



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. Поштова, 3, м. Ужгород, 88000; тел.: (0312) 42-80-26, тел./факс: (0312) 61-51-91
web-сайт: www.rada-uzhgorod.gov.ua; e-mail: umr@rada-uzhgorod.gov.ua; код ЄДРПОУ 04053699

№ _____ На № _____ від _____

Андрію Ткачу
foi+request-127203-@

На запит про надання публічної інформації від 29.04.2024 повідомляємо наступне.

1. На підставі письмової заяви, поданої заявником / законним представником заявника / через уповноважену особу територіальної громади, або усної вимоги за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації) департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради видаються довідки про отримання (неотримання) допомоги, підстави, її розмір та терміни виплати за формою згідно з додатком 10, затвердженим наказом міністерства праці та соціальної політики України 19.09.2006 р. №345.

2. Наголошуємо, що довідки видаються департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради на підставі Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом міністерства праці та соціальної політики України 19.09.2006 р. №345.

Складання актів, які є обов'язковими для призначення відповідної соціальної допомоги, визначаються в нормативно-правових актах, що встановлюють порядок призначення певних видів допомог/компенсацій.

До прикладу, акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи (за наявності), реєструється в Журналі реєстрації актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи, який визначений за формою згідно додатку 20 до наказу, який зазначений вище.

3. Складання актів, які є обов'язковими для призначення відповідної допомоги/компенсації, форми яких затверджені Мінсоцполітики, та проводиться фахівцями уповноваженого органу (департаменту соціальної



Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000F7B7300006D7A600
Підписувач Борець Вадим Олександрович
Дійсний з 03.08.2022 12:23:00 по 03.08.2024 12:23:00

Виконавчий комітет
Ужгородської міської ради



145/02.4-24 від 06.05.2024

політики Ужгородської міської ради), до повноважень яких належить виконання вказаних обов'язків.

4. Термін та порядок зберігання особових справ (в тому числі архівних) отримувачів соціальної допомоги визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на підставі «Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом міністерства праці та соціальної політики України 19.09.2006 р. №345».

5. Розгляд та організація своєчасного та якісного розгляду працівниками департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств установ, організацій, громадян з питань віднесених до компетенції департаменту, а також підготовка за результатами їх розгляду проєктів відповідей покладено на працівників відповідно до посадових інструкцій.

Заступник міського голови

Вадим БОРЕЦЬ

Марина Стасюк 61 32 43

Світлана Аділова 61 52 03