

Загальна кількість сторінок запитуваних Вами документів становить 129 арк.

У разі якщо задоволення запиту на отримання публічної інформації передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як десять сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір таких витрат не може перевищувати граничні норми витрат на копіювання та друк, встановлені Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону «Про доступ до публічної інформації».

У Додатку до рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області №124 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 01.10.2020 р. зазначено, що виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування становить 0,1 відсотка (3,03 грн.) розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Отже, вартість сканування запитуваного Вами обсягу сторінок становить 360,57 грн.

Сторінки запитуваних Вами документів будуть надані після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді за наступними реквізитами:

Банк отримувача:

ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 05408846

Р/р № UA548201720314201045201053933

Призначення платежу: оплата фактичних витрат на копіювання/сканування документів згідно запиту Андрія Помазана №08-28/107 від 05.04.2024 року.

Відповідь на запит не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію. З урахуванням вищезазначеного, надаємо перші 10 копій сторінок запитуваних Вами документів.

Додаток:

- рішення Ірпінської міської ради від 08.04.2021 р. №537-7-VIII «Про затвердження Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету» (4 арк.),

- рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради від 27.02.2023 р. №18 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Ірпінській міській раді, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах в новій редакції» (6 арк.)

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Тетяна ЯРОШЕНКО

Вик.Юрченко