

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",
на 2024 рік

Найменування державного органу Дніпропетровська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Мазур Катерина Володимирівна Б В
Найменування посади Головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення бухгалтерського обліку та звітності управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ фінансового забезпечення бухгалтерського обліку та звітності

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління з питань ветеранської політики

Завдання:

первинне переглянуто за результатами I кварталу II кварталу III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається після їх обговорення з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості**	Строк виконання	Завдання змінює(та/к/ні)
1.	Складання, річної, квартальної (проміжної) та фінансової звітності з виконання кошторису видатків державного, місцевого (обласного) бюджету по управлінню з питань ветеранської політики облдержадміністрації	На підставі книги "Журнал-головна" складено квартальну, річну фінансову та бюджетну звітність управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації по державному та обласному бюджету відповідно до чинного законодавства. Направлено у встановлені терміни до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області	Травень-грудень 2024 року	
2.	Приймання та перевірка консолідованої квартальної (проміжної), річної фінансової, бюджетної звітності по державному бюджету у розрізі бюджетних	Прийнято та перевірено квартальну і річну фінансову, бюджетну та іншу звітність по державному бюджету.	Травень - грудень 2024 року	

	<p>програм, що фінансуються з державного бюджету від установ системи соціального захисту населення та ветеранської політики області.</p>			
3.	<p>Складання зведеної бюджетної та фінансової звітності головним розпорядником коштів на підставі бюджетної та фінансової звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до його мереж, та подання її до органів казначейської служби.</p>	<p>Складено та перевірено зведену квартальну, річну фінансову та бюджетну звітність по державному бюджету у розрізі бюджетних програм, у т.ч. які фінансуються з державного бюджету через профільні міністерства, по управлінню з питань ветеранської політики облдержадміністрації. Подано на перевірку Головному управлінню Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області. Направлено у встановлені терміни до Державної казначейської служби України в електронному вигляді.</p>	Щоквартально протягом 2024 року	

Погоджено***

Виконуюча обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної адміністрації
(найменування посади)



(підпис)

Л.М.Печонкіна
(ініціали та прізвище)

Начальник відділу фінансового забезпечення бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер
(найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники)



(підпис)

А.В.Шарівська
(ініціали та прізвище)

"06" травня 2024 р.

"06" травня 2024 р.

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

М.В. Мазур
(ініціали та прізвище)
"06" травня 2024 р.

{Виноску «*» виключено на підставі Постанови КМ № 58 від 05.02.2020}

** Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість тощо).

*** Зазначається для державних службовців, зазначених в абзаці восьмому пункту 34 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.