



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 18 липня 2023 р. № 760

Київ

Про затвердження Порядку використання коштів з рахунка Міністерства економіки для фінансування заходів гуманітарного розмінування

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок використання коштів з рахунка Міністерства економіки для фінансування заходів гуманітарного розмінування, що додається.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 75

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 липня 2023 р. № 760

ПОРЯДОК
використання коштів з рахунка Міністерства економіки
для фінансування заходів гуманітарного розмінування

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів для фінансування заходів гуманітарного розмінування, що надійшли як добровільні внески (благодійні пожертви) від фізичних і юридичних осіб приватного права та/або публічного права на рахунок Мінекономіки, відкритий у Національному банку (далі — рахунок), які є джерелом формування спеціального фонду державного бюджету (далі — кошти).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про протимінну діяльність в Україні”.

3. Кошти можуть отримувати міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, що забезпечують виконання завдань у сфері гуманітарного розмінування (далі — заявники).

4. Кошти спрямовуються на:

фінансування заходів гуманітарного розмінування територій, забруднених вибухонебезпечними предметами;

доукомплектування технічними засобами сформованих піротехнічних підрозділів заявників, які готові приступити до виконання завдань з гуманітарного розмінування;

організацію та закупівлю послуг із завантаження, вивезення та складування спеціальної техніки (обладнання, матеріалів, засобів для виконання національної програми протимінної діяльності) для гуманітарного розмінування, супроводження її до місця призначення та передачі заявникам;

закупівлю машин механізованого розмінування (роботизованих комплексів важкого класу);

закупівлю піротехнічних машин важкого типу — спеціальних транспортних засобів, які конструюються на базі вантажних автомобілів підвищеної прохідності та призначені для транспортування спеціального майна і спорядження;

організацію робіт з розмінування та подальшого транспортування вибухонебезпечних предметів різного калібру до місця знищення;

закупівлю оперативно-піротехнічних машин — спеціальних транспортних засобів, які конструюються на базі легкових та

вантажопасажирських автомобілів підвищеної прохідності та призначені для забезпечення оперативного прибуття особового складу піротехніків до місць виявлення вибухонебезпечних предметів, транспортування спеціального майна та спорядження.

Мінекономіки може використовувати кошти з рахунка в разі виникнення комісійних витрат у рамках виконання договору банківського рахунка з Національним банком.

5. Звернення заявників про потребу в коштах подаються до Мінекономіки разом з пропозиціями щодо фінансування заходів гуманітарного розмінування (далі — пропозиції) за формою згідно з додатком 1 та обґрунтуванням:

1) необхідності отримання коштів з рахунка для гуманітарного розмінування територій та об'єктів, забруднених та/або ймовірно забруднених вибухонебезпечними предметами;

2) технічних і якісних характеристик необхідного предмета закупівлі (товарів, робіт, послуг) з відповідними розрахунками щодо використання коштів;

3) пріоритетності та першочерговості гуманітарного розмінування територій, зокрема з високим ступенем забрудненості;

4) цінових пропозицій предмета закупівлі (товарів, робіт, послуг).

6. Розгляд пропозицій заявників для розподілу та/або передачі коштів з рахунка для фінансування заходів гуманітарного розмінування здійснюється комісією з питань визначення обсягу коштів для задоволення потреб із здійснення заходів гуманітарного розмінування, утвореною Мінекономіки (далі — комісія).

Положення про комісію та її персональний склад затверджуються Мінекономіки.

7. Заявники подають пропозиції комісії щомісяця до 10 числа.

Комісія розглядає пропозиції заявників у порядку черговості їх надходження до Мінекономіки з урахуванням пріоритетності та першочерговості завдань.

У разі встановлення комісією невідповідності поданих заявником пропозицій формі, визначеній додатком 1, вони повертаються заявнику для доопрацювання.

Доопрацьовані пропозиції, що надійшли повторно, розглядаються відповідно до цього пункту.

Відповідальними за достовірність інформації, зазначеної у пропозиціях та доданих до них матеріалах, є заявники.

Пропозиції заявників подаються в електронній формі на адресу Мінекономіки з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

Комісія визначає обсяг коштів для фінансування заходів гуманітарного розмінування згідно з отриманими пропозиціями та приймає рішення про розподіл та/або передачу коштів заявникам.

Розподіл та/або передача коштів здійснюються в межах наявних на рахунку коштів, а також невикористаних коштів на відповідних рахунках спеціального фонду державного бюджету за результатами виконаних завдань за напрямками використання коштів, визначеними у пункті 4 цього Порядку.

Комісія має право прийняти рішення про відмову у розподілі та/або передачі коштів та про надсилання пропозицій для доопрацювання із зазначенням підстави.

8. Підставами для прийняття рішення про відмову у розподілі та/або передачі коштів заявникам за рішенням комісії є:

1) відсутність на рахунку коштів, а також наявність невикористаних коштів на рахунку спеціального фонду державного бюджету для відповідного головного розпорядника коштів державного бюджету в розмірі, достатньому для фінансування поданої заявником пропозиції;

2) невідповідність пропозиції пріоритетам, установленим щодо заходів гуманітарного розмінування (дотримання черговості розмінування територій, визначених рішеннями Кабінету Міністрів України, національною програмою протимінної діяльності або відповідними планами з розмінування державного рівня);

3) економічна недоцільність та необґрунтованість (завищена ціна спеціальної техніки та обладнання для розмінування, виконання робіт, надання послуг або перевезень) з розрахунку співвідношення фінансових витрат до економічного ефекту.

Комісія інформує заявників, які подали пропозиції, про прийняте рішення у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня його прийняття.

9. Мінекономіки за результатами прийнятого комісією рішення готує проект рішення Кабінету Міністрів України про розподіл та/або передачу коштів заявникам для здійснення заходів гуманітарного розмінування.

У проекті акта Кабінету Міністрів України про розподіл та/або передачу коштів зазначаються:

головний розпорядник коштів державного бюджету та у разі потреби відповідальний виконавець бюджетної програми, розпорядники коштів нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів;

напрямок використання коштів з рахунка;

коди і назви бюджетних програм, за якими встановлено бюджетні асигнування (з відкриттям у разі потреби нових бюджетних програм);

обсяг коштів з рахунка, який розподіляється та/або передається, та його економічна сутність;

положення про надання доручень Мінфіну щодо внесення в установленому порядку змін до розпису державного бюджету та у разі потреби визначення нових кодів і назв бюджетних програм та Мінекономіки щодо перерахування коштів з рахунка на відповідні рахунки заявників, відкриті в Казначействі.

10. Інформація про потреби у сфері гуманітарного розмінування є відкритою та публікується на офіційному веб-сайті Мінекономіки і Єдиному державному вебпорталі для збору пожертв на підтримку України “United24”.

Мінекономіки щомісяця оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті інформацію про потреби у сфері гуманітарного розмінування, сформовану на підставі поданих пропозицій заявників, та відомості про суму добровільних внесків (благодійних пожертв), що надійшла на рахунок.

Головні розпорядники коштів державного бюджету щомісяця оприлюднюють на своїх офіційних веб-сайтах інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, придбаних (наданих) за рахунок коштів для проведення заходів гуманітарного розмінування протягом звітного періоду, загальну кількість зазначених товарів, робіт і послуг та загальну суму здійснених видатків за кожним видом таких товарів, робіт і послуг.

Мінекономіки щотижня подає Мінцифри інформацію про використання з рахунка коштів, передбачених для фінансування заходів гуманітарного розмінування.

11. Операції з перерахування, використання, відображення в бухгалтерському обліку про виконання державного бюджету та складення звітності про надходження та використання коштів здійснюються відповідно до Положення про особливості казначейського обслуговування коштів, отриманих головними розпорядниками коштів державного бюджету на рахунки, відкриті в Національному банку України, затвердженого Мінфіном.

Залишки коштів на кінець бюджетного періоду зберігаються на рахунку спеціального фонду державного бюджету, відкритому в Казначействі для Мінекономіки, для покриття відповідних витрат у наступних бюджетних періодах з урахуванням цільового призначення таких коштів.

12. Публічні закупівлі товарів, робіт і послуг здійснюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів,

робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176), а після припинення або скасування дії правового режиму воєнного стану в Україні — в установленому законом порядку.

13. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також відкриття та закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

14. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства, здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Заявники організують роботу з гуманітарного розмінування за рахунок отриманих коштів та подають комісії не рідше ніж один раз на тиждень звіт про використання коштів для фінансування заходів гуманітарного розмінування за формою згідно з додатком 2.

Невикористані заявниками кошти за результатами повного виконання ними заходів за напрямками використання коштів, визначеними у пункті 4 цього Порядку, протягом п'яти робочих днів повертаються на відповідний рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий у Казначействі.

Сума невикористаних коштів включається до проекту акта Кабінету Міністрів України про розподіл та/або передачу коштів заявникам для здійснення заходів гуманітарного розмінування.

17. Керівники заявників здійснюють контроль та несуть персональну відповідальність за своєчасність, достовірність і зміст поданих пропозицій Мінекономіки, а також за нецільове використання коштів, виділених для фінансування заходів гуманітарного розмінування.

ПРОПОЗИЦІЇ № _____
щодо фінансування заходів гуманітарного розмінування

від _____ 20__ р.

Головний розпорядник бюджетних коштів або відповідальний виконавець _____

Код та назва бюджетної програми _____

Заявник:

найменування та місцезнаходження заявника _____

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника заявника _____

Реквізити заявника:

рахунок _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Контактні дані особи, відповідальної за виконання завдань та реалізації напрямів:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

1. Напрямок, визначений у пункті 4 Порядку використання коштів з рахунка Міністерства економіки для фінансування заходів гуманітарного розмінування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 р. № 760 , _____

2. Загальний обсяг коштів _____ гривень (з них видатки споживання — _____ гривень; видатки розвитку — _____ гривень)

3. Обґрунтування відповідно до пункту 5 зазначеного Порядку _____

4. Деталізований розрахунок витрат

Порядковий номер	Роботи, які будуть виконуватися	Орієнтовний строк виконання	Орієнтовний обсяг фінансування, гривень			Результат робіт
			усього	у тому числі		
				спеціальне устаткування/нематеріальні активи/інші товарно-матеріальні цінності	роботи та послуги, виконані та надані сторонніми організаціями	

Порядковий номер	Найменування спеціального устаткування/нематеріальних активів	Одиниця виміру	Необхідна кількість	Орієнтовна вартість одиниці, гривень	Загальна вартість, гривень
------------------	---	----------------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------

(найменування посади керівника)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

МП (за наявності)

ЗВІТ
про використання коштів для фінансування
заходів гуманітарного розмінування
від _____ 20__ р.

Заявник:

найменування та місцезнаходження заявника _____

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника заявника _____

Код та назва бюджетної програми _____

Реквізити заявника:

рахунок _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Контактні дані особи, відповідальної за виконання завдань та реалізації напрямів:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Напрямок використання коштів	Заходи для реалізації напрямку	Найменування придбаних товарів/виконаних робіт/наданих послуг	Кількість, одиниць	Сума, гривень	Отриманий результат для реалізації кінцевої мети напрямку використання коштів
------------------------------	--------------------------------	---	--------------------	---------------	---

_____ (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

МП (за наявності)
