



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження складу та Положення про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

З метою координації роботи, пов'язаної зі створенням безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста, відповідно до Указів Президента України від 13.12.2016 №553/2016 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 03.12.2019 №875/2019 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю», керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для забезпечення реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, у зв'язку зі змінами у структурі виконавчих органів Новомосковської міської ради, керуючись частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад та Положення про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (додається).

2. Рішення №92/0/6-22 від 26.01.2022р. «Про затвердження складу комітету доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури», вважати таким, що втратило чинність.

Координацію роботи та контроль по виконанню даного рішення покласти на першого заступника міського голови Здреника Т. М.

Міський голова

Сергій РЕЗНИК

Виконавчий комітет Новомосковської міської ради  
№ 680/0/6-23 від 20.10.2023

ЗГІДНО 3  
ОРИГІНАЛОМ



**СКЛАД**  
**комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-**  
**транспортної інфраструктури**

Тарас ЗДРЕНИК	перший заступник міського голови, голова комітету
Галина ГОРБАЧ	начальник управління праці та соціального захисту населення, заступник голови комітету
Євген СЕМЕНЮК	начальник управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва, заступник голови
Анжела ДЕМІДОВА	головний спеціаліст загального відділу, секретар комітету

Члени комітету:

Юлія МАРЧЕНКО	начальник відділу містобудування та архітектури – головний архітектор
Наталія ГОРОБЕЦЬ	начальник господарчої групи управління освіти
Ірина ЯЛОВА	начальник управління культури, спорту та туризму
Наталія СІРА	начальник відділу бухгалтерського обліку та кадрової роботи фінансового управління – головний бухгалтер
Микола ПОЗДНЯКОВ	головний спеціаліст відділу з питань економіки та торгівлі
Леонід ГІНКОТА	головний лікар КНП «Новомосковський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Тетяна ГАМОТА	заступник генерального директора з економічних питань КНП «Новомосковська центральна міська лікарня»
Ольга ЛОПАТІНА	директор медичний КП «Новомосковська міська стоматологічна поліклініка» Новомосковської міської ради»
Андрій КОЗИР	начальник ділянки з благоустрою то утримання зелених насаджень КП «Благоустрій міста»
Олександр НОСИК	директор КП Новомосковський комбінат комунальних підприємств
Анатолій ПАХОМОВ	голова Новомосковського відділу осіб з інвалідністю по зору (УТОС) (за згодою)
Тетяна БУРЯК	перекладач жестової мови первинної організації українського товариства об'єднання глухих (ПО УТОГ) (за згодою)
Вадим СІЧНИЙ	голова Новомосковської об'єднаної ради ветеранів війни в Афганістані воїнів – інтернаціоналістів (за згодою)
Валерій ГНІДКО	голова Новомосковської міськрайонної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» Дніпропетровської області (за згодою)



Яків КЛИМЕНОВ

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

29.12.23р

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;
- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;
- сприяння ефективній взаємодії місцевих органів виконавчої влади у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;
- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію місцевих органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- утворювати постійні та тимчасові робочі групи;
- організувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;
- ініціювати перед місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції;
- подавати центральним та місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

4. Комітет доступності провадить свою діяльність на основі взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

6. Склад комітету доступності формується з числа представників місцевих органів виконавчої влади (структурних підрозділів, на які покладено вирішення питань благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, будівництва та архітектури, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформатизації, інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю, праці та соціального захисту населення тощо), комісій органів місцевого самоврядування (з благоустрою та архітектури), служб Укрінвестекспертизи, громадських організацій інвалідів (у тому числі по одному представнику від Національної Асамблеї інвалідів України та інших громадських організацій інвалідів, що представляють інтереси інвалідів опорно-рухового апарату, зі слуху та зору) та фізичних осіб (за їх бажанням).

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є першим заступником міського голови.

Голова Комітету доступності здійснює керівництво його роботою та має двох заступників.

Діяльність Комітету доступності забезпечує секретар.

8. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності - одного з заступників голови.

План роботи комітету доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

Засідання проводить його голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

9. Рішення комітету доступності (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформлюються протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності та відповідним місцевим органам виконавчої влади у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

10. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

11. Забезпечення секретаріату комітету доступності приміщенням, засобами зв'язку, створення необхідних умов для роботи комітету доступності та проведення його засідань здійснює відповідний орган виконавчої влади.

12. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням веб-сторінок місцевих органів виконавчої влади.

13. Комітети доступності при районних державних адміністраціях та міськвиконкомах щороку не менше одного разу на півріччя надають узагальнюючу інформацію та пропозиції комітетам доступності при Автономній Республіці Крим, обласних, Київській і Севастопольській міських державних адміністраціях, які щороку до 20 червня та 20 грудня звітують перед

громадською радою Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України.

Керуючий справами



*[Handwritten signature]*

Яків КЛИМЕНОВ



*Л. Пашаня*  
*Л. Пашаня*  
*Л. Пашаня*  
*29.12.23р*

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

7. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є першим заступником міського голови.

Голова Комітету доступності здійснює керівництво його роботою та має двох заступників.

Діяльність Комітету доступності забезпечує секретар.

8. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності - одного з заступників голови.

План роботи комітету доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

Засідання проводить його голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

9. Рішення комітету доступності (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформлюються протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності та відповідним місцевим органам виконавчої влади у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

10. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

11. Забезпечення секретаріату комітету доступності приміщенням, засобами зв'язку, створення необхідних умов для роботи комітету доступності та проведення його засідань здійснює відповідний орган виконавчої влади.

12. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням веб-сторінок місцевих органів виконавчої влади.

13. Комітети доступності при районних державних адміністраціях та міськвиконкомах щороку не менше одного разу на півріччя надають узагальнюючу інформацію та пропозиції комітетам доступності при Автономній Республіці Крим, обласних, Київській і Севастопольській міських державних адміністраціях, які щороку до 20 червня та 20 грудня звітують перед