

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах
ветеранів України

10 жовтня 2023 року № 255

(в редакції наказу Міністерства у
справах ветеранів України
від 07 листопада 2023 року № 282)

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між першим заступником та заступниками
Міністра у справах ветеранів України

I. Перший заступник Міністра
у справах ветеранів України

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Міністра, першого заступника та заступників Міністра, державного секретаря Мінветеранів;

2) організації прийому представників державних органів, громадських об'єднань, медіа, організації особистого прийому громадян, які проводяться під головуванням Міністра, першого заступника та заступників Міністра, державного секретаря Мінветеранів;

3) здійснення контролю стану виконання доручень Міністра, першого заступника та заступників Міністра, державного секретаря Мінветеранів;

4) здійснення організаційної роботи колегії Мінветеранів;

5) організації взаємодії Міністра, першого заступника та заступників Міністра, державного секретаря Мінветеранів із структурними підрозділами Мінветеранів, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, Офісом Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та міжнародними організаціями з метою виконання плану роботи Мінветеранів.

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра у справах ветеранів України (далі – Міністр):

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України та інших членів Уряду;

2) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

3) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

4) у разі тимчасової відсутності Міністра виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни першого заступника та заступників Міністра у справах ветеранів України у разі їх відсутності (далі – схема взаємозаміни), що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність Відділу організаційного забезпечення.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Погоджує:

1) положення про структурний підрозділ, який ним спрямовується та координується;

2) заяви про надання відпусток керівнику і заступнику керівника структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру.

10. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України "Про звернення громадян");

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

4) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень.

II. Заступник Міністра у справах ветеранів України

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) формування і реалізації державної політики Мінветеранів у сфері: соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням;

надання довічних державних стипендій, щорічної виплати до Дня Незалежності України разової грошової виплати (крім організації такої виплати);

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

2) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

3) забезпечення розвитку спорту ветеранів війни;

4) організації психологічної допомоги особам, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначені Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

вшанування пам’яті ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів);

залучення ветеранів до утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

5) сприяння:

збереженню психічного здоров’я ветеранів та членів їх сімей;

реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

професійній орієнтації ветеранів та членів їх сімей;

разом з МОН та органами місцевого самоврядування здобуттю ветеранами та членами їх сімей дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

вирішенню питань щодо соціальної та професійної адаптації колишніх військовополонених, які повернулися на Батьківщину;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана, героїзації ветеранів у суспільстві;

залученню ветеранів до заходів з утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання дітей та молоді;

залученню ветеранів до участі у підготовці громадян до національного спротиву;

розвитку спорту ветеранів війни та членів їх сімей, їх психологічній та соціальній адаптації шляхом залучення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності із використанням діючої мережі закладів фізичної культури і спорту, забезпечує проведення всеукраїнських спортивних заходів серед ветеранів війни та їх участь у міжнародних спортивних заходах, взаємодіє з громадськими об’єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості;

б) здійснення координації органами виконавчої влади та у випадках, передбачених законом, органами місцевого самоврядування заходів з питань:

забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;
соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
вшанування пам'яті ветеранів;
розвитку взаємодії та співпраці з інститутами громадянського суспільства;
популяризації позитивного образу ветерана, героїзації ветеранів у суспільстві;

7) розроблення за погодженням з МОЗ, організації і здійснення в закладах охорони здоров'я Мінветеранів комплексу профілактичних, лікувальних та реабілітаційних заходів, спрямованих на охорону і зміцнення здоров'я ветеранів та членів їх сімей;

8) формування за погодженням з МОЗ переліку медичних послуг для ветеранів та членів їх сімей, не включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, оплати надання яких гарантує держава;

9) проведення моніторингу:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема психологічної реабілітації та соціальної адаптації ветеранів та членів їх сімей, зайнятості та дозвілля ветеранів, відновлення та вдосконалення їх професійних навичок і умінь шляхом професійного навчання, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, надання ветеранам медичних послуг та забезпечення їх технічними та іншими засобами реабілітації;

10) надання, позбавлення статусу учасника бойових дій та призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

11) встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

12) встановлення факту безпосередньої участі особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

13) співпраці з громадськими об'єднаннями щодо визначення та реалізації пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції

Мінветеранів, надання громадським об'єднанням ветеранів у встановленому законодавством порядку фінансової підтримки на конкурсній основі для реалізації програм (проектів, заходів), зокрема у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, спрямованих на військово-патріотичне виховання, проведення моніторингу та аналізу ефективності програм (проектів, заходів), реалізованих за рахунок коштів державного бюджету громадськими об'єднаннями ветеранів;

14) ініціювання та забезпечення проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

15) планування та організації здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті), координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

16) участі в організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

17) планування та організації в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

18) забезпечення взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

19) участі в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

20) організації здійснення заходів щодо формування позитивного образу та героїзації ветеранів, популяризації військової історії, налагодження комунікації між ветеранами різних поколінь, координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з відповідних питань;

21) участі Мінветеранів у:
формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
створенні в межах компетенції онлайн-інструментів утвердження української національної та громадянської ідентичності, поширенні інформації про них;
підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

22) забезпеченні в межах компетенції Мінветеранів формування оборонної свідомості у громадян України, популяризації військової історії в межах компетенції;

23) внесення в установленому порядку пропозицій стосовно відзначення ветеранів державними нагородами з правом підпису:
подання про відзначення державними нагородами, що вносяться від імені Мінветеранів;
листа-погодження подання, що вносяться обласними та Київською міською державними адміністраціями.

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

4) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

5) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

6) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-

економічного розвитку, цільових програм) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

7) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

8) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

10) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

11) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

12) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України та інших членів Уряду;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) у разі тимчасової відсутності Міністра та його першого заступника виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни, що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність:

Департаменту соціальної роботи;

Департаменту забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя;

Департаменту громадянської ідентичності.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Спрямовує та координує діяльність:

центрів соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (далі – центри);

державної установи “Національне військове меморіальне кладовище” (далі – НВМК), що належить до сфери управління Мінветеранів.

10. Погоджує:

1) положення про структурні підрозділи, які ним спрямовуються та координуються;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру;

4) призначення заступників керівників центрів та директора НВМК;

5) структуру та штатний розпис центрів, НВМК;

6) розмір премії керівникам центрів та директору НВМК;

7) час і порядок використання щорічної відпустки керівниками центрів та директором НВМК.

11. Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 449-р “Про забезпечення взаємодії Кабінету Міністрів України з Верховною Радою України” є відповідальним за виконання функцій із забезпечення взаємодії з Верховною Радою України та її органами і координацію законопроектної роботи.

12. Організовує роботу щодо забезпечення секретаріату Громадської ради при Мінветеранів приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку.

13. Очолює Міжвідомчу робочу групу з питань розроблення та впровадження системи переходу від військової служби до цивільного життя, утворену постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1190, та забезпечує її діяльність.

14. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України “Про звернення громадян”);

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень.

6) структури та штатного розпису центрів та НВМК, листів про погодження: призначення заступників керівників центрів та директора НВМК, розміру премії керівників центрів та директора НВМК, використання ними щорічної відпустки.

III. Заступник Міністра у справах ветеранів України з питань європейської інтеграції

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) розроблення пропозицій стосовно формування цілей та пріоритетів діяльності Мінветеранів у сфері його компетенції;

2) здійснення планування та координації роботи інших структурних підрозділів Мінветеранів з розроблення документів державної політики;

3) забезпечення підготовки пропозицій Мінветеранів до проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів;

4) проведення аналізу та узагальнення роботи структурних підрозділів Мінветеранів стосовно підготовки планів діяльності Мінветеранів для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики;

5) планування роботи структурних підрозділів Мінветеранів із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції Мінветеранів відповідно до Угоди про асоціацію;

6) європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;

7) залучення інвестицій, кредитів та грантів, у тому числі коштів міжнародних фінансових організацій та міжнародної технічної допомоги, з метою підготовки і виконання завдань, визначених Мінветеранів, та реалізації проектів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

8) здійснення державно-приватного партнерства з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

9) здійснення міжнародного співробітництва, участі у підготовці міжнародних договорів України, підготовки пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів, у межах повноважень, передбачених законом, укладення міжнародних договорів України та забезпечення виконання зобов'язань України за міжнародними договорами;

10) забезпечення координації діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо реалізації міжнародних проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

11) здійснення у межах повноважень, передбачених законом, ініціювання, підготовки та впровадження проектів (програм) міжнародної технічної та фінансової допомоги, зокрема за участю урядів держав, міжнародних організацій та зарубіжних громадських об'єднань, інших суб'єктів публічного та приватного права;

12) участі у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства до законодавства ЄС.

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) здійснення підготовки та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України "Про санкції", та участі у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

4) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

5) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

6) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;

7) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

8) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

10) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

11) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

12) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

13) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення “години запитань до Уряду”, заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб’єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) у разі тимчасової відсутності Міністра та його першого заступника виконує обов’язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов’язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни, що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність Управління міжнародного співробітництва.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується.

8. Дає доручення, обов’язкові для виконання державними службовцями структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Погоджує:

1) положення про структурний підрозділ, який ним спрямовується та координується;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру.

10. Відповідно до статті 12 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

11. Відповідно до абзацу першого частини першої статті 9 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади” є заступником Міністра з питань боротьби з корупцією.

12. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов’язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз’яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України “Про звернення громадян”);

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз’яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень.

IV. Заступник Міністра у справах ветеранів України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) створення та забезпечення формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни, забезпечення захисту персональних даних, отриманих відповідно до законодавства, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації та здійснення контролю за їх збереженням, забезпечення та координації обміну даними між існуючими державними реєстрами, інформаційно-аналітичними системами, а також між надавачами пільг і послуг;

2) створення та забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи обліку для адміністрування потреб ветеранів (персонального електронного кабінету ветерана);

3) створення і впровадження сучасних інформаційних технологій у сфері компетенції Мінветеранів;

4) застосування принципів державної політики цифрового розвитку під час реалізації прав та свобод ветеранів і членів їх сімей в процесі підготовки проектів нормативно-правових актів або внесення змін до нормативно-правових актів і реалізації владних повноважень шляхом застосування цифрових технологій.

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

4) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд

Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

5) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

6) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

7) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

8) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

10) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

11) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

12) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів,

розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) у разі тимчасової відсутності Міністра та його першого заступника виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни, що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність Департаменту цифрового розвитку та трансформації.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Погоджує:

1) положення про структурний підрозділ, який ним спрямовується та координується;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру.

10. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України "Про звернення громадян");

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурного підрозділу, який ним спрямовується та координується, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень;

6) договорів про інформаційну взаємодію між державними електронними інформаційними ресурсами Міністерства у справах ветеранів України та інших державних органів.

**Начальник Управління
з питань персоналу**

Ірина ІЛЮТО



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 282
Дата реєстрації: 07.11.2023
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000840D2F006413A300
Дійсний з: 12.05.2022 00:00:00
Дійсний до: 11.05.2024 23:59:59
Підписувач: Ілюто Ірина Олександрівна
Мітка часу: 07.11.2023 16:07:33

Додаток
до Розподілу обов'язків
між першим заступником та
заступниками Міністра у справах
ветеранів України

СХЕМА
взаємозаміни першого заступника та заступників
Міністра у справах ветеранів України у разі їх відсутності

У разі відсутності повноваження (обов'язки) здійснюють:

першого заступника Міністра	–	заступник Міністра
заступника Міністра	–	заступник Міністра з питань європейської інтеграції
заступника Міністра з питань європейської інтеграції	–	заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	–	перший заступник Міністра

Примітка: у випадках відсутності декількох заступників Міністра у справах ветеранів України розподіл обов'язків здійснюється за рішенням Міністра у справах ветеранів України.
