



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 лютого 2002 р. № 153

Київ

Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

[№ 902 від 11.07.2007](#)

[№ 30 від 19.01.2011](#)

[№ 1301 від 07.12.2011](#)

[№ 623 від 04.07.2012](#)

[№ 629 від 28.08.2013](#)

[№ 553 від 05.08.2015](#)

[№ 129 від 10.03.2017](#)

[№ 687 від 13.09.2017](#)

[№ 807 від 25.10.2017](#)

[№ 702 від 29.08.2018](#)

[№ 725 від 05.09.2018](#)

[№ 745 від 14.08.2019](#)

[№ 916 від 06.11.2019](#)

[№ 1072 від 04.12.2019](#)

[№ 942 від 09.10.2020](#)

[№ 933 від 19.08.2022](#)

[№ 336 від 26.03.2024](#)

[№ 422 від 12.04.2024](#)}

{У тексті Постанови слова "Міністерство економіки та з питань європейської інтеграції" в усіх відмінках замінено словами "Міністерство економіки" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 902 від 11.07.2007](#)}

{У тексті Постанови слова "Міністерство економіки" в усіх відмінках замінено словами "Міністерство економічного розвитку і торгівлі" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 30 від 19.01.2011](#)}

З метою координації роботи, пов'язаної із залученням, наданням та ефективним використанням міжнародної технічної допомоги, Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити [Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги](#) (додається).

2. Установити, що офіційні звернення до країн і міжнародних організацій - партнерів з розвитку щодо залучення та використання міжнародної технічної допомоги надсилаються Секретаріатом Кабінету Міністрів України.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 916 від 06.11.2019, № 1072 від 04.12.2019, № 942 від 09.10.2020}

3. Секретаріату Кабінету Міністрів України як координатору діяльності, пов'язаної із залученням міжнародної технічної допомоги, забезпечувати формування стратегічних програм міжнародної технічної допомоги відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів, Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілей сталого розвитку, схвалених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональних стратегій розвитку, інших стратегій.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 745 від 14.08.2019, № 916 від 06.11.2019, № 1072 від 04.12.2019, № 942 від 09.10.2020}

3¹. Секретаріату Кабінету Міністрів України забезпечити створення, впровадження, функціонування, адміністрування, а також модернізацію та розвиток інформаційно-комунікаційної системи координації та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

Міністерству цифрової трансформації забезпечити надання Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідної методичної допомоги.

{Постанову доповнено пунктом 3¹ згідно з Постановою КМ № 336 від 26.03.2024}

{Пункт 4 виключено на підставі Постанови КМ № 1072 від 04.12.2019}

5. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 18 квітня 1996 р. № 441 "Про державну реєстрацію програм і проектів міжнародної технічної допомоги" (ЗП України, 1996 р., № 10, ст. 301);

пункт 19 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 1998 р. № 1336 (Офіційний вісник України, 1998 р., № 34, ст. 1277);

постанову Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1999 р. № 170 "Про затвердження Положення про порядок акредитації організацій, що забезпечують реалізацію програм і проектів міжнародної технічної допомоги" (Офіційний вісник України, 1999 р., № 6, ст. 194).

Прем'єр-міністр України

А.КІНАХ

Інд. 27

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 лютого 2002 р. № 153

ПОРЯДОК

залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги

{У тексті Порядку слова "Міністерство економіки та з питань європейської інтеграції" в усіх відмінках замінено словами "Мінекономіки" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 902 від 11.07.2007](#)}

{У тексті Порядку слово "термін" в усіх відмінках і формах числа замінено словом "строк" у відповідному відмінку і числі, слово "Держкомстат" замінено словами "Державній службі статистики", слова "Державна податкова адміністрація" в усіх відмінках замінено словами "Державна податкова служба" у відповідному відмінку, а слово "Мінекономіки" - словами "Міністерство економічного розвитку і торгівлі" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 30 від 19.01.2011](#)}

{У тексті Порядку слова "Міністерство економічного розвитку і торгівлі" та "Державна податкова служба" в усіх відмінках замінено відповідно словами "Мінекономрозвитку" та "ДПС", а слово "Головдержслужба" в усіх відмінках - словом "Нацдержслужба" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 1301 від 07.12.2011](#)}

{У тексті Порядку слово "ДПС" замінено словом "Міндоходів" згідно з Постановою КМ [№ 629 від 28.08.2013](#)}

{У тексті Порядку слово "Міндоходів" замінено словом "ДФС" згідно з Постановою КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

{У тексті Порядку слово "Мінекономрозвитку" замінено словом "Мінекономіки" згідно з Постановою КМ [№ 916 від 06.11.2019](#)}

{У тексті Порядку слово "Мінекономіки" замінено словами "Секретаріат Кабінету Міністрів України" у відповідному відмінку; слово "ДФС" замінено словом "ДПС"; слова "Нацдержслужба" та "орган державної податкової служби" в усіх відмінках замінено відповідно словами "НАДС" та "орган ДПС" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 1072 від 04.12.2019](#)}

{У тексті Порядку слово "донор" в усіх відмінках і формах числа замінено словами "партнер з розвитку" у відповідному відмінку і числі; після слів "з іншої сторони" доповнено словами і цифрами "Цілях сталого розвитку, схвалених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм), акредитації виконавців (юридичних осіб - нерезидентів), реєстрації представництва донорської установи в Україні.

{Абзац перший пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 807 від 25.10.2017](#)}

Дія цього Порядку не поширюється на проекти (програми), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між

Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні в частині визначення бенефіціара та його участі в процесі залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

Дія цього Порядку не поширюється на проекти (програми), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, в частині визначення бенефіціара та його участі в процесі залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 687 від 13.09.2017](#)}

Дія цього Порядку не поширюється на проекти (програми), які фінансуються Організацією [Північноатлантичного договору](#) (НАТО) відповідно до [Угоди між Урядом України та Організацією Північноатлантичного договору про статус Представництва НАТО в Україні](#).

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 687 від 13.09.2017](#)}

Дія цього Порядку не поширюється на міжнародну технічну допомогу, що надається міжнародними фінансовими організаціями відповідно до міжнародних договорів України з цими організаціями у вигляді грантів на бюджетну підтримку.

{Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 422 від 12.04.2024](#)}

2. Поняття, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

бенефіціар - центральний орган виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська, Севастопольська міська держадміністрація, до компетенції яких належить формування та/або реалізація державної політики у відповідній галузі чи регіоні, де передбачається впровадження проекту (програми), що заінтересована в результатах виконання проекту (програми), виконавчий орган місцевого самоврядування, юрисдикція якого поширюється на територію реалізації проекту (програми), Секретаріат Кабінету Міністрів України, Офіс Президента України, комітети та Апарат Верховної Ради України, Національний банк, Верховний Суд, вищі спеціалізовані суди, Національне антикорупційне бюро, Рахункова палата, інші державні органи;

{Абзац другий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 30 від 19.01.2011](#), [№ 687 від 13.09.2017](#), [№ 807 від 25.10.2017](#), [№ 745 від 14.08.2019](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

виконавець - будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з партнером з розвитку або уповноваженою партнером з розвитку особою та забезпечує реалізацію проекту (програми), у тому числі на платній основі;

{Абзац третій пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 725 від 05.09.2018](#)}

відповідальна особа - фізична особа, яка призначена реципієнтом (бенефіціаром) для організації робіт, пов'язаних з реалізацією проекту (програми), та яка безпосередньо готує звіти для подання Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

партнер з розвитку - іноземна держава, уряд та уповноважені урядом іноземної держави органи або організації, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України;

{Абзац п'ятий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

інститути громадянського суспільства - громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, організації роботодавців та їх об'єднання, недержавні засоби масової інформації, легалізовані відповідно до законодавства України;

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

координатор проекту (програми) - заступник керівника бенефіціара або керівник структурного підрозділу бенефіціара, який уповноважений керівником бенефіціара забезпечувати нагляд за реалізацією проекту (програми), підготовку результатів поточного та/або заключного моніторингу та подання їх Секретаріатові Кабінету Міністрів України;

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

міжнародна технічна допомога - фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються партнерами з розвитку на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України;

{Абзац пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою № 629 від 28.08.2013}

моніторинг проектів (програм) - система спостереження за станом реалізації проекту (програми);

представництво донорської установи - це представництво іноземної організації незалежно від його назви (бюро, агентство, офіс тощо), метою діяльності якого є здійснення представництва інтересів донорської установи, координація міжнародної технічної допомоги, що надається Україні такою установою;

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

програма - проекти, об'єднані для досягнення спільної мети;

проект - документ, яким визначаються спільні дії учасників проекту (партнерів з розвитку, виконавців, бенефіціарів, реципієнтів), а також ресурси, необхідні для досягнення цілей надання міжнародної технічної допомоги, у тому числі співфінансування з інших джерел, протягом установлених строків;

{Абзац дванадцятий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 725 від 05.09.2018}

реципієнт - резидент (фізична або юридична особа), який безпосередньо одержує міжнародну технічну допомогу згідно з проектом (програмою);

стратегічна програма - документ, яким на підставі результатів аналізу проблем соціально-економічного розвитку України визначаються пріоритетні напрями техніко-економічного співробітництва між партнером з розвитку та Україною. Цей документ розробляється в порядку та на термін, узгоджений між партнером з розвитку і Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

субпідрядник - будь-яка особа (резидент або нерезидент), що має письмову угоду з виконавцем або реципієнтом, забезпечує реалізацію проекту (програми) в частині або в цілому та проводить процедури закупівлі за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги в рамках проекту (програми);

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

{Абзац шістнадцятий пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

грантова угода - угода між партнером з розвитку або виконавцем та реципієнтом про передачу фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті в рамках проекту (програми).

{Пункт 2 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

Залучення міжнародної технічної допомоги

3. Міжнародна технічна допомога може залучатись у вигляді:

будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проектів (програм), яке ввозиться або набувається в Україні;

робіт і послуг;

прав інтелектуальної власності;

фінансових ресурсів (грантів) у національній чи іноземній валюті, крім зазначених в абзаці п'ятому пункту 1 цього Порядку;

{Абзац п'ятий пункту 3 в редакції Постанови КМ № 422 від 12.04.2024}

інших ресурсів, не заборонених законодавством, у тому числі стипендій.

4. Міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим подають до Секретаріату Кабінету Міністрів України запити для залучення міжнародної технічної допомоги.

Підготовка запитів для залучення державою міжнародної технічної допомоги міжнародних фінансових організацій для фінансування інвестиційного проекту та подальша підготовка таких проектів здійснюється відповідно до Порядку підготовки, реалізації, проведення моніторингу та завершення реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 р. № 70 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 16, ст. 627).

{Пункт 4 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 422 від 12.04.2024}

{Пункт 4 в редакції Постанови КМ № 745 від 14.08.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

5. Секретаріат Кабінету Міністрів України аналізує подані запити на відповідність завданням та заходам, визначеним у Програмі діяльності Кабінету Міністрів, Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілях сталого розвитку, схвалених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональних стратегіях розвитку, інших стратегіях та узгоджує з партнерами з розвитку стратегічні програми на основі цих запитів.

{Пункт 5 в редакції Постанови КМ № 745 від 14.08.2019}

6. *{Абзац перший пункту 6 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}*

У разі потреби Секретаріат Кабінету Міністрів України ініціює утворення робочих груп у складі представників заінтересованих державних органів, бенефіціарів та партнерів з розвитку для проведення експертизи, оцінки та погодження зазначених запитів та інших питань, пов'язаних із залученням та використанням міжнародної технічної допомоги.

{Абзац другого пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015; в редакції Постанови КМ № 745 від 14.08.2019}

7. Запит складається із супровідного листа, проектної пропозиції, листа підтримки.

{Абзац другого пункту 7 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

Проектна пропозиція складається у довільній формі українською та англійською мовами (або мовою, прийнятною для партнера з розвитку) та повинна містити:

аналіз проблеми, розв'язання якої потребує залучення міжнародної технічної допомоги;

посилання на завдання та заходи, визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями, відповідно до яких планується залучення міжнародної технічної допомоги;

{Пункт 7 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

мету та завдання проекту (програми);

перелік видів діяльності, що здійснюватимуться за рахунок міжнародної технічної допомоги;

стислу інформацію про потенційного реципієнта;

очікувану вартість проекту (програми) і строк його реалізації;

очікувані результати від реалізації проекту (програми) та вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону;

аналіз впливу проекту (програми) на досягнення гендерної рівності та принципів інклюзії.

{Пункт 7 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

Лист підтримки надається потенційному реципієнту бенефіціаром.

8. Бенефіціар або потенційний реципієнт у разі надходження від партнера з розвитку пропозицій щодо започаткування проекту (програми) інформує про це Секретаріат Кабінету Міністрів України, оформляє запит до партнера з розвитку згідно з його вимогами і копію запиту подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 8 в редакції Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

9. Для проектів (програм), у яких бенефіціар одночасно виконуватиме функції реципієнта (далі - бенефіціар/реципієнт), план закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги (далі - план закупівлі) узгоджується із бенефіціаром/реципієнтом.

Партнер з розвитку або виконавець надсилає план закупівлі бенефіціару/реципієнту та в копії Секретаріату Кабінету Міністрів України. Бенефіціар/реципієнт протягом 10 робочих днів з дня надходження плану закупівлі інформує партнера з розвитку або виконавця про погодження плану закупівлі або надсилає обґрунтовані зауваження щодо узгодження категорій (типів) товарів, робіт і послуг, які планується придбавати в рамках проекту (програми) для своїх потреб, та надсилає Секретаріату Кабінету Міністрів України копію листа про погодження плану закупівлі або про наявність зауважень до нього. У разі коли бенефіціар/реципієнт в установленний строк не висловив свою позицію, план закупівлі

вважається погодженим без зауважень. У разі отримання від бенефіціара/реципієнта зауважень партнер з розвитку або виконавець протягом 10 робочих днів з дня надходження зауважень проводить консультації з бенефіціаром/реципієнтом та надсилає Секретаріату Кабінету Міністрів України план закупівлі з урахуванням результатів консультацій.

{Пункт 9 в редакції Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

{Пункт 10 виключено на підставі Постанови КМ № 1072 від 04.12.2019}

Державна реєстрація проектів (програм)

11. Проекти (програми) підлягають обов'язковій державній реєстрації.

{Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

12. Державна реєстрація проектів (програм) є підставою для акредитації їх виконавців, а також реалізації права на одержання відповідних пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародними договорами України.

{Пункт 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011}

13. Державна реєстрація проектів (програм) провадиться Секретаріатом Кабінету Міністрів України.

14. Для державної реєстрації проектів (програм) реципієнт (реципієнти) та партнер з розвитку або уповноважена партнером з розвитку особа подають до Секретаріату Кабінету Міністрів України в електронному та паперовому вигляді такі документи:

{Абзац перший пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

1) клопотання про державну реєстрацію проекту (програми), яке містить відомості про: партнера з розвитку (найменування, місцезнаходження, місцезнаходження в Україні уповноваженого партнером з розвитку органу, ім'я, прізвище, посада координатора робіт);

{Абзац другий підпункту 1 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

виконавця (найменування, місцезнаходження, адреса в Україні, ім'я, прізвище, посада координатора робіт і за наявності - код згідно з ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України) або Державним реєстром фізичних осіб - платників податків;

{Абзац третій підпункту 1 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 629 від 28.08.2013, № 1072 від 04.12.2019}

реципієнта (найменування, місцезнаходження, ім'я, прізвище, посада відповідальної особи і за наявності - код згідно з ЄДРПОУ або Державним реєстром фізичних осіб - платників податків);

{Абзац четвертий підпункту 1 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

бенефіціара (найменування, місцезнаходження, ім'я, прізвище, посада відповідальної особи).

{Абзац п'ятий підпункту 1 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

До клопотання обов'язково вноситься номер проекту (програми), визначений партнером з розвитку;

2) засвідчену партнером з розвитку або виконавцем копію контракту, укладеного між партнером з розвитку і виконавцем, або його частини, в якій визначено цілі, завдання проекту (програми), види та обсяги міжнародної технічної допомоги, яка надається для цілей проекту (програми), кошторисну вартість, строк та етапи реалізації проекту (програми), лист від бенефіціара про підтримку і заінтересованість у результатах проекту (програми) та згоду на провадження діяльності, зазначеної у контракті. У листі бенефіціара також зазначається інформація про відповідність проекту (програми) завданням та заходам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями.

{Абзац перший підпункту 2 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 129 від 10.03.2017, № 745 від 14.08.2019}

{Абзац другий підпункту 2 пункту 14 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

У разі коли партнер з розвитку одночасно виконуватиме функції виконавця під час реалізації проекту (програми), бенефіціар у своєму листі про підтримку і заінтересованість у результатах проекту (програми) висловлює згоду на провадження діяльності, зазначеної в погодженому партнером з розвитку документі, що містить опис проекту (програми). У листі бенефіціара також зазначається інформація про відповідність проекту (програми) завданням та заходам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями.

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, лист від бенефіціара про заінтересованість у результатах проекту (програми) не подається.

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, лист від бенефіціара про заінтересованість у результатах проекту (програми) не подається.

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

Для проектів (програм), зазначених в абзацах четвертому і п'ятому підпункту 2 пункту 14 цього Порядку, інформація про відповідність проекту (програми) завданням та заходам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Цілями сталого розвитку, схваленими резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, регіональними стратегіями розвитку, іншими стратегіями, зазначається у клопотанні реципієнта про державну реєстрацію проекту (програми).

{Підпункт 2 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

{Підпункт 2 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

2¹) засвідчений партнером з розвитку або виконавцем план закупівлі, що складається за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку (у разі виникнення потреби в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України).

План закупівлі може подаватися мовою, прийнятною для партнера з розвитку, з обов'язковим перекладом українською мовою.

{Підпункт 2¹ пункту 14 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 933 від 19.08.2022}

У разі внесення змін до плану закупівлі (крім змін у зв'язку з визначенням субпідрядників) такий план подається із зазначенням дати внесення змін згідно з підпунктом 2¹ пункту 14 цього Порядку Секретаріату Кабінету Міністрів України для надсилання у п'ятиденний строк його копії Держмитслужбі, ДПС та розміщення його на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади (крім інформації, що становить комерційну таємницю).

У разі внесення змін до плану закупівлі у зв'язку з визначенням субпідрядників такий план подається партнером з розвитку (виконавцем) або реципієнтом із зазначенням дати внесення змін згідно з підпунктом 2¹ пункту 14 цього Порядку Секретаріату Кабінету Міністрів України разом із копією субпідрядного договору для надсилання у п'ятиденний строк копії плану закупівлі Держмитслужбі, ДПС та розміщення його на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади (крім інформації, що становить комерційну таємницю).

Для проектів (програм), які передбачають виконання робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги або за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті як внесок України до Чорнобильського фонду "Укриття" для виконання міжнародної програми - Плану здійснення заходів на об'єкті "Укриття" відповідно до Рамкової угоди між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку стосовно діяльності Чорнобильського фонду "Укриття" в Україні та Угоди про грант (Проект ядерної безпеки Чорнобильської АЕС) між Європейським банком реконструкції та розвитку як Розпорядником коштів, наданих згідно з Грантом з Рахунка ядерної безпеки, Урядом України та Чорнобильською атомною електростанцією, план закупівлі не подається.

Для проектів (програм), у яких бенефіціар одночасно виконуватиме функції реципієнта, план закупівлі засвідчується партнером з розвитку або виконавцем та

узгоджується із бенефіціаром/реципієнтом відповідно до процедури, визначеної пунктом 9 цього Порядку.

{Пункт 14 доповнено підпунктом 2¹ згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; в редакції Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

3) документ (меморандум, заява про наміри, план діяльності, технічне завдання, партнерська угода тощо), який підтверджує узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом (програмою) між партнером з розвитку або виконавцем і реципієнтом (бенефіціаром).

Зазначений документ повинен також містити:

назву проекту (програми);

мету проекту (програми);

строк реалізації проекту (програми);

завдання відповідно до контракту на виконання проекту (програми);

очікувані результати від реалізації проекту (програми);

кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності проекту (програми);

перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаваються, надаються в рамках проекту (програми);

очікуваний вплив проекту (програми) на розвиток відповідної галузі або регіону;

зобов'язання партнера з розвитку (виконавця) щодо допомоги;

зобов'язання реципієнта (бенефіціара);

{Підпункт 3 пункту 14 в редакції Постанов КМ № 30 від 19.01.2011, № 623 від 04.07.2012}

3¹) реципієнт, який уклав грантову угоду з партнером з розвитку або виконавцем, замість документа, зазначеного у підпункті 3 пункту 14 цього Порядку, подає завірену ним копію такої грантової угоди;

{Пункт 14 доповнено підпунктом 3¹ згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

3²) реципієнт, який у документі, передбаченому підпунктом 1 пункту 14 цього Порядку, зазначив інформацію про свою згоду на провадження діяльності, передбаченої контрактом, укладеним між партнером з розвитку і виконавцем, не подає документи, передбачені підпунктами 3 і 3¹ пункту 14 цього Порядку;

{Пункт 14 доповнено підпунктом 3² згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

4) лист-погодження НАДС у разі, коли проектом (програмою) передбачено підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації державних службовців України.

Лист-погодження видається НАДС:

{Підпункт 4 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007}

на підставі поданих НАДС реципієнтом (реципієнтами) та партнером з розвитку або уповноваженою партнером з розвитку особою копій клопотання і документа (технічного завдання, меморандуму, протоколу про наміри, плану діяльності тощо), підготовлених згідно з вимогами підпунктів 1 і 3 цього пункту;

{Підпункт 4 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

у разі відповідності проекту (програми) потребі та пріоритетним напрямам підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва, інформація про які щороку надсилається органами виконавчої влади НАДС відповідно до [розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1996 р. № 252](#) - із змінами, внесеними [постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 665](#) (Офіційний вісник України, 2005 р., № 31, ст. 1864).

{Підпункт 4 пункту 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 902 від 11.07.2007}

Усі документи, необхідні для проведення державної реєстрації проектів (програм), подаються мовою їх оригіналів з обов'язковим перекладом українською мовою;

{Абзац п'ятий підпункту 4 пункту 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

5) звіт про результати реалізації проекту (програми) у разі подання документів для державної реєстрації проекту (програми) у строк, що перевищує шість місяців з початку реалізації проекту (програми).

{Пункт 14 доповнено підпунктом 5 згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

15. У разі коли реципієнти утворюються як юридичні особи або визначаються на конкурсній основі під час реалізації проекту (програми), звернення про реєстрацію подається бенефіціаром і партнером з розвитку, про що робиться відмітка в реєстраційній картці, крім проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, та проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

{Пункт 15 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 553 від 05.08.2015, № 687 від 13.09.2017}

16. Секретаріат Кабінету Міністрів України розглядає подані усіма заявниками проекту (програми) документи протягом 10 робочих днів починаючи від дня надходження документів, зазначених у [пункті 14](#) цього Порядку, і приймає рішення щодо проведення державної реєстрації проекту (програми).

{Абзац перший пункту 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

У разі коли документи для державної реєстрації подано не в повному обсязі, передбаченому [пунктом 14](#) цього Порядку, Секретаріат Кабінету Міністрів України письмово повідомляє про це заявника протягом десяти робочих днів.

{Пункт 16 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

{Пункт 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

17. У державній реєстрації проектів (програм) може бути відмовлено в разі:

невідповідності поданих заявником документів вимогам [пункту 14](#) цього Порядку;

невідповідності проекту (програми) узгодженій з партнером з розвитку стратегічній або щорічній програмі;

завершення строку реалізації проекту (програми);

{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 129 від 10.03.2017](#)}

виявлення в поданих документах недостовірної інформації.

18. Державна реєстрація проекту (програми) підтверджується реєстраційною карткою проекту (програми), складеною за формою згідно з [додатком 1](#) до цього Порядку, яка підписується заступником Державного секретаря Кабінету Міністрів України чи іншою уповноваженою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, засвідчується печаткою Секретаріату Кабінету Міністрів України та видається заявникові з надсиланням копії бенефіціарові протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення про проведення державної реєстрації проекту (програми).

{Абзац перший пункту 18 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 623 від 04.07.2012](#), [№ 629 від 28.08.2013](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Одночасно з видачею реєстраційної картки проекту (програми) робиться відповідний запис у реєстрі проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, та розміщується план закупівлі на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади (крім інформації, що становить комерційну таємницю).

{Абзац другий пункту 18 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 1301 від 07.12.2011](#), [№ 623 від 04.07.2012](#), [№ 745 від 14.08.2019](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#)}

{Пункт 18 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 702 від 29.08.2018](#)}

18¹. Бенефіціар у місячний строк після отримання від Секретаріату Кабінету Міністрів України копії реєстраційної картки проекту (програми) приймає рішення про організацію роботи з нагляду за його реалізацією, визначає координатора проекту (програми) та надсилає копію відповідного рішення Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Порядок доповнено пунктом 18¹ згідно з Постановою КМ [№ 623 від 04.07.2012](#)}

{Пункт 18² виключено на підставі Постанови КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

19. У реєстрі проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, який ведеться в електронному та паперовому вигляді, зазначаються:

{Абзац перший пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 623 від 04.07.2012](#)}

номер і дата державної реєстрації проекту (програми);

назва, цілі та вартість реалізації проекту (програми);

строк реалізації проекту (програми);

найменування партнера з розвитку;

{Абзац п'ятий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1072 від 04.12.2019](#)}

номер контракту (угоди, договору, угоди про внесок, грантового контракту тощо) між партнером з розвитку і виконавцем;

виконавець (найменування, код згідно з ЄДРПОУ або Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (за наявності), місцезнаходження, адреса в Україні);

{Абзац сьомий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

реципієнт (найменування, код згідно з ЄДРПОУ або Державним реєстром фізичних осіб - платників податків (за наявності), місцезнаходження), відповідальна особа;

{Абзац восьмий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

бенефіціар (найменування, місцезнаходження, відповідальна особа);

{Абзац дев'ятий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

інші відомості, що стосуються проекту.

Для проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, у позиції “Бенефіціар” робиться запис “не визначається”.

{Пункт 19 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, у позиції “Бенефіціар” робиться запис “не визначається”.

{Пункт 19 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 19 в редакції Постанови КМ № 1301 від 07.12.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 702 від 29.08.2018}

20. У разі втрати (знищення) реєстраційної картки проекту (програми) видається її дублікат, для одержання якого заявник або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідне звернення.

21. Проекти (програми) підлягають перереєстрації у разі зміни партнера з розвитку, виконавців, реципієнтів, бенефіціара, їх найменування, назви, цілей, змісту, кошторисної вартості, строків виконання проекту (програми), подання плану закупівлі.

{Абзац перший пункту 21 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 629 від 28.08.2013, № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

У разі зміни реципієнта (реципієнтів) для перереєстрації проекту (програми) реципієнт (реципієнти) та партнер з розвитку або уповноважена партнером з розвитку особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені підпунктами 1 і 3 пункту 14 цього Порядку.

{Абзац другий пункту 21 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1301 від 07.12.2011, № 629 від 28.08.2013}

У разі продовження строків виконання проекту (програми) на строк від одного до шести місяців без зміни кошторисної вартості партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені підпунктами

1 і 2 пункту 14 цього Порядку, за винятком листа від бенефіціара. У разі продовження строків виконання проекту (програми) на строк від шести до дванадцяти місяців без зміни кошторисної вартості партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені підпунктами 1 і 2 пункту 14 цього Порядку. У разі якщо у документі, передбаченому підпунктом 1 пункту 14 цього Порядку, зазначається інформація про погодження бенефіціаром продовження строків виконання проекту (програми) лист від бенефіціара не подається.

{Пункт 21 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 687 від 13.09.2017, № 942 від 09.10.2020}

У разі продовження строків виконання проекту (програми) на строк понад дванадцять місяців документи, визначені підпунктами 3 та 3¹ пункту 14 цього Порядку, у разі відсутності необхідності внесення до них змін для перереєстрації проекту (програми) не подаються.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

У разі зміни кошторисної вартості проекту (програми) партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені у підпунктах 1 і 2 пункту 14 цього Порядку, крім листа від бенефіціара. У разі потреби в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, подається документ, передбачений підпунктом 2¹ пункту 14 цього Порядку.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

У разі зміни виконавців проекту (програми) партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені у підпунктах 1 і 2 пункту 14 цього Порядку, крім листа від бенефіціара.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

Якщо план закупівлі не було подано для здійснення державної реєстрації проекту (програми) (у разі потреби в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України), реципієнт (бенефіціар) або партнер з розвитку подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені у підпунктах 1 та 2¹ пункту 14 цього Порядку.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

У разі зміни бенефіціара партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документи, визначені підпунктами 1 і 2 пункту 14 цього Порядку, за винятком копії контракту. У разі виникнення необхідності в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, також подається документ, передбачений підпунктом 2¹ пункту 14 цього Порядку.

{Абзац пункту 21 в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

У разі зміни найменування партнера з розвитку або виконавця партнер з розвитку або уповноважена ним особа подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документ, зазначений у підпункті 1 пункту 14 цього Порядку, та копію документа, який став підставою для зміни найменування.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

У разі зміни найменування реципієнта реципієнт подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документ, зазначений у підпункті 1 пункту 14 цього Порядку, та копію документа, який став підставою для зміни найменування.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

У разі зміни найменування бенефіціара бенефіціар подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України документ, зазначений у підпункті 2 пункту 14 цього Порядку, крім копії контракту, та копію документа, який став підставою для зміни найменування.

{Пункт 21 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

В інших випадках перереєстрація проекту (програми) здійснюється в тому ж порядку, що і реєстрація.

{Абзац пункту 21 в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

22. Секретаріат Кабінету Міністрів України анулює рішення про державну реєстрацію проекту (програми) у разі:

відмови партнерів з розвитку, виконавців або реципієнтів від його (її) реалізації;

неможливості усунення реципієнтом виявлених порушень щодо нецільового використання міжнародної технічної допомоги та/або виконавцем виявлених порушень щодо неналежної реалізації проекту (програми) у визначені бенефіціаром строки;

{Абзац третьої пункту 22 в редакції Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

неможливості усунення реципієнтом виявлених порушень щодо нецільового використання міжнародної технічної допомоги та/або виконавцем виявлених порушень щодо неналежної реалізації проекту (програми), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, у визначені Секретаріатом Кабінету Міністрів України строки;

{Пункт 22 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

неможливості усунення реципієнтом виявлених порушень щодо нецільового використання міжнародної технічної допомоги та/або виконавцем виявлених порушень щодо неналежної реалізації проекту (програми), який спрямований на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, у визначені Секретаріатом Кабінету Міністрів України строки.

{Пункт 22 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

23. У разі виникнення необхідності в реалізації права на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України, Секретаріат Кабінету Міністрів України надсилає у п'ятиденний строк після реєстрації проекту (програми) ДПС та Держмитслужбі копію реєстраційної картки проекту (програми) та копію плану закупівлі в електронному вигляді з метою інформування про наявність податкових пільг, передбачених законодавством та міжнародними договорами України в рамках реалізації проектів (програм).

{Абзац перший пункту 23 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

{Абзац другого пункту 23 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

Секретаріат Кабінету Міністрів України невідкладно надсилає ДМС інформацію про анулювання рішення про реєстрацію проектів (програм).

{Пункт 23 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

Секретаріат Кабінету Міністрів України подає щороку МЗС інформацію про державну реєстрацію (перереєстрацію) проектів (програм), які фінансуються Радою Європи та Організацією з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ) та виконуються інститутами громадянського суспільства.

{Пункт 23 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

Виконавець та субпідрядник, що реалізують право на податкові пільги, передбачені законодавством та міжнародними договорами України (крім договорів, пов'язаних із виконанням робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему), щомісяця до 20 числа складає та подає в письмовому та електронному вигляді органіві ДПС, в якому перебуває на обліку як платник податків, інформаційне підтвердження за формою згідно з [додатком 8](#) до цього Порядку. У разі коли виконавцем є юридична особа - нерезидент, що не перебуває на обліку як платник податків, інформаційне підтвердження подається в письмовому та електронному вигляді органіві ДПС за адресою акредитації такої особи на території України та в копії Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 23 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

Реципієнт, що реалізує право на податкові пільги в рамках проведення операцій, пов'язаних із виконанням робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему, щомісяця до 20 числа подає в письмовому та електронному вигляді органіві ДПС, в якому перебуває на обліку як платник податків, інформаційне підтвердження за формою згідно з [додатком 9](#) до цього Порядку.

{Пункт 23 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

{Пункт 23 в редакції Постанови КМ № 1301 від 07.12.2011}

Моніторинг проектів (програм)

24. Моніторинг проводиться Секретаріатом Кабінету Міністрів України разом з бенефіціаром та уповноваженими представниками партнера з розвитку (за згодою) під час реалізації проекту (програми) (поточний моніторинг) і на заключному етапі реалізації (заклучний моніторинг).

{Пункт 24 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011}

25. Для забезпечення поточного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові:

{Абзац перший пункту 25 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

до 10 липня звітного року результати піврічного моніторингу проекту (програми) та до 10 січня року, що настає за звітним, результати річного моніторингу проекту (програми), складені за формою згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку, завізовані відповідальною особою та підписані керівником реципієнта;

{Абзац другий пункту 25 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013; в редакції Постанови КМ № 745 від 14.08.2019}

копії протоколів засідань наглядових рад та експертних груп, що утворюються для супроводження діяльності за проектом (програмою), якщо це передбачено проектам (програмою).

{Абзац четвертий пункту 25 виключено на підставі з Постанови КМ № 745 від 14.08.2019}

У випадку, передбаченому абзацом першим пункту 15 цього Порядку, зазначені документи подаються бенефіціаром до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 25 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Для забезпечення поточного моніторингу проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, зазначені документи подаються реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 25 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

{Абзац сьомий пункту 25 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

Для забезпечення поточного моніторингу виконавець подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України щороку копію звіту, передбаченого контрактом з партнером з розвитку, або його частини, в якій визначено інформацію про стан реалізації проекту (програми), надану допомогу реципієнтам проекту (програми), суму використаних коштів.

{Пункт 25 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 745 від 14.08.2019}

Реципієнт (бенефіціар) сприяє вивченню Секретаріатом Кабінету Міністрів України стану реалізації проекту (програми) на місці.

26. Для забезпечення заключного моніторингу реципієнт подає бенефіціарові результати заключного моніторингу за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

{Абзац перший пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 623 від 04.07.2012, № 553 від 05.08.2015, № 942 від 09.10.2020}

У випадку, передбаченому абзацом першим пункту 15 цього Порядку, результати заключного моніторингу подаються бенефіціаром до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Абзац другий пункту 26 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 553 від 05.08.2015, № 942 від 09.10.2020}

Для забезпечення заключного моніторингу проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкою участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому

економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, результати заключного моніторингу за формою згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку подаються реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 26 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

Для забезпечення заключного моніторингу проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, результати заключного моніторингу за формою згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку подаються реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 26 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

{Пункт 26 в редакції Постанови КМ № 30 від 19.01.2011}

27. Неподання реципієнтом бенефіціарові або бенефіціаром до Секретаріату Кабінету Міністрів України документів, зазначених у [пунктах 25 і 26](#) цього Порядку, вважається рівнозначним незадовільному впровадженню проекту (програми).

У разі неподання реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Порядку, щодо проектів (програм), що фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні, впровадження таких проектів (програм) вважається незадовільним.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

У разі неподання реципієнтом до Секретаріату Кабінету Міністрів України документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Порядку, щодо проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства, впровадження цих проектів (програм) вважається незадовільним.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

Секретаріат Кабінету Міністрів України інформує партнера з розвитку про незадовільне впровадження таких проектів (програм) та порушує перед партнером з розвитку питання щодо зупинення їх реалізації до отримання Секретаріатом Кабінету Міністрів України документів, зазначених у пункті 25 цього Порядку.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

{Пункт 27 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 553 від 05.08.2015, № 745 від 14.08.2019}

28. Бенефіціар аналізує та подає кожного півріччя до 30 числа наступного місяця Секретаріату Кабінету Міністрів України підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу згідно з [додатком 7](#) до цього Порядку.

{Абзаци перший - четвертий пункту 28 замінено абзацом згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

Неподання реципієнтом документів, зазначених у [пунктах 25](#) і 26 цього Порядку, бенефіціарові не може бути причиною невиконання бенефіціаром положень цього пункту.

Бенефіціар та реципієнт розміщують на власному веб-сайті результати річного моніторингу проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми).

{Пункт 28 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 745 від 14.08.2019](#)}

{Пункт 28 в редакції Постанови КМ [№ 30 від 19.01.2011](#)}

29. Секретаріат Кабінету Міністрів України готує щороку узагальнену інформацію про міжнародну технічну допомогу, що надається Україні, підготовлену за результатами моніторингу проектів (програм) разом з відповідними висновками, рекомендаціями та заходами щодо подальшого процесу залучення та використання міжнародної технічної допомоги та розміщує на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади.

{Абзац перший пункту 29 в редакції Постанови КМ [№ 745 від 14.08.2019](#); із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Для підготовки узагальненої інформації Секретаріат Кабінету Міністрів України надсилає до партнерів з розвитку запити щодо надання виконавцями звітної інформації про результати реалізації проектів (програм), яка може бути надана у формі:

{Абзац другий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1072 від 04.12.2019](#); в редакції Постанови КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

копії звіту, передбаченого контрактом з партнером з розвитку, або його частини з інформацією про стан реалізації проекту (програми), надану реципієнтам допомогу, суму використаних коштів;

{Абзац пункту 29 в редакції Постанови КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

інформаційного листа, який містить посилання на інтернет-ресурси, де розміщено звіт, передбачений контрактом з партнером з розвитку;

{Абзац пункту 29 в редакції Постанови КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

іншого документа, який містить інформацію про стан реалізації проекту (програми), надану реципієнтам допомогу, суму використаних коштів.

{Абзац пункту 29 в редакції Постанови КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Акредитація виконавців (юридичних осіб - нерезидентів)

30. Для акредитації виконавців (юридичних осіб - нерезидентів) до Секретаріату Кабінету Міністрів України подаються:

лист-звернення від партнера з розвитку щодо акредитації виконавця (юридичної особи - нерезидента), в якому зазначаються його найменування, місцезнаходження, місцезнаходження в Україні, телефон, ім'я, прізвище, посада офіційного представника в Україні, списки українського та іноземного персоналу в Україні;

{Абзац другий пункту 30 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

легалізоване згідно з вимогами законодавства України доручення про надання повноважень представляти виконавця (юридичну особу - нерезидента) в Україні, в якому зазначається назва проекту (програми).

{Абзац третій пункту 30 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011}

31. Усі документи, необхідні для акредитації виконавця (юридичної особи - нерезидента), подаються мовою оригіналів з обов'язковим офіційним перекладом українською мовою.

32. Секретаріат Кабінету Міністрів України розглядає подані документи протягом 10 робочих днів починаючи від дня надходження зазначених документів і приймає рішення щодо акредитації виконавця (юридичної особи - нерезидента).

{Пункт 32 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

33. Акредитація виконавця (юридичної особи - нерезидента) підтверджується свідоцтвом за формою згідно з [додатком 4](#) до цього Порядку, яке підписується заступником Державного секретаря Кабінету Міністрів України чи іншою уповноваженою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Пункт 33 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1072 від 04.12.2019, № 942 від 09.10.2020}

34. Свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги видається на строк дії договору (контракту) або проекту (програми).

Зазначене свідоцтво є:

підтвердженням статусу виконавця (юридичної особи - нерезидента) як такого, що забезпечує реалізацію проекту (програми) відповідно до положень міжнародного договору України;

підставою для звернення в установленому порядку щодо виготовлення спеціальних печаток і штампів виконавця, відкриття відповідних спеціальних рахунків в банках, відомості про які внесено до Державного реєстру банків, що використовуються для впровадження проектів (програм), одержання спеціальних службових карток і номерних знаків транспортних засобів для виконавців та їх іноземних працівників, інших спрямованих на реалізацію проекту (програми) дій, передбачених законодавством.

{Абзац четвертий пункту 34 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

35. Секретаріат Кабінету Міністрів України подає щокварталу копії свідоцтв про акредитацію виконавців (юридичних осіб - нерезидентів) проектів (програм) міжнародної технічної допомоги до МЗС, ДПС.

{Пункт 35 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

36. Якщо в інформації, що міститься в документах, зазначених у [пункті 30](#) цього Порядку, сталися будь-які зміни, акредитований виконавець (юридична особа - нерезидент) зобов'язаний надіслати у 5-денний строк письмове повідомлення про це Секретаріату Кабінету Міністрів України і надати відповідні документи. На підставі цього Секретаріат Кабінету Міністрів України видає нове свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, якщо такі зміни не суперечать вимогам акредитації.

{Пункт 36 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

37. В акредитації може бути відмовлено у разі:

невідповідності поданих документів вимогам законодавства;

виявлення у поданих документах недостовірної інформації.

38. У разі продовження строку дії відповідного проекту (програми) виконавці (юридичні особи - нерезиденти) підлягають переакредитації в порядку, визначеному в [пункті 30](#) цього Порядку.

39. Секретаріат Кабінету Міністрів України має право анулювати рішення про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) у разі:

офіційного звернення виконавця (юридичної особи - нерезидента) щодо анулювання рішення про акредитацію;

припинення дії контракту на виконання проекту (програми);

анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми).

{Абзац п'ятий пункту 39 виключено на підставі Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

40. Секретаріат Кабінету Міністрів України протягом 5 робочих днів з моменту анулювання рішення про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) зобов'язане повідомити про це зазначеного виконавця, МЗС, ДПС та партнера з розвитку.

{Пункт 40 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

41. Після повідомлення щодо анулювання рішення про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) цей виконавець або уповноважена ним особа зобов'язана у 10-денний строк повернути до Секретаріату Кабінету Міністрів України свідоцтво про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, надати довідку про закриття рахунку в уповноваженому банку.

{Пункт 41 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 129 від 10.03.2017}

{Пункт 42 виключено на підставі Постанови КМ № 553 від 05.08.2015}

Використання міжнародної технічної допомоги

43. Реципієнт забезпечує цільове використання міжнародної технічної допомоги під час реалізації проектів (програм).

44. Реципієнт забезпечує зарахування на баланс матеріальних цінностей, що надійшли в рамках проектів (програм), протягом 10 календарних днів.

Реципієнт забезпечує оприлюднення на власному веб-сайті або у засобах масової інформації відомостей про:

{Пункт 44 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

отримання будь-якого майна, необхідного для забезпечення виконання завдань проектів (програм), яке ввезено або придбано на митній території України, протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс;

{Пункт 44 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

укладення грантової угоди протягом 10 календарних днів з дати набрання нею чинності.

{Пункт 44 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 629 від 28.08.2013}

45. Реципієнт веде облік використаних коштів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги у вигляді фінансових ресурсів (грантів), а бенефіціар за результатами моніторингу згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги.

Секретаріат Кабінету Міністрів України за результатами моніторингу згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги в рамках проектів (програм), які фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні.

{Пункт 45 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

Секретаріат Кабінету Міністрів України за результатами моніторингу згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку здійснює нагляд за цільовим використанням міжнародної технічної допомоги в рамках проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

{Пункт 45 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 687 від 13.09.2017](#)}

{Пункт 45 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 30 від 19.01.2011](#); в редакції Постанови КМ [№ 623 від 04.07.2012](#)}

46. Бенефіціар порушує перед:

{Абзац перший пункту 46 в редакції Постанови КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

реципієнтом питання щодо усунення порушень у разі виявлення нецільового використання ним міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми);

{Абзац другий пункту 46 в редакції Постанови КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

виконавцем питання щодо усунення порушень у разі виявлення неналежної реалізації ним проекту (програми) міжнародної технічної допомоги.

{Абзац пункту 46 в редакції Постанови КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

У разі коли порушення не усунено у визначені бенефіціаром строки, бенефіціар зобов'язаний подати Секретаріатові Кабінету Міністрів України пропозиції щодо зупинення реалізації проекту (програми) до усунення реципієнтом та/або виконавцем виявлених порушень або у разі неможливості усунення виявлених порушень - щодо анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми), що тягне за собою припинення проекту (програми).

{Абзац пункту 46 в редакції Постанови КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

У разі подання бенефіціаром зазначених пропозицій Секретаріат Кабінету Міністрів України інформує:

партнерів з розвитку – про виявлені порушення, які не усунено та порушує перед ними питання щодо зупинення реалізації проекту (програми) до усунення реципієнтами та/або виконавцем виявлених порушень або у разі неможливості усунення виявлених порушень – щодо анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми), що тягне за собою припинення проекту (програми);

{Абзац шостий пункту 46 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 553 від 05.08.2015](#)}

бенефіціара – про результати консультацій з партнерами з розвитку.

{Пункт 46 з змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 30 від 19.01.2011; в редакції Постанови КМ № 629 від 28.08.2013}

47. Секретаріат Кабінету Міністрів України порушує перед:

реципієнтом питання щодо усунення порушень у разі виявлення нецільового використання ним міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні;

реципієнтом питання щодо усунення порушень у разі виявлення нецільового використання ним міжнародної технічної допомоги під час реалізації проекту (програми), який спрямований на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства;

{Пункт 47 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

виконавцем питання щодо усунення порушень у разі виявлення неналежної реалізації ним проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку відповідно до пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння більш прозорим та підзвітним процесам врядування за широкої участі громадян та пункту (с) статті 7 Угоди про виконання завдання у сфері розвитку між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для сприяння стійкому економічному розвитку на широкій суспільній основі як засобу забезпечення сталої демократії в Україні;

виконавцем питання щодо усунення порушень у разі виявлення неналежної реалізації ним проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, який спрямований на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства.

{Пункт 47 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 687 від 13.09.2017}

У разі коли порушення не усунено у визначені Секретаріатом Кабінету Міністрів України строки, Секретаріат Кабінету Міністрів України інформує партнера з розвитку про виявлені порушення, які не усунено, та порушує перед ним питання щодо зупинення реалізації проекту (програми) до усунення реципієнтом та/або виконавцем виявлених порушень або у разі неможливості усунення виявлених порушень - щодо анулювання рішення про державну реєстрацію проекту (програми), що тягне за собою припинення проекту (програми).

{Порядок доповнено пунктом 47 згідно з Постановою КМ № 553 від 05.08.2015}

Реєстрація представництва донорської установи в Україні

48. Реєстрація представництва донорської установи в Україні, утворення якого передбачено міжнародним договором України, провадиться Секретаріатом Кабінету Міністрів України.

49. Для реєстрації представництва донорської установи в Україні до Секретаріату Кабінету Міністрів України подаються:

лист-звернення від партнера з розвитку щодо реєстрації представництва донорської установи в Україні, в якому зазначаються його найменування, місцезнаходження, ім'я, прізвище, посада особи, уповноваженої представляти донорську установу в Україні,

міжнародний договір України, яким передбачено утворення представництва донорської установи в Україні;

{Абзац другий пункту 49 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

завірені партнером з розвитку копії установчих документів донорської установи;

легалізоване згідно з вимогами законодавства доручення партнера з розвитку про надання повноважень особі представляти донорську установу в Україні із зазначенням строку його дії.

50. Документи, необхідні для реєстрації представництва донорської установи в Україні, подаються мовою оригіналів з обов'язковим перекладом українською мовою.

{Пункт 50 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

51. Секретаріат Кабінету Міністрів України розглядає подані документи протягом 10 робочих днів з дня їх надходження і приймає рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні.

52. Реєстрація представництва донорської установи в Україні підтверджується посвідченням, складеним за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку, яке підписується заступником Державного секретаря Кабінету Міністрів України чи іншою уповноваженою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України та засвідчується печаткою Секретаріату Кабінету Міністрів України.

{Абзац перший пункту 52 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1072 від 04.12.2019, № 942 від 09.10.2020}

Секретаріат Кабінету Міністрів України протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні зобов'язане повідомити про це МЗС, ДПС, ДМС, Адміністрації Держприкордонслужби та Держмитслужбі з надсиланням копії посвідчення.

{Абзац другий пункту 52 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

53. Посвідчення є підставою для одержання пільг, привілеїв, імунітетів, передбачених законодавством та міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, та для відкриття рахунків у банках, відомості про які внесено до Державного реєстру банків.

54. Якщо в інформації, що міститься в документах, поданих для реєстрації представництва донорської установи в Україні, сталися будь-які зміни, таке представництво надсилає протягом п'яти робочих днів письмове повідомлення про це Секретаріату Кабінету Міністрів України і оформлені відповідно до вимог пункту 49 цього Порядку документи та посвідчення. На підставі цього Секретаріат Кабінету Міністрів України видає нове посвідчення.

{Пункт 54 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1072 від 04.12.2019}

55. У реєстрації представництва донорської установи в Україні може бути відмовлено у разі:

невідповідності поданих документів документам, зазначеним у пункті 49 цього Порядку;

завершення строку легалізованого згідно з вимогами законодавства України доручення партнера з розвитку про надання повноважень особі представляти донорську установу в Україні.

У разі відмови у реєстрації представництва донорської установи в Україні Секретаріат Кабінету Міністрів України протягом 10 робочих днів інформує про це партнера з розвитку.

56. У разі втрати (знищення) посвідчення про реєстрацію донорської установи в Україні видається його дублікат, для одержання якого подається до Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідне звернення.

57. Секретаріат Кабінету Міністрів України має право анулювати рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні у разі:

офіційного звернення партнера з розвитку щодо анулювання рішення про реєстрацію представництва;

відсутності надання допомоги Україні в рамках проектів (програм) міжнародної технічної допомоги протягом 24 місяців.

58. Секретаріат Кабінету Міністрів України протягом п'яти робочих днів з моменту анулювання рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні зобов'язане повідомити про це зазначеному представництву, МЗС, ДПС, ДМС, Адміністрації Держприкордонслужби, Держмитслужбі та партнеру з розвитку.

{Пункт 58 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 942 від 09.10.2020}

59. Після повідомлення щодо анулювання рішення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні таке представництво або уповноважена ним особа зобов'язані протягом 10 робочих днів повернути до Секретаріату Кабінету Міністрів України оригінал посвідчення про реєстрацію представництва донорської установи в Україні.

{Порядок доповнено розділом згідно з Постановою КМ № 807 від 25.10.2017}

Система координації міжнародної технічної допомоги

60. Координація міжнародної технічної допомоги здійснюється відповідно до [Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги](#), до якої Україна приєдналася згідно з Указом Президента України від 19 квітня 2007 р. [№ 325](#), виходячи з принципів спільної підзвітності та відповідальності партнерів з розвитку та країн-партнерів за результати надання допомоги.

61. Координація міжнародної технічної допомоги проводиться з метою удосконалення процесів планування, залучення, моніторингу та використання допомоги шляхом проведення відкритого діалогу та спільних зустрічей представників партнерів з розвитку та бенефіціарів.

62. Система координації складається із трьох взаємозалежних рівнів:

форуму “Партнерство з розвитку”;

стратегічної платформи;

секторальних (міжсекторальних) робочих груп.

63. Форум “Партнерство з розвитку” проводиться під головуванням Прем'єр-міністра України або уповноваженого члена Кабінету Міністрів України з метою представлення керівникам дипломатичних представств партнерів з розвитку в Україні [Програми діяльності Кабінету Міністрів України](#), обговорення процесу проведення реформ в Україні,

а також визначення спільних стратегічних пріоритетів співробітництва та потреб у залученні міжнародної технічної допомоги.

64. Стратегічна платформа проводиться під співголовуванням Віце-прем'єр-міністра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України або уповноваженої особи Секретаріату Кабінету Міністрів України та представників керівного складу партнерів з розвитку з метою обговорення заходів, спрямованих на виконання [Програми діяльності Кабінету Міністрів України](#), положень [Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони](#), Цілей сталого розвитку, схвалених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 р. № 70/1, та для забезпечення їх узгодження із цілями та напрямками надання міжнародної технічної допомоги з боку партнерів з розвитку.

65. Секторальні (міжсекторальні) робочі групи утворюються за погодженням із Секретаріатом Кабінету Міністрів України з метою проведення регулярного діалогу з партнерами з розвитку для представлення пріоритетів та результатів здійснення заходів, спрямованих на виконання [Програми діяльності Кабінету Міністрів України](#) та проведення реформ у відповідних напрямках державної політики, узгодження з партнерами з розвитку спільних напрямів співробітництва в рамках діючих проектів (програм) у відповідному напрямі, а також обговорення та узгодження напрямів співробітництва в ході підготовки майбутніх проектів (програм).

Співголовами секторальних (міжсекторальних) робочих груп є керівники або заступники керівників органів державної влади відповідно до тематики робочої групи, уповноважені особи Секретаріату Кабінету Міністрів України та представники партнерів з розвитку. Організацію і проведення засідань секторальних (міжсекторальних) робочих груп забезпечує орган державної влади відповідно до тематики робочої групи спільно з партнерами з розвитку (за згодою). Засідання секторальних (міжсекторальних) робочих груп проводяться за участю представників Секретаріату Кабінету Міністрів України, органів державної влади.

У разі потреби у складі секторальних (міжсекторальних) робочих груп можуть утворюватися підгрупи для співробітництва за окремими напрямками. Орган державної влади відповідно до тематики робочої групи у разі потреби розробляє та затверджує порядок роботи секторальної (міжсекторальної) робочої групи, підгруп у складі такої групи.

{Порядок доповнено розділом згідно з Постановою КМ [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Додаток 1
до Порядку
(у редакції постанови Кабінету Міністрів
України
[від 14 серпня 2019 р. № 745](#))

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА
проекту (програми) № _____

{Додаток 1 в редакції Постанови КМ [№ 1301 від 07.12.2011](#); із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 553 від 05.08.2015](#), [№ 687 від 13.09.2017](#); в редакції Постанови

[КМ № 745 від 14.08.2019](#); із змінами, внесеними згідно з [Постановами КМ № 916 від 06.11.2019](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)

{Додаток 2 виключено на підставі [Постанови КМ № 942 від 09.10.2020](#)}

Додаток 3
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
[від 9 жовтня 2020 р. № 942](#))

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного/заключного моніторингу проекту (програми)

{Додаток 3 в редакції [Постанов КМ № 623 від 04.07.2012](#), [№ 745 від 14.08.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Додаток 4
до Порядку

СВІДОЦТВО №
про акредитацію виконавця (юридичної особи - нерезидента)
проекту (програми) міжнародної технічної допомоги

{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з [Постановами КМ № 916 від 06.11.2019](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Додаток 5
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
[від 9 жовтня 2020 р. № 942](#))

ПЛАН ЗАКУПІВЛІ
**товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної
технічної допомоги**

{Порядок доповнено додатком 5 згідно з Постановою КМ № 1301 від 07.12.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 553 від 05.08.2015, № 1072 від 04.12.2019; в редакції Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

{Додаток 6 виключено на підставі Постанови КМ № 942 від 09.10.2020}

Додаток 7
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
[від 9 жовтня 2020 р. № 942](#))

РЕЗУЛЬТАТИ поточного/заключного моніторингу проекту (програми)

{Порядок доповнено додатком 7 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; в редакції Постанов КМ № 745 від 14.08.2019, № 942 від 09.10.2020}

Додаток 8
до Порядку

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ **придбання товарів, робіт і послуг у пільговому режимі за кошти** **міжнародної технічної допомоги за проектом (програмою)**

{Порядок доповнено додатком 8 згідно з Постановою КМ № 623 від 04.07.2012; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1072 від 04.12.2019, № 942 від 09.10.2020}

Додаток 9
до Порядку

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ придбання товарів, робіт і послуг у пільговому режимі за кошти міжнародної технічної допомоги за проектом (програмою) в рамках проведення операцій, пов'язаних із виконанням робіт з підготовки до зняття і зняття енергоблоків Чорнобильської АЕС з експлуатації та перетворення об'єкта "Укриття" на екологічно безпечну систему, що придбаваються за кошти міжнародної

технічної допомоги у пільговому режимі оподаткування
за _____ 20__ року
(місяць)

{Порядок доповнено додатком 9 згідно з Постановою КМ [№ 623 від 04.07.2012](#); із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 807 від 25.10.2017](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}

Додаток 10
до Порядку

ПОСВІДЧЕННЯ

про реєстрацію представництва донорської установи в Україні

{Порядок доповнено додатком 10 згідно з Постановою КМ [№ 807 від 25.10.2017](#); із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 916 від 06.11.2019](#), [№ 1072 від 04.12.2019](#), [№ 942 від 09.10.2020](#)}