

**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22, (044) 289-70-60,
E-mail: info@mlsp.gov.ua, сайт: www.msp.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37567866

від _____ 20 ____ р. № _____

На № б/н від 24.12.2024

**Державне підприємство
«Інформаційно-обчислювальний
центр Міністерства соціальної
політики України»**

Пану Дмитру

foi+request-139288-6faac@~~mlsp~~.ua

Департамент цифрового розвитку та інформаційних технологій Міністерства соціальної політики України (далі – Департамент) розглянув запит Пана Дмитра (далі – Заявник) про отримання публічної інформації стосовно відомостей з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб та в межах компетенції повідомляє наступне.

Згідно з відомостей, внесених до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб станом на 26.12.2024, на обліку внутрішньо переміщених осіб перебуває 4 645 609 осіб, з них в тому числі 1 932 947 осіб працездатного віку.

Щодо іншої запитуваної інформації зазначаємо, що частиною другою статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до пункту 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно з пунктом 1 статті 19 Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

В розумінні Закону, «публічна інформація», яку зобов'язані надавати у відповідь на Запит, має бути у розпорядника в готовому вигляді. Фактично її



АСУД "ДОК ПРОФ З"
МІНСОЦПОЛІТИКИ
27/0/43-24/194 від 26.12.2024
КЕП Калінін Олександр Володимирович
3FAA9288358EC0030400000D21C310073C7B000
Підписано: 26.12.2024 16:37:27

МІНСОЦПОЛІТИКИ

27/0/43-24/194 від 26.12.2024



потрібно лише знайти, скопіювати, відібрати і подати запитувачу, а також яка не потребує спеціальної обробки, змістовного аналізу інформації, для здійснення якого необхідні значні затрати людського ресурсу, робочого часу, інтелектуальних, спеціальних знань, трудових та інших зусиль.

Отже, визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Пунктом 3 статті 2 Закону визначено, що розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

Враховуючи викладене вище, Мінсоцполітики просить державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» в межах функціональних повноважень розглянути згаданий вище запит Заявника на отримання публічної інформації відповідно до Закону.

За результатами розгляду запиту на отримання публічної інформації, просимо державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» повідомити Заявника в терміни встановлені цим Законом, та в копії Департамент.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: в електронному вигляді першому адресату.

**Заступник директора Департаменту –
начальник відділу адміністрування
інформаційних систем та
технічного захисту інформації**

Олександр КАЛІНІН

