

**МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601
тел.: (044) 256-03-33, факс: (044) 253-64-04
сайт: www.mvs.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 00032684

Місловська О. П.

foi+request-128898-
62f12543@dostup.org.ua

**Про розгляд запиту на публічну
інформацію**

Шановна пані Місловська!

Департаментом персоналу за дорученням керівництва Міністерства розглянуто в межах компетенції Ваш запит на публічну інформацію, надісланий листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 04 червня 2024 року № 13178/0/2-24.

За результатами розгляду повідомляємо, що відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запитувана інформація не відповідає критеріям публічної інформації, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації» та за своїм змістом є зверненням про надання консультацій та роз'яснень з правових питань, у зв'язку з чим повідомляємо про таке.

Перелік військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, наведено у пункті 2 частини першої статті 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Механізм бронювання під час дії воєнного стану військовозобов'язаних за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час визначено Порядком бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного

МВС УКРАЇНИ № 778/22-2024 від 10.06.2024 (1499782)

Підписав: Доскевич Геннадій Олександрович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC1040000001E0C00002F4C0400

Дійсний: з 15.08.2023 11:10:50 по 15.08.2025 11:10:50



стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76.

Відповідно до пункту 2 цього Порядку бронювання військовозобов'язаних, зазначених у пункті 1, здійснюється згідно з рішенням Мінекономіки за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, погодженими Міноборони (військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку в СБУ, Службі зовнішньої розвідки, - за списками, погодженими СБУ, Службою зовнішньої розвідки).

Відповідно до пункту 4 цього Порядку кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та займають посади в органах державної влади, інших державних органах, органах державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, крім військовозобов'язаних, зазначених в абзаці третьому цього пункту, повинна становити 50 відсотків кількості військовозобов'язаних зазначених органів на дату подання списку.

Схему посадових окладів державних службовців визначено статтею 51 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) та постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 50 Закону посадові оклади є складовою заробітної плати державного службовця.

Результати службової діяльності державних службовців відповідно до вимог статті 44 Закону щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання ними поставлених завдань. Процедура оцінювання регламентується Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640.

Питання тривалості робочого часу державного службовця врегульовано статтею 56 Закону, а дистанційної роботи – статтею 31¹ Закону та статтею 60² Кодексу законів про працю України.

Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 3 березня 2016 року № 50, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587, затверджено Типові правила внутрішнього службового розпорядку, які, зокрема, регулюють питання режиму роботи та умов перебування державного службовця в органі державної влади.

Крім того, пунктом 3.1.5 Колективного договору між Міністерством внутрішніх справ України та первинною профспілковою організацією апарату Міністерства внутрішніх справ України на 2022 – 2023 роки, схваленого конференцією працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України (протокол № 2 від 24.12.2021) передбачено, що у порядку та на умовах, визначених законодавством, за письмовим погодженням між працівником та

роботодавцем може встановлюватися гнучкий режим робочого часу на визначений строк або безстроково, під час прийняття на роботу або пізніше.

Водночас інформуємо, що міжнародна технічна допомога – це фінансові та інші ресурси та послуги, що відповідно до міжнародних договорів України надаються партнерами з розвитку на безоплатній та безповоротній основі з метою підтримки України, згідно із абзацом восьмим пункту 2 Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153 (далі – Порядок).

Процедура моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги визначена в розділі «Моніторинг проєктів (програм)» Порядку.

Згідно із пунктом 24 Порядку моніторинг проводиться Секретаріатом Кабінету Міністрів України разом з бенефіціаром та уповноваженими представниками партнера з розвитку (за згодою) під час реалізації проєкту (програми) (поточний моніторинг) і на заключному етапі реалізації (заклучний моніторинг).

У разі незгоди з рішенням суб'єкта владних повноважень Ви можете оскаржити його у встановленому порядку.

З повагою
директор Департаменту

Геннадій ДОСКЕВИЧ