



Прокуратура України
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

вул. Монастирська, 33, м. Вінниця, 21050 факс: (0432) 53-04-71

e-mail: sekretariat@vin.gp.gov.ua, web: vin.gp.gov.ua

Код ЄДРПОУ 02909909

26.08.24 № 27-438ВІХ-24

На № _____ від _____

Валерію Олександрову
foi+request-132823-
0166433c@dostup.org.ua

Ваш інформаційний запит від 21.08.2024 щодо отримання копії організаційно-розпорядчого документу про розподіл посадових обов'язків між прокурорами Жмеринської окружної прокуратури Вінницької області розглянутий.

Відповідно до п. 7.2 наказу Генерального прокурора «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України» від 07.08.2020 № 365 (зі змінами), керівником Жмеринської окружної прокуратури Вінницької області видано наказ «Про розподіл службових обов'язків між працівниками Жмеринської окружної прокуратури Вінницької області» № 9 від 08.07.2024, який міститься на 24 сторінках.

Відповідно до ч. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до ч. 2 ст. 29 Закону України «Про інформацію» предметом суспільного інтересу є інформація, яка: свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

Водночас у вашому запиті не обгрунтовано в чому отримання даного документа становить суспільний інтерес, тому враховуючи викладене відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», надаємо безкоштовно перші 10 сторінок запитуваного документу та рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друку решти 14 сторінок запитуваного документа, який Ви можете сплатити у будь-якій банківській установі.

Згідно ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені керівнику Вінницької обласної прокуратури, керівництву Офісу Генерального прокурора або до суду у порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України.

Додаток: за текстом на 10 арк., рахунок на відшкодування фактичних витрат від 22.08.2024 на 1 арк.

**Начальник відділу
обласної прокуратури**

Віта ВАКАР

Вінницька обласна прокуратура
26.08.2024 №27-438ВІХ-24





ЖМЕРИНСЬКА ОКРУЖНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

08 липня 2024 року

м. Жмеринка

№ 9

«Про розподіл службових обов'язків між працівниками Жмеринської окружної прокуратури Вінницької області»

Відповідно до ст. ст. 13, 17 Закону України «Про прокуратуру», галузевих наказів Генерального прокурора, з метою забезпечення належної організації роботи, підвищення персональної відповідальності кадрів за доручену ділянку роботи та її кінцевий результат, об'єднання зусиль працівників на виконання покладених на органи прокуратури функцій, керуючись наказом Генерального прокурора від 07 серпня 2020 року № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», -

Н А К А З У Ю :

Встановити наступний розподіл обов'язків між працівниками Жмеринської окружної прокуратури Вінницької області:

1. За собою залишаю:

1.1. Загальне керівництво роботою окружної прокуратури, організація її роботи, ефективне виконання покладених на прокуратуру функцій за всіма напрямками прокурорської діяльності визначеними Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», чинним законодавством та актами Генерального прокурора, забезпечення додержання трудової і виконавської дисципліни її працівниками;

1.2. Організаційне забезпечення виконання управлінських рішень Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, контроль за виконанням їх доручень, додержанням вимог наказів та інших документів з питань організації роботи;

1.3. Організація кадрової роботи, внутрішньої безпеки в прокуратурі, проведення роботи по вихованню та добору кадрів, підвищенню їх кваліфікації, самостійному навчанню, профілактично-виховна робота, забезпечення службової та трудової дисципліни;

1.4. Контроль за виконанням документів, веденням діловодства, первинного обліку роботи і статистичної звітності, у тому числі в Інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури»,

веденням Єдиного реєстру досудових розслідувань та здійсненням нагляду за обліком кримінальних правопорушень;

1.5. Нагляд за додержанням законів прокурорами окружної прокуратури при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

1.6. Координація діяльності правоохоронних органів Жмеринського району Вінницької області, у сфері протидії злочинності, шляхом проведення спільних нарад, створення міжвідомчих робочих груп, а також проведення узгоджених заходів, здійснення аналітичної діяльності;

1.7. Організація здійснення представницьких повноважень щодо захисту інтересів держави в суді у випадках, визначених Законом та їх захисту при виконанні судових рішень у справах, де прокурором здійснювалось представництво у суді (у т.ч. за справами інших осіб, в які прокурор вступив на захист інтересів держави);

1.8. Організація роботи окружної прокуратури у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження;

1.9. Здійснення процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у найбільш актуальних і резонансних кримінальних провадженнях про вчинення тяжких та особливо тяжких злочинів, а також особисте оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях, у яких забезпечувалась участь;

1.10. Організація роботи та контроль з питань особистого прийому, розгляду звернень і запитів, забезпечення доступу до публічної інформації. Здійснення особистого прийому громадян. Здійснення оприлюднення інформації (у разі створення документу, що її містить, в окружній прокуратурі). Контроль за своєчасністю оприлюднення достовірної, точної та повної інформації, її оновлення;

1.11. Організація діяльності з питань правового аналізу, систематизації та обліку актів законодавства в окружній прокуратурі;

1.12. Впровадження у діяльність окружної прокуратури науково-обґрунтованих форм і методів роботи, позитивного досвіду та методичних рекомендацій;

1.13. Видання наказів з питань, що належать до адміністративних повноважень керівника окружної прокуратури;

1.14. Представництво окружної прокуратури у зносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, особами, підприємствами, установами та організаціями;

1.15. Реалізація принципу гласності і підтримання ділових зв'язків із медіа;

1.16. Інформування на відкритому пленарному засіданні Жмеринської районної ради, Жмеринської, Барської, Шаргородської міських, Копайгородської селищної, Джуринської, Мурафської, Северинівської, Станіславчикської сільських рад, на які запрошуються представники медіа, не менш як двічі на рік населення відповідної адміністративно-територіальної

одиниці про результати діяльності окружної прокуратури на цій території, шляхом надання узагальнених статистичних та аналітичних даних;

1.17. Інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, здійснення за потреби виїздів на місце події для забезпечення якісного проведення невідкладних першочергових слідчих (розшукових) дій, координації роботи працівників правоохоронних органів на місці події;

1.18. Взаємодія з Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів як відповідним органом, що здійснює дисциплінарне провадження;

1.19. Забезпечення виконання законодавства про державну службу та організація роботи державних службовців Жмеринської окружної прокуратури, у тому числі: призначення, переведення та звільнення державних службовців і робітників, планування їх службової кар'єри, присвоєння рангів, підвищення професійної компетентності, щорічного оцінювання, контролю за дотриманням виконавської та службової дисципліни, заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, затвердження посадових інструкцій тощо;

1.20. Забезпечує належну професійну підготовку, підвищення кваліфікації та виховання прокурорів Жмеринської окружної прокуратури, а також відповідає за організацію та стан внутрішньої безпеки у окружній прокуратурі.

1.21. Контролює додержання таємного діловодства серед підпорядкованих працівників;

1.22. Контролює додержання вимог щодо цивільної оборони та протипожежних правил і техніки безпеки в окружній прокуратурі;

1.23. Відповідає за стан діловодства в окружній прокуратурі;

1.24. Забезпечує організацію представництва інтересів держави в суді у сфері охорони дитинства щодо захисту інтересів держави з метою забезпечення повноцінного життя, всебічного виховання і розвитку дітей та захисту їхніх прав;

1.25. Забезпечує організацію нагляду за додержанням вимог кримінального процесуального законодавства під час досудового розслідування кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, вчинені щодо дітей, а також розпочаті у сфері охорони дитинства, слідчими слідчих підрозділів та дізнавачами територіальних відділів та відділень поліції ГУНП у Вінницькій області, а також відповідними прокурорами окружної прокуратури, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у таких кримінальних провадженнях, та забезпечення при цьому безумовного виконання вимог КПК України щодо особливостей досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень зазначеної категорії;

1.26. Організовує опрацювання проектів угод про визнання винуватості у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, вчинені щодо дітей, а також розпочаті у сфері охорони дитинства, надає підлеглим прокурорам, відповідно до зазначеного розподілу

обов'язків, практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що робиться відмітка на копії угоди, яка долучається до наглядового провадження;

1.27. Забезпечує організацію нагляду за додержанням вимог Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність» підпорядкованими територіальними відділом та відділеннями ГУНП у Вінницькій області і контролює роботу на даному напрямку працівників окружної прокуратури, які уповноважені наказом керівника здійснювати нагляд за додержанням зазначеного Закону в частині попередження, своєчасного виявлення, припинення і розкриття кримінальних правопорушень, учинених дітьми, за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства, розшуку осіб, які переховуються від органів слідства та суду;

1.28. Здійснює нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах щодо дітей, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи останніх;

1.29. Організація діяльності прокурорів окружної прокуратури у судовому провадженні, контроль за своєчасним та якісним вивченням прокурорами рішень у кримінальних провадженнях на предмет відповідності нормам матеріального і процесуального права, та їх оскарженням;

1.30. Виконання особисто інших обов'язків, визначених Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним процесуальним кодексом України, цивільно-процесуальним законодавством, наказами Генерального прокурора та іншими нормативними актами;

1.31. Складання статистичних звітів, підпис документів прокурорського реагування, доповідних записок про виконання завдань вищестоящих прокуратур, відповідних інформацій та інших важливих документів, що виходять з окружної прокуратури. Ведення передбачених форм обліку, проведення оперативних нарад;

1.32. Забезпечення охорони державної таємниці згідно встановлених вимог режиму секретності, ведення секретного діловодства, та здійснення постійного контролю за станом додержання законодавства у сфері охорони державної таємниці, неухильним додержанням режиму секретності під час опрацювання матеріальних носіїв секретної інформації працівниками, яким надано допуск та доступ до державної таємниці;

1.33. Здійснює контроль за своєчасністю направлення прокурорами у кримінальних провадженнях довідок з правовою позицією щодо законності рішень суду першої інстанції і наявності підстав для подальшого оскарження таких рішень в апеляційному чи касаційному порядку до структурних підрозділів прокуратури вищого рівня;

1.34. Забезпечує по завершенню звітного періоду перевірку повноти та достовірності внесення прокурорами окружної прокуратури, слідчими та дізнавачами органів досудового розслідування, які здійснюють свої повноваження на території Жмеринського району, відомостей, на підставі яких формується звітність форми № 1-СЛ та її достовірність;

1.35. Затверджує посадові інструкції робітників окружної прокуратури;

1.36. Забезпечує надсилання до відділу підтримання публічного обвинувачення в суді обласної прокуратури проєктів касаційних скарг; копії апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, змін і доповнень до таких скарг і заяв, заперечень на апеляційні та касаційні скарги інших учасників провадження; копії судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; копії ухвали суду касаційної інстанції про відкриття судового провадження за скаргами сторони захисту та відомості щодо часу судових засідань у ньому;

1.37. Здійснює контроль за результатами розгляду звернень і запитів, надає оцінку кожному факту неповного та необ'єктивного їх вирішення, необґрунтованого зволікання з їх розглядом, порушення законодавства про доступ до публічної інформації, забезпечує вжиття заходів задля усунення встановлених недоліків і притягнення до відповідальності винних осіб;

1.38. Здійснює попередній розгляд адвокатських запитів, поданих в порядку ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

1.39. Забезпечує проходження стажування прокурорами – стажистами окружної прокуратури;

1.40. Здійснює організацію з питань пожежної безпеки в адміністративних будівлях окружної прокуратури, забезпечує організацію роботи з цивільного захисту, охорони праці та використання службових транспортних засобів.

2. Заступник керівника окружної прокуратури Кириченко А.В.

2.1. Забезпечує вивчення не рідше одного разу на квартал стану додержання прокурорами окружної прокуратури та слідчими/дізнавачами Жмеринського районного відділу поліції і його Відділень поліції № 1 та № 2 ГУНП у Вінницькій області, вимог статті 214 КПК України щодо невідкладного внесення за заявами та повідомленнями громадян і матеріалами правоохоронних органів до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення, їх повноти, а також правильності попередньої правової кваліфікації кримінальних правопорушень;

2.2. Здійснює нагляд за додержанням вимог кримінального процесуального законодавства під час досудового розслідування слідчими та дізнавачами підпорядкованих територіальних відділів та відділень ГУНП у Вінницькій області, у тому числі за додержанням конституційних прав громадян у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, а також відповідними прокурорами окружної прокуратури, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або

за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства;

2.3. Здійснює контроль за повнотою внесення до ЄРДР всіх необхідних відомостей у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, у тому числі при прийнятті процесуальних рішень про їх закриття, оголошення про підозру, направлення до суду з обвинувальними актами чи клопотаннями про застосування примусових заходів медичного характеру, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства;

2.4. Забезпечення нагляду за додержанням законів під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства;

2.5. Контролює відповідність вимогам Кримінального кодексу України та Кримінального процесуального кодексу України повідомлень про підозру, дотримання строків, прав і законних інтересів підозрюваних у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, розслідуваних слідчими та дізнавачами підпорядкованих територіальних відділів та відділень ГУНП у Вінницькій області, у тому числі застосування заходів забезпечення кримінального провадження, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства;

2.6. Опрацьовує проекти угод про визнання винуватості, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства, надає підлеглими прокурорами, відповідно до зазначеного розподілу обов'язків, практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону;

2.7. Особисто здійснює процесуальне керівництво та підтримання публічного обвинувачення у найбільш актуальних і резонансних кримінальних провадженнях про вчинення тяжких та особливо тяжких злочинів, а також оскаржує судові рішення у кримінальних провадженнях, у яких приймав участь;

2.8. Організовує проведення щоквартальних перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів в підпорядкованих територіальних відділів та відділеннях ГУНП у Вінницькій області, а також відповідно у визначених законодавством випадках вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших кримінальних правопорушень;

2.9. Організовує розгляд звернень громадян, юридичних осіб, скарг від учасників кримінального провадження;

2.10. Призначає прокурора (ів) у конкретному кримінальному провадженні. Здійснює контроль за рівномірним навантаженням на процесуальних керівників при здійсненні процесуального керівництва досудовим розслідуванням;

2.11. Здійснює виїзди на місця подій, забезпечення якісного проведення огляду, організації невідкладних першочергових слідчих (розшукових) і негласних слідчих (розшукових) дій, своєчасності внесення повідомлень в Єдиний реєстр досудових розслідувань та правильності кваліфікації, координації роботи працівників правоохоронних органів на місці події, у випадках, передбачених наказом Генерального прокурора;

2.12. Забезпечує роботу окружної прокуратури з питань міжнародного співробітництва, правової допомоги, екстрадицій та виконання доручень;

2.13. Здійснює особистий прийом громадян, розглядає звернення і вирішує їх відповідно до вимог закону. Здійснює контроль за термінами та повнотою розгляду і вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад підпорядкованими йому працівниками;

2.14. Забезпечує ведення належного первинного обліку та складання статистичної звітності підпорядкованими йому працівниками до встановлених форм первинного обліку та звітності. Веде передбачені форми обліку роботи на закріпленому напрямку прокурорської діяльності;

2.15. По мірі необхідності вивчає стан додержання законності та стан прокурорського нагляду на закріпленій ділянці роботи, через медіа інформує з цих питань громадськість;

2.16. Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд спільних, оперативних нарад, виготовлення кінцевих документів (протоколів, постанов та рішень) та контроль за реалізацією визначених ними заходів;

2.17. Контролює додержання таємного діловодства серед підпорядкованих йому працівників;

2.18. Видає письмові накази адміністративного характеру, що є обов'язковими до виконання підлеглими прокурорами відповідно до зазначеного розподілу обов'язків;

2.19. Здійснює нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, а також забезпечення участі прокурорів в судах та оскарження судових рішень з питань, пов'язаних з виконанням вироків у кримінальних провадженнях та інших заходів примусового характеру. Відповідні перевірки організовує та проводить в ізоляторах тимчасового тримання, кімнатах для затриманих чергових служб підпорядкованих територіальних відділах та відділеннях ГУНП у Вінницькій області, у територіальних підрозділах поліції при проведенні індивідуально-профілактичної роботи, а також при здійсненні оперативно-розшукової діяльності з розшуку засуджених осіб до кримінальних покарань у виді позбавлення волі та арешту, а також не пов'язаних з позбавленням волі, у територіальних органах пробації, що здійснюють виконання судових рішень у кримінальних справах та виконують адміністративні стягнення (виправні, громадські та суспільно-корисні роботи), воєнізованої служби охорони на залізничній станції Жмеринка, у територіальних органах Державної міграційної служби України при

адміністративному доставлені, затриманні та триманні осіб, примусовому поверненні та видворенні, відповідних підрозділах державної виконавчої служби, у спеціальних палатах протитуберкульозних та територіальних закладів охорони здоров'я, у яких проходять стаціонарне лікування затримані, взяті під варту, засуджені, в інших органах, установах, закладах при виконанні судових рішень у кримінальних справах, справах про адміністративні правопорушення, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, та інших місяцях (приміщеннях), до яких доставлено особі з метою складення протоколу про адміністративне правопорушення чи в яких особи примусово тримаються;

2.20. Здійснює нагляд за додержанням і застосуванням законів про адміністративні правопорушення уповноваженими на це органами та посадовими особами шляхом реалізації повноважень щодо нагляду за додержанням законів при застосуванні заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

2.21. Здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

2.22. Організовує роботу конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Жмеринській окружній прокуратурі;

2.23. Здійснює контроль за своєчасністю направлення прокурорами у кримінальних провадженнях довідок з правовою позицією щодо законності рішень суду першої інстанції і наявності підстав для подальшого оскарження таких рішень в апеляційному чи касаційному порядку до структурних підрозділів прокуратури вищого рівня, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства;

2.24. Забезпечує по завершенню звітного періоду перевірку повноти та достовірності внесення прокурорами окружної прокуратури, слідчими та дізнавачами органів досудового розслідування, які здійснюють свої повноваження на території Жмеринського району, відомостей, на підставі яких формується звітність форми № 1-СЛ та її достовірність;

2.25. Організовує проведення не рідше одного разу на квартал звірок статистичних та інших даних відповідних слідчих органів (органів дізнання) про направлення кримінальних проваджень до суду з їх фактичним надходженням до судів;

2.26. Забезпечує надсилання до відділу підтримання публічного обвинувачення в суді обласної прокуратури проектів касаційних скарг; копії апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, змін і доповнень до таких скарг і заяв, заперечень на апеляційні та касаційні скарги інших учасників провадження; копії судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за

нововиявленими, виключними обставинами; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; копії ухвали суду касаційної інстанції про відкриття судового провадження за скаргами сторони захисту та відомості щодо часу судових засідань у ньому, за винятком кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми або за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства.

Здійснює належне керівництво підпорядкованими працівниками, спрямовує їх діяльність на ефективне виконання покладених на прокуратуру завдань і функцій, приділяє постійну увагу удосконаленню організації роботи та контролю виконання на закріплених напрямках діяльності.

3. Начальники відділів окружної прокуратури Трачук О.В., Лавров І.С.

3.1. Забезпечують проведення вивчення не рідше одного разу на квартал стану додержання слідчими/дознавачами Відділень поліції № 1 (начальник Барського відділу окружної прокуратури) та № 2 (начальник Шаргородського відділу окружної прокуратури) ГУНП у Вінницькій області, вимог статті 214 КПК України щодо невідкладного внесення за заявами та повідомленнями громадян і матеріалами правоохоронних органів до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення, їх повноти, а також правильності попередньої правової кваліфікації кримінальних правопорушень;

3.2. Забезпечують виконання повноважень окружної прокуратури у кримінальному провадженні шляхом: щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного моніторингу Єдиного державного реєстру судових рішень; витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень; підготовку проєктів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівництву окружної прокуратури;

3.3. Здійснюють нагляд за додержанням законів в діяльності територіальних підрозділів ГУНП у Вінницькій області, що перебувають під юрисдикцією окружної прокуратури, при проведенні розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, вчинені дітьми та за їх участі, щодо дітей, а також у сфері охорони дитинства, та інших кримінальних провадженнях, визначених керівництвом окружної прокуратури, використовуючи при цьому повноваження, передбачені ст. 36 КПК України;

3.4. Забезпечують нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян;

3.5. Забезпечують нагляд за додержанням вимог Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність» в діяльності Відділень поліції № 1 та № 2 ГУНП у Вінницькій області;

3.6. Здійснюють адміністративні повноваження щодо організації роботи та контролю виконання функцій окружної прокуратури в діяльності відділів;

3.7. Особисто здійснюють процесуальне керівництво та підтримання публічного обвинувачення;

3.8. Здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і вирішують їх відповідно до вимог закону. Забезпечують контроль за термінами та повнотою розгляду і вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад прокурорами відділів окружної прокуратури;

3.9. Забезпечують організацію представництва інтересів держави в суді у випадках, визначених Законом та їх захист при виконанні судових рішень у справах, де прокурором здійснювалось представництво у суді (у т.ч. за справами інших осіб, в які прокурор вступив на захист інтересів держави);

3.10. Забезпечують ведення належного первинного обліку та складання статистичної звітності прокурорами відділів до встановлених форм первинного обліку та звітності. Ведуть передбачені форми обліку роботи на закріплених напрямках прокурорської діяльності;

3.11. За необхідності вивчають стан додержання законності та стан прокурорського нагляду на закріплених ділянках роботи, через медіа інформують з цих питань громадськість;

3.12. Забезпечують підготовку матеріалів на розгляд спільних, оперативних нарад, виготовлення кінцевих документів (протоколів, постанов та рішень) та контроль за реалізацією визначених ними заходів;

3.13. Контролюють додержання таємного діловодства прокурорами відділів;

3.14. Забезпечують своєчасне виконання завдань, доручень, підготовку документів прокурорами відділу на відповідних напрямках роботи;

3.15. Відповідають за стан діловодства у відділі окружної прокуратури;

3.16. За вказівкою керівників, виконують інші функції в рамках повноважень, визначених Законом України «Про прокуратуру» та галузевих наказів Генерального прокурора.

3.17. Забезпечують організацію представництва інтересів держави в суді у сфері охорони дитинства.

3.18. Організують розгляд звернень громадян, юридичних осіб, скарг від учасників кримінального провадження.

4. Група нагляду за додержанням законів при проведенні досудового розслідування у формі процесуального керівництва та підтримання обвинувачення.

до Інструкції про порядок
забезпечення доступу до публічної
інформації в органах прокуратури
України
(пункт 7 розділу VI)

Отримувач: **Вінницька обласна прокуратура**
(найменування органу прокуратури України)

Код згідно з ЄДРПОУ: **02909909**

Реєстраційний рахунок: **UA568201720343110002000003988**

Банк отримувача: **ДКСУ у місті Києві**

МФО банку: **820172**

Платник: **Олександров Валерій, foi+request-127920-5c2d2a7a@dostup.org.ua**

Рахунок

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на публічну інформацію

№ 8 від «22» серпня 2024 р.

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Вартість за 1 сторінку (грн) (без ПДВ)	Усього (грн) (без ПДВ)
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	14	6,026	84,36
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	-	-	-
Разом:	X	X	84,36

Усього до сплати:

Вісімдесят чотири грн. 36 коп.

(сума словами)

Виконавець:

**Виконувач обов'язків начальника відділу
фінансування та бухгалтерського обліку
головного бухгалтера**

(посада)

М.П.


(підпис)

Наталія КОВТУН

(прізвище та ініціали)