

ТЕРМІНОВО



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601, тел. (044) 254-06-00, тел./факс: (044) 279-05-29
E-mail: zagal@nads.gov.ua, сайт: www.nads.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37819430

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Державна судова адміністрація
України**

08.02.2024
OK

На виконання абзацу шостого пункту 18 Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану (далі – Алгоритм), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2023 року № 1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році», НАДС опрацювало лист Державної судової адміністрації України від 31 січня 2024 року № 8-3179/24 в частині перевірки правильності класифікації посад державної служби та надсилає повідомлення про необхідність доопрацювання відомостей (результатів класифікації посад).

Бабушкінський районний суд міста Дніпропетровська:

Віднесення посади старшого судового розпорядника до VII Вищого фахового рівня, хоча відповідно до пункту 14 Алгоритму, посада може бути віднесена лише до VIII Середнього фахового рівня або IX початкового фахового рівня.

Магдалинівський районний суд Дніпропетровської області:

Подано відомості невідповідного формату, а саме внесено зміни в колонку «Рівень посади».

Ленінський районний суд міста Миколаєва:

Віднесення посад секретарів суду до VIII Середнього фахового рівня, хоча відповідно до пункту 14 Алгоритму, посада може бути віднесена лише до IX початкового фахового рівня.

Приморський районний суд міста Маріуполя Донецької області:

Надано інформацію лише по 2 посадах

Надсилання результатів класифікації унормовано пунктом 16 Алгоритму, а саме відомості формуються та надсилаються до НАДС державними органами, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, офіційним листом за

8
11
10



UB
НАДС
№2009/92-24 від 02.02.2024
КЕП: Алюшина Н. О. 02.02.2024 15:06
58E2D9E7F900307B040000008625290044FEA500

ДЕРЖАВНА СУДОВА
АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ОТРИМАНО ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ
(система електронної взаємодії)

Вх. № 1-6763/24 від 08.02.24

Додаток на _____ арк.
_____ арк.

Підписе _____ ПІБ _____

підписом керівника державної служби в електронній формі у форматі XLSX (XLS).

До такого листа додаються:

відомості центрального апарату (секретаріату);

відомості відокремлених підрозділів або територіальних органів (із статусом або без статусу юридичної особи публічного права), юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, м. Києва та Севастополя, або юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення (за наявності);

узагальнена інформація про посаду;

перелік осіб, відповідальних за проведення класифікації посад із зазначенням їх контактних номерів телефонів, визначених кожним державним органом, що проводив класифікацію посад.

Красноградський районний суд Харківської області:

Віднесення посади консультанта суду до сім'ї «Організаційне забезпечення виконання функцій суду або конституційного провадження (17)», хоча відповідно до посадової інструкції на посаді переважають функції сім'ї «Управління персоналом (24)».

Лозівський міськрайонний суд Харківської області:

Віднесення посади консультанта суду до сім'ї «Організаційне забезпечення виконання функцій суду або конституційного провадження (17)», хоча відповідно до посадової інструкції на посаді переважають функції сім'ї «Управління персоналом (24)».

Харківський районний суд Харківської області:

Віднесення посади консультанта суду до сім'ї «Організаційне забезпечення виконання функцій суду або конституційного провадження (17)», хоча відповідно до посадової інструкції на посаді переважають функції сім'ї «Управління персоналом (24)».

Північний апеляційний господарський суд:

Подано неповну редакцію відомостей.

Відповідно до абзацу 4 пункту 5 Алгоритму у разі проведення повторної класифікації посад згідно з цим Алгоритмом у наказі зазначається кількість посад державної служби, які передбачається ввести до нової структури та (або) штатного розпису державного органу або щодо яких передбачається внести відповідні зміни.

Також відповідно до пункту 7 Алгоритму повторна класифікація посад в державному органі проводиться за потреби у разі зміни структури та (або) штатного розпису державного органу з дотриманням відсоткового співвідношення рівнів посад державної служби категорії "В", визначеного Каталогом типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад (далі — Каталог).

Надсилання результатів класифікації унормовано пунктом 16 Алгоритму, а саме відомості формуються та надсилаються до НАДС державними органами, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, офіційним листом за підписом керівника державної служби в електронній формі у форматі XLSX (XLS).

До такого листа додаються:

відомості центрального апарату (секретаріату);

відомості відокремлених підрозділів або територіальних органів (із статусом або без статусу юридичної особи публічного права), юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, м. Києва та Севастополя, або юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення (за наявності);

узагальнена інформація про посаду;

перелік осіб, відповідальних за проведення класифікації посад із зазначенням їх контактних номерів телефонів, визначених кожним державним органом, що проводив класифікацію посад.

Також інформуємо, що у разі проведення повторної класифікації потрібно зазначати причину повторної класифікації посад державної служби.

Окремо наголошуємо, що помилковим є віднесення усіх посад державної служби до сім'ї «Організаційне забезпечення виконання функцій суду або конституційного провадження (17)» у разі відповідності мети та основних напрямів роботи опису іншої сім'ї.

Відповідно до пункту 7 Алгоритму, сім'я посад визначається на основі співвідношення опису сім'ї з метою посади державної служби та основними напрямами роботи. На посаді державної служби може виконуватися робота за напрямами, які належать до різних сімей посад.

Як правило, у більшості державних органів, незалежно від їх особливостей чи статусу, утворюють посади, що за своїм функціоналом належать до таких сімей, як «бухгалтерія (4)», «внутрішній аудит (5)», «господарські функції (6)», «діловодство, канцелярія та архів (8)», «закупівлі (10)», «запобігання корупції (11)», «інформаційна безпека та кіберзахист (12)», «оборонна робота, мобілізаційна підготовка і мобілізація (16)», «правове забезпечення (19)», «управління інформаційно-комунікаційними системами (23)», управління персоналом (24), «цивільний захист та охорона праці (27)» та інші, утворення яких передбачено законодавством.

Доопрацьовані відомості (результати класифікації) *просимо узагальнити та надіслати до 08 лютого 2024 року* через систему електронного документообігу та на адресу електронної пошти **grading@nads.gov.ua** у форматі XLSX (XLS) за встановленими формами.

Також повідомляємо, що результати класифікації посад державної служби, не зазначених у цьому листі та які були надіслані листами Державної судової адміністрації України від 24 січня 2024 року № 8-2497/24, від 31 січня 2024 року № 8-3127/24, по яким не надано зауважень можна вважати погодженими.

Голова

Наталія АЛЮШИНА