



У К Р А Ї Н А
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

пл. Шевченка, 1, м. Могилів-Подільський, 24000 тел. 6-24-11, факс 6-21-11
E-mail: rda_mog-pod@vin.gov.ua <http://rda-m-p.gov.ua>

18.04.2023 р. №10/І-з

Запитувачці Діані

На Ваш запит на інформацію від 11 квітня 2023 року щодо надання публічної інформації, повідомляємо наступне.

За п. 1. «Організаційна побудова (структура РДА (РВА), керівництво та управління, процеси прийняття рішень та комунікацій, культура РДА (РВА), її місія, цінності та стратегія)»

Штат Могилів-Подільської районної військової адміністрації складає 124 штатних одиниці та включає в себе такі структурні підрозділи:

- апарат Могилів-Подільської районної військової адміністрації, в тому числі:
 - керівництво: начальник РВА, його заступники та керівник апарату РВА;
 - сектор з питань персоналу;
 - сектор фінансового забезпечення;
 - відділ ведення Державного реєстру виборців;
 - відділ цифрового розвитку, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;
 - сектор оборони та цивільного захисту;
 - відділ правового забезпечення;
 - управління співпраці з органами місцевого самоврядування, в тому числі:
 - відділ стратегічного розвитку та економіки;
 - відділ гуманітарної сфери;
 - головний спеціаліст з режимно-секретної роботи;
 - головний спеціаліст з мобілізаційної роботи;
 - головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту.
 - сектор архітектури та просторового розвитку;
 - управління соціального захисту населення;
 - фінансовий відділ;
 - служба у справах дітей, сім'ї дітей та молоді;
 - архівний відділ.

За п. 2. «Аналіз цілей і завдань діяльності РДА (РВА)»

Основні завдання та нормативно правові засади діяльності РДА (РВА) визначені статтями 118, 119 Конституції України.

Статтею 118 Конституції України визначено, що виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі здійснюють місцеві державні адміністрації.

Склад місцевих державних адміністрацій формують голови місцевих державних адміністрацій.

Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України.

Голови місцевих державних адміністрацій при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України і Кабінетом Міністрів України, підзвітні та підконтрольні органам виконавчої влади вищого рівня.

Місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні радам у частині повноважень, делегованих їм відповідними районними чи обласними радами.

Місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні органам виконавчої влади вищого рівня.

Рішення голів місцевих державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства України, можуть бути відповідно до закону скасовані Президентом України або головою місцевої державної адміністрації вищого рівня.

Відповідно до ст. 119 Конституції України, ст. 2 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» місцеві державні адміністрації на відповідній території забезпечують:

1) виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

2) законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян;

3) виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин – також програм їх національно-культурного розвитку;

4) підготовку та виконання відповідних бюджетів;

5) звіт про виконання відповідних бюджетів та програм;

6) взаємодію з органами місцевого самоврядування;

7) реалізацію інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами повноважень.

За п.3. «Нормативно-правове забезпечення діяльності РДА (РВА)»

Районна державна адміністрація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Вінницької обласної державної адміністрації та Регламентом Могилів-Подільської районної державної адміністрації.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень видає розпорядження (накази), а керівники структурних підрозділів – накази.

За п.4. «Механізм взаємодії РДА (РВА) з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади»

Місцеві державні адміністрації при здійсненні своїх повноважень у сфері управління взаємодіють з відповідними міністерствами та іншими

центральною владою виконавчої влади, зокрема шляхом укладення договорів у випадках, встановлених законами.

Структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій підзвітні та підконтрольні відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

Голови місцевих державних адміністрацій координують діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та сприяють їм у виконанні покладених на ці органи завдань.

З питань здійснення повноважень місцевих державних адміністрацій керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підзвітні і підконтрольні головам відповідних місцевих державних адміністрацій.

У разі визнання міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади незадовільною роботи відповідного структурного підрозділу місцевої державної адміністрації або їх керівників міністр чи керівник іншого центрального органу виконавчої влади звертається з відповідним вмотивованим поданням до голови місцевої державної адміністрації. Голова місцевої державної адміністрації зобов'язаний розглянути це подання і не пізніше ніж у місячний термін прийняти рішення та дати обґрунтовану відповідь.

Голова місцевої державної адміністрації має право порушувати перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді керівників їх територіальних органів, на підставі чого міністерство, інший центральний орган виконавчої влади повинен у місячний термін прийняти рішення та дати обґрунтовану відповідь.

За п.5. «Вплив чинників зовнішнього і внутрішнього середовища на діяльність РДА (РВА)»

Райдержадміністрація - це орган виконавчої влади на рівні відповідного району, який відповідає за здійснення державної політики та реалізацію владних повноважень у своєму районі. На діяльність райдержадміністрації можуть здійснювати вплив чинники зовнішнього та внутрішнього середовища, причому їх вплив може бути як позитивним, так і негативним. Наприклад, економічне зростання та розвиток інфраструктури можуть позитивно впливати на можливості райдержадміністрації забезпечувати розвиток свого району та задоволення потреб населення. З іншого боку, економічна криза або політичні перетрубації можуть обмежувати можливості райдержадміністрації у роботі.

Важливо, щоб райдержадміністрація була готовою адаптуватися до змін у зовнішньому та внутрішньому середовищі та здатна була працювати в умовах невизначеності. Для цього необхідно мати ефективну систему моніторингу змін у середовищі та розробляти стратегії для вирішення проблем, які виникають. Також важливим фактором є стан інфраструктури, яка є необхідною умовою для забезпечення розвитку території та привабливості району для інвесторів.

За п.6. «Вивчення функціонального призначення структурних підрозділів РДА (РВА)»

Постановою Кабінету міністрів України від 18 квітня 2012 р № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної,

Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» затверджено рекомендаційні переліки структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, та зазначено, що з урахуванням вимог законів та особливостей відповідної адміністративно-територіальної одиниці можуть утворюватися структурні підрозділи, не зазначені в рекомендаційному переліку.

Постановою Кабінету міністрів України від 26 вересня 2012 р № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» затверджено Типове положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації та зобов'язано забезпечити затвердження положень про структурні підрозділи відповідних місцевих державних адміністрацій на основі Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, з урахуванням методичних рекомендацій міністерств, що і було зроблено.

За п.7. «Механізм прийняття управлінських рішень РДА (РВА)»

Управлінські рішення, які визначають подальше життя держави і суспільства, приймаються відповідними органами державної влади України в межах законодавчо визначеної компетенції. Значущість питання осмислення формування і прийняття таких рішень, а також прагнення підвищення їх ефективності зумовлює їх високу актуальність

Процес прийняття управлінських рішень складається з таких процедур:

- багатосторонній аналіз ситуації, що склалася;
- характеристика проблеми, яку слід вирішити;
- визначення кінцевої мети;
- виявлення і системний аналіз потенційних можливостей вирішення проблеми;
- вибір найоптимальнішої альтернативи;
- розроблення програми практичної реалізації рішення;
- контроль за виконанням управлінського рішення.

В цілому модель прийняття державно-управлінських рішень, відповідає класичній моделі прийняття управлінських рішень і сучасним вимогам щодо формування таких документів. У них передбачено етапи збирання інформації, роботи експертів, оцінювання, вироблення альтернатив і контроль за реалізацією.

Порядок прийняття управлінських рішень зазначено в Регламенті Могилів-Подільської районної державної адміністрації.

За п.8. «Інформаційно-комунікативні зв'язки РДА (РВА)»

Інформаційно-комунікативні зв'язки райдержадміністрації є важливою складовою діяльності районної влади. Вони охоплюють взаємодію райдержадміністрацій із зовнішніми інтересами, такими як мешканці району, бізнес-спільноти, громадські організації, місцеві ЗМІ та інші організації та установи.

Головною метою інформаційно-комунікативних зв'язків є забезпечення відкритості та прозорості діяльності райдержадміністрацій перед громадою та

іншими зацікавленими сторонами. Райдержадміністрація інформує громаду про свою роботу, процеси та рішення, які впливають на життя людей у районі.

Основними інструментами інформаційно-комунікативних зв'язків є різноманітні комунікаційні канали. Це - засоби масової інформації, офіційний веб-сайт та соціальна мережа «Facebook», прес-конференції, зустрічі з мешканцями та громадськими організаціями під час виїзних прийомів, а також різноманітні інформаційні матеріали, такі як прес-релізи, інформаційні бюлетені, листівки та інші. Це допомагає не тільки забезпечити більш ефективну роботу райдержадміністрації, але й збільшити рівень задоволеності громадян від наданих послуг та зміцнити довіру до органів влади.

Інформаційно-комунікативні зв'язки також допомагають райдержадміністрації сприймати настрої та потреби громади, що дозволяє налагоджувати більш ефективне планування та прийняття рішень.

Крім того, інформаційно-комунікативні зв'язки є популярним інструментом у вирішенні конфліктів та проблем, які виникають між райдержадміністрацією та громадою. Через діалог та взаєморозуміння можна знайти оптимальні шляхи розв'язання різноманітних ситуацій.

У сучасному світі інформаційно-комунікативні зв'язки мають все більше значення, розвиток технологій та поширення інформаційних мереж роблять комунікацію швидкою та доступною для всіх. Райдержадміністрація використовує ці можливості для забезпечення відкритості та прозорості своєї роботи перед громадою.

За п.9. «Процес надання адміністративних послуг РДА (РВА)»

Могилів-Подільська районна державна адміністрація не надає адміністративних послуг.

За п.10. «Нормативно-правові акти з питань забезпечення відкритості та прозорості діяльності РДА (РВА)»

9 травня 2011 року вступив в дію Закон України «Про доступ до публічної інформації». На виконання цього закону Президент України підписав Укази «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України». Ці Укази покликані забезпечити реалізацію конституційного права громадян вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію. Надання публічної інформації здійснюється у відповідь на відповідний інформаційний запит.

Згідно з законом, публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Згідно з Законом "Про доступ до публічної інформації", відповідь на інформаційний запит має бути надано не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних,

строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

Запит на отримання публічної інформації складається у довільній формі. При цьому необхідно вказати:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Правова основа для забезпечення доступу до публічної інформації:

Закон України «Про доступ до публічної інформації»

Закон України «Про звернення громадян»

Закон України «Про інформацію»

Відповідно до статті 23 Закону "Про доступ до публічної інформації", рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Могилів-Подільська районна державна адміністрація бездоганно дотримується усіх вимог нормативних актів з питань забезпечення відкритості та прозорості діяльності РДА (РВА).

**Начальник
районної військової адміністрації**



Юрій ЯЦУК