

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік

Найменування державного органу Дніпропетровська обласна державна адміністрація

Власне ім'я та прізвище

Страшко Алла Олександрівна

категорія посади: Б В

Найменування посади

Головний спеціаліст - юрисконсульт відділу реалізації ветеранської політики

Найменування структурного підрозділу

Відділ реалізації ветеранської політики

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління з питань ветеранської політики

| Порядковий номер | Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості) | Строк фактичного виконання | Бал |
|------------------|---|-----------------------------|-----|
| 1 | Перевірка на відповідність законодавству проєктів рішень, відповідей на запити та звернення громадян, які готуються в управлінні. Проєкти рішень, розпоряджень – 2 Відповіді на запити та звернення громадян – 12 | Травень - жовтень 2024 року | 4 |
| 2 | Здійснення правової експертизи проєктів документів, підготовлених працівниками управління - 50 | Травень - жовтень 2024 року | 4 |
| 3 | Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних (обґрунтування для зміни до програми – 1) | Травень-жовтень 2024 року | 4 |
| | Надання первинної правничої допомоги ветеранам та членам сімей ветеранів, особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України реалізації прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів: Роз'яснення та консультації щодо вирішення проблемних питань- 23 Відповіді на звернення - 5 Пропозиції - 5 Звіти - 1 | | 4 |

Середній бал 4

| Оцінка | Середній бал |
|--|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> відмінна | від 3,65 до 4 |
| <input type="checkbox"/> позитивна | від 2,5 до 3,64 |
| <input type="checkbox"/> негативна | від 0 до 2,49 |

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконано своєчасно, результат високої якості та ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем виконувались інші доручення з підготовки контрольних документів. Пройдено професійне навчання відповідно до індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальної програми професійного розвитку, за результатами якого нараховано 1,0 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС):
 "Комунікація та взаємодія" – 1,00 кредиту.

Виконуючий обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики
 (найменування посади безпосереднього керівника)


 (підпис)

Богдан ЛЬЧЕНКО
 (власне ім'я та прізвище)

04.11.2024
 (дата)

Виконуючий обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики
 (найменування посади керівника самостійного структурного підрозділу)


 (підпис)

Богдан ЛЬЧЕНКО
 (власне ім'я та прізвище)

04.11.2024
 (дата)

Ознайомлення державного службовця


 (підпис)

Алла СТРАШКО
 (власне ім'я та прізвище)

04.11.2024
 (дата)

Обґрунтування суб'єкта призначення щодо незгоди з негативною оцінкою: