

Порядок подання звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

I. Звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини подаються у письмовій формі.

Відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у письмовому зверненні має бути зазначено:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.
2. Місце проживання заявника.
3. Суть порушеного питання:
 - найменування органу державної влади, місцевого самоврядування чи посадової особи, які порушили права;
 - у чому полягає порушення прав;
 - яких заходів вжито для поновлення прав; до яких органів чи посадових осіб зверталися (*долучити копії їхніх відповідей та інші документи, необхідні для розгляду звернення*);
 - чи зверталися за захистом порушених прав до суду?
4. Суть Вашого прохання, звернення.
5. Дату та власноручний підпис.
6. При поданні звернення в інтересах третіх осіб потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

II. Письмові звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини надсилаються за адресою: вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008.

Письмове звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини також можна надсилати на електронну пошту: hotline@ombudsman.gov.ua

Звертаємо увагу, що електронне звернення необхідно оформляти згідно з вимогами до оформлення письмового звернення.

III. Письмове звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини може бути прийнято під час особистого прийому у громадській приймальні Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Враховуючи викладене, на підставі Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини", Закону України «Про звернення громадян» та Положення про Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини,

ПРОШУ:

Додатки:

(додаються у разі необхідності)

«_____» _____ **20** рік

(підпис заявника)