

ЖОВТНЕВА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
РІШЕННЯ

( сесія VI скликання)

21.07.2011

м. Кривий Ріг

№

72

*Про внесення доповнень у додатки  
до рішень районної у місті ради,  
якими затверджено Положення про  
структурні підрозділи виконкому  
районної у місті ради*

У зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до статей 51, 52, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ” районна у місті рада вирішила :

1. Внести доповнення у додатки до рішень районної у місті ради, якими затверджено Положення про структурні підрозділи виконкому районної у місті ради, доповнивши розділи відповідним текстом (додаток)
2. Відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради ( Мач Т.Б.) оприлюднити рішення на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством термін.

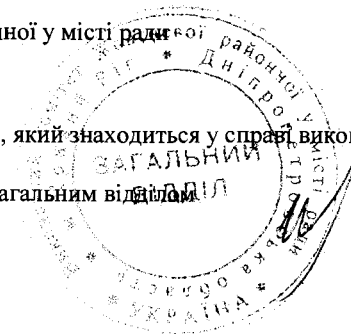
Голова районної у місті ради

В.Коритнік

З оригіналом, який знаходиться у справі виконкому районної у місті ради згідно.

Завідуюча загальним відділом

І. Храплюк



Додаток  
до рішення  
районної у місті ради  
М.О.Н. № 72

Доповнення, що вносяться у додатки  
до рішень районної у місті ради, якими затверджено  
Положення про структурні підрозділи виконкому районної у місті ради

Редакція тексту	Реквізити рішення
<b>Розділ «Обов'язки»</b>	
<p>доповнити текстом, відповідно до змісту :</p> <p>- « Готує проекти рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради з питань, які входять до його компетенції, де окремим пунктом зазначається необхідність та спосіб оприлюднення відповідних нормативно-правових актів. Керівник відділу особисто несе відповідальність за ідентичність оригіналу та електронної копії »</p> <p>- «Розглядає та надає відповіді на інформаційні запити, у терміни, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>	від 22.04.2011 № 42 «Про Положення про загальний відділ»
	від 22.04.2011 № 43 «Про Положення про організаційний відділ»
	від 22.04.2011 № 44 «Про Положення про фінансовий відділ »
	від 22.04.2011 № 45 «Про Положення про відділ економіки та промисловості»
	від 22.04.2011 № 48 «Про Положення про відділ житлово-комунального господарства»
	від 22.04.2011 № 49 «Про Положення про управління праці та соціального захисту населення»
	від 22.04.2011 № 50 «Про Положення про відділ освіти »
	від 22.04.2011 № 52 «Про Положення про відділ з питань культури»
	від 22.04.2011 № 53 «Про Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної, оборонної та правоохоронної роботи»
	від 22.04.2011 № 54 «Про Положення про комітет у справах сім'ї і молоді»
<p>«Оформлює електронну реєстраційну картку в автоматизованій системі „Електронний документообіг” на кожен документ, в якій зазначається короткий зміст,</p>	від 22.04.2011 № 55 «Про Положення про комітет фізкультури та спорту »
	від 22.04.2011 № 56 «Про Положення про відділ бухгалтерського обліку»
	від 22.04.2011 № 42 «Про Положення про загальний відділ»

<p>реєстраційні номери, резолюції керівників та переміщення документа у виконкомі районної у місті ради. До реєстраційного номера письмового запита на інформацію додається індекс «із» ( наприклад : 1234/15-із ) Право отримання документів покладається на працівника структурного підрозділу, відповідального за ведення діловодства»</p>	
<p>« Підготовка проектів рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради з питань, які входять до його компетенції, де окремим пунктом зазначити необхідність та спосіб оприлюднення відповідних нормативно-правових актів. Керівник відділу особисто несе відповідальність за ідентичність оригіналу та електронної копії »</p> <p>- «Розгляд та надання відповіді на інформаційні запити, у терміни, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>	<p>від 22.04.2011 № 46 «Про Положення про відділ розвитку підприємництва»</p>
<p>« Розробляти проекти рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради з питань, які входять до його компетенції, де окремим пунктом зазначити необхідність та спосіб оприлюднення відповідних нормативно-правових актів. Керівник відділу особисто несе відповідальність за ідентичність оригіналу та електронної копії »</p> <p>- «Розглядати та надавати відповіді на інформаційні запити, у терміни, визначені</p>	<p>від 22.04.2011 № 51 «Про Положення про службу у справах дітей» від 22.04.2011 № 47 «Про Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців»</p>

Законом України «Про доступ до публічної інформації»	
<b>Розділ « Організація діяльності »</b>	
слова « централізована бухгалтерія шкіл, позашкільних закладів, кушова централізована бухгалтерія дошкільних установ» замінити словами «централізована бухгалтерія відділу освіти»	від 22.04.2011 № 50 «Про Положення про відділ освіти »

Голова районної у місті ради

В.Коритнік

З оригіналом, який знаходиться у справі виконкому районної у місті ради згідно.

Завідуюча загальним відділом

І. Храпшук

