



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
вул. Спаська, 29, м. Миколаїв, 54006. тел./факс: (0512) 37 93 93, тел. 37 93 20
E-mail: osvita@mk.gov.ua, сайт: oblosvita.mk.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 38694342

від 08.12.23 № П-45-57/П

на № П-218/23/П

від 04.12.23

Олені ПІДКОПАЙ
foi+request-120551-b9d78346@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту спільноти
шкільних бібліотекарів
(№П-218/23/ПІ від 04.12.2023)

На запит від 04 грудня 2023 року № П-218/23/ПІ повідомляємо, що відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація охоплює відображену й задокументовану будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформацію, отриману або створену в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством.

Ваш запит за своїм змістом не є запитом на публічну інформацію згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», оскільки має ознаки звернення громадян.

Відповідно до статті 34 Кодексу законів про працю України простій - це зупинення роботи, викликане відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання роботи, невідвратною силою або іншими обставинами.²

Порядок оплати часу простою визначено статтею 113 вищевказаного Кодексу, згідно з якою час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

Як зазначено у листі Міністерства праці та соціальної політики України від 23.10.2007 № 257/06/187-07 «Щодо організації роботи під час простою на підприємстві», на час простою не з вини працівника оформлюється акт простою

(фіксуються причини, які зумовили призупинення роботи) та наказ власника або уповноваженого ним органу. Якщо простій має цілодобовий (тижневий) характер, власник або уповноважений ним орган повинен у наказі обумовити необхідність присутності або відсутності працівника на роботі.

Тобто, необхідність присутності або відсутності працівника на роботі визначається роботодавцем у наказі про оголошення простою.

Водночас повідомляємо, що відповідно до статті 142 Кодексу законів про працю України трудовий розпорядок на підприємствах, в установах, організаціях визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовими колективами за поданням роботодавця і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) на основі типових правил.

Директор



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

Олена Підкопай (0512) 37 85 89