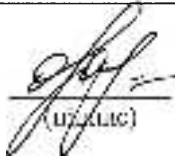


<p>Вінницька обласна Рада вул.Соборна, 70,м.Вінниця,21050 e-mail:obl@vinrada.gov.ua</p> <p>Код ЄДРПОУ 00022438</p>	<p>ЩЕРБАТА НАТАЛЯ МИХАЙЛІВНА</p>
--	---

ЕЛЕКТРОННЕ ПОВІДОМЛЕННЯ № 19

Про отримання вхідних електронних документів

Підтверджуємо одержання електронних документів:

№ з/п	Ім'я файлу електронного документа	Дата та час надходження	Індекс вхідного документа
1	Інформаційний запит – 402 Адреса Закон	19.12.2023 23:15	№ Щ-85
<p>Завідувач сектору з питань документального забезпечення відділу діловодства та контролю управління з питань підготовки сесій обласної Ради та загальних питань виконавчого апарату обласної Ради</p>		 (підпис)	<p><i>Шевць Ольга</i></p>
20 грудня 2023 р.			

Інформаційний запит - 402АдресаЗакон

От: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-121265-1df10d60@dostup.pravda.com.ua>

Кому: FOI requests at vinnitsia2 <dostup@vinrada.gov.ua>

Дата: 19.12.2023 23:15

Доброго дня!

1. Вінницька обласна рада (ВОР)
2. Голові ВОР
вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 61 44 41, факс (0432) 53 00 54, obl@vinrada.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546
21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою

402АдресаЗакон

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до принципів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним принципам ст.ст.1.12), 1.13) закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе. ЦЮ СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Які органи влади та в якому порядку присвоювали поштові адреси а) земельним ділянкам та б) об'єктам нерухомості на території Вінницької області

1.1. в 1988-1991 роках?

1.2. в 2003-2005 роках?

2. Якими приписами права (закон, інше джерело права) врегульоване це питання?

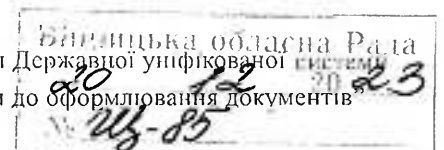
2.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

3. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

4. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлення документів" (ДСТУ 4163-2020).



Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата Відбиток печатки

Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в паперових та цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держеноживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на вказану вище мою поштову адресу та на електронну адресу, з якої отриманій цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

19.12.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цій запит.

foi+request-121265-1df10d60@dostup.pravda.com.ua

Is dostup@vinrada.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька обласна рада? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia2

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
