрито рахунок отримувача коштів, та реквізити такого рахунка (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті), номер карткового рахунка отримувача коштів (за наявності).

Відповідно до абзацу одинадцятого пункту 5 Порядку № 787, разом із заявою про повернення коштів з бюджету платником подається до органу, що контролює справляння надходжень бюджету, оригінал або копія документа на переказ, або паперова копія електронного розрахункового документа, які підтверджують перерахування коштів до бюджету.

При цьому, згідно з абзацом тринадцятим пункту 5 Порядку № 787 під час подання платником заяви про повернення коштів з бюджету в електронній формі одночасно подається сканована копія з обов'язковим накладанням електронного підпису платника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»: документа на переказ або електронного розрахункового документа, які підтверджують перерахування коштів до бюджету.

Одночасно зазначаємо, що Адміністрація судноплавства не має повноважень розпоряджатися рахунками, відкритими у банківських установах на ім'я Інспекції та ДП «Моррічсервіс», а також не володіє інформацією про рух коштів на рахунках та не має повноважень щодо повернення заявнику коштів з рахунків Інспекції та ДП «Моррічсервіс».

Голова

Євгеній ІГНАТЕНКО