

Додаток 7  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 10 липня 2019 р. № 591)

**ЗАВДАННЯ**

**і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В",  
на 2024 рік**

Найменування державного органу Дніпропетровська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Радівілов Ярослав Юрійович  Б  В

Найменування посади Завідувач сектору управління персоналом та забезпечення документообігу (категорія посади)

Найменування структурного підрозділу Відділ фінансового забезпечення бухгалтерського обліку

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління з питань ветеранської політики

Завдання:

первинне  переглянуто за результатами  I кварталу  II кварталу  III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається після їх обговорення з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості**	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників в управлінні, забезпечення контролю за станом військового обліку.	Пакети документів на 4 військовозобов'язаних. Звірки в РТЦК та СП	Січень-грудень 2024 року	
2.	Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних управління та контроль за веденням їх обліку, забезпечення звітності з питань бронювання.	Пакет документів - 1		

3.	Ведення діловодства в управлінні та здійснення оперативного контролю за виконанням документів за діяльністю автоматизованої системи діловодства "ДОК ПРОФ"	Вхідна - 300 Вихідна - 600	Січень-грудень 2024 року	
----	--	-------------------------------	--------------------------	--

Погоджено\*\*\*

Виконуючий обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної адміністрації  
(найменування посади)

Начальник відділу фінансового забезпечення бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації  
(найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Олександр Чурмак  
(ініціали та прізвище)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Анна Шарівська  
(ініціали та прізвище)

"22" 12 2023 р.

"22" 12 2023 р.

Ознайомлення державного службовця

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ярослав Радівілов  
(ініціали та прізвище)  
"22" середа 2023р.

{Виноску «\*» виключено на підставі Постанови КМ № 58 від 05.02.2020}

\*\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість тощо).

\*\*\* Зазначається для державних службовців, зазначених в абзаці восьмому пункту 34 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

{Додаток 7 в редакції Постанови КМ № 591 від 10.07.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 58 від 05.02.2020}