

Вих. № 296/09-2024 від 03.09.2024

Громадянину
Олександру ЛІДИНЕНКУ

На Ваше звернення №ІЗ-0366-Е від 29.08.2024 року КП «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ЗАПОРІЖЖЯ» повідомляє.

Статтею 5 Закону України "Про інформацію" встановлено, що кожен має право на інформацію, що передбачає можливість вільного одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів. Реалізація права на інформацію не повинна порушувати громадські, політичні, економічні, соціальні, духовні, екологічні та інші права, свободи і законні інтереси інших громадян, права та інтереси юридичних осіб.

Положеннями статті 9 Закону України "Про інформацію" обумовлено, що всі громадяни України, юридичні особи і державні органи мають право на інформацію, що передбачає можливість вільного одержання, використання, поширення та зберігання відомостей, необхідних їм для реалізації ними своїх прав, свобод і законних інтересів, здійснення завдань і функцій.

За змістом статей 1, 5 Закону України "Про доступ до публічної інформації" визначено, що публічна інформація - відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Доступ до інформації забезпечується шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації в офіційних друкованих виданнях, на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет, на інформаційних стендах, будь-яким іншим способом, а також надання інформації за запитом на інформацію.

Згідно зі статтею 3 Закону України "Про доступ до публічної інформації" право на доступ до публічної інформації гарантується: 1) обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом; 2) визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє; 3) максимальним спрощенням процедури подання запиту та отримання інформації; 4) доступом до засідань колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством; 5) здійсненням парламентського, громадського та державного контролю за дотриманням прав на доступ до публічної інформації; 6) юридичною відповідальністю за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.

Відповідно до частини другої статті 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Такі випадки встановлені частиною першою статті 6 цього Закону, згідно з якою публічною інформацією з обмеженим доступом, є: 1) конфіденційна інформація; 2) таємна інформація; 3) службова інформація.

Види та порядок обмеження доступу до інформації передбачено статтею 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації", в частині п'ятій якої встановлено, що не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно. При дотриманні вимог, передбачених частиною другою цієї статті, зазначене положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення або надання такої інформації може завдати шкоди інтересам національної безпеки, оборони, розслідуванню чи запобіганню злочину.

Відповідно до статті 12 Закону України "Про доступ до публічної інформації" суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є: 1) запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень; 2) розпорядники інформації - суб'єкти, визначені у статті 13 цього Закону; 3) структурний підрозділ або відповідальна особа з питань запитів на інформацію розпорядників інформації.

Пунктом 5 частини першої статті 13 Закону України "Про доступ до публічної інформації" передбачено, що до розпорядників інформації належать, зокрема, юридичні особи публічного права, державні/комунальні підприємства або державні/комунальні організації, що мають на меті одержання прибутку, господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) прямо чи опосередковано належать державі та/або територіальній громаді, - щодо інформації про структуру, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага їх керівника, заступника керівника, особи, яка постійно або тимчасово обіймає посаду члена виконавчого органу чи входить до складу наглядової ради.

Водночас відповідно до п.1 ч.1 ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» визначено, що «Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати: інформацію про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання, структуру, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага керівника, заступника керівника юридичної особи публічного права, керівника, заступника керівника, члена наглядової ради державного чи комунального підприємства або державної чи комунальної організації, що має на меті одержання прибутку, особи, яка постійно або тимчасово обіймає посаду члена виконавчого органу чи входить до складу наглядової ради господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) прямо чи опосередковано належать державі та/або територіальній громаді, тощо), а також інформацію, зазначену в частині п'ятій статті 6 цього Закону.

З урахуванням вищевказаного, на Ваш запит надаємо наступну наявну інформацію:

1) Інформацію щодо обсягів виплачених коштів (виплаченої заробітної плати) керівникам відділів та інших підрозділів підприємства за рахунок бюджету Запорізької міської територіальної громади.

№ з/п	Категорії і посади працівників	2022 рік		2023 рік		2024 рік	
		Кількість одиниць	Обсяг коштів виплачених (виплачена заробітна плата), грн	Кількість одиниць	Обсяг коштів виплачених (виплачена заробітна плата), грн	Кількість одиниць	Обсяг коштів виплачених (виплачена заробітна плата), грн
1	Начальники основних цій підприємства служб	6	569 690	6	1 086 204	6	584 039
2	Начальники відділів та інших підрозділів	22	1 726 049	17	2 208 635	19	1 435 316

2) Відраджень працівників КП «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ЗАПОРІЖЖЯ» протягом 2022-2024 років за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади не здійснювались.

3) Відповідно до нормативно-правових актів місцевого самоврядування призначення на посаду та укладання контракту з керівником підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста здійснюється міським головою про що видається відповідне розпорядження. Посада директора КП «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ ЗАПОРІЖЖЯ» є вакантною, тому надати контракт директора підприємства не є можливим.

У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та запровадженням воєнного стану згідно з Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 р. № 64/2022.

Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», авіасполучення припинено з 24.02.2022р., з 26.02.2022р. на підприємстві запроваджено простій, також по інфраструктурі підприємства 2024 року було завдано ракетного удару, наразі продовжуються роботи із ліквідації наслідків. Таким чином, можливість надання посадових функцій працівників підприємства буде розглянута після виконання усіх заходів з ліквідації ракетного удару.

Міжнародний аеропорт Запоріжжя

Олександр КОПЯХІН

З повагою,
В.о. директор
КП «Міжнародний аеропорт Запоріжжя»

Президент України
підписав
26.05
заходів
інструкції
заходів

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third section provides a comprehensive overview of the results obtained from the study. It highlights the key findings and discusses their implications for the organization. The data shows a clear upward trend in certain areas, while others remain relatively stable.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are aimed at improving efficiency and reducing costs. The author believes that implementing these changes will lead to significant long-term benefits for the company.