

Додаток 7  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 10 липня 2019 р. № 591)

**ЗАВДАННЯ**

**і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", на 2024 рік**

Найменування державного органу Дніпропетровська обласна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові Страшко Алла Олександрівна  Б  В  
(категорія посади)

Найменування посади Головний спеціаліст – юрисконсульт  
відділу реалізації ветеранської політики

Найменування структурного підрозділу Відділ реалізації ветеранської політики

Найменування самостійного структурного підрозділу Управління з питань ветеранської політики

Завдання:

первинне  переглянуто за результатами  I кварталу  II кварталу  III кварталу

Номер завдання	Завдання (визначається після їх обговорення з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості**	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Перевірка на відповідність законодавству проєктів рішень, відповідей на запити та звернення громадян, які готуються в управлінні.	Проєкти рішень, розпоряджень – 2 Відповіді на запити та звернення громадян – за надходженням	Травень-грудень 2024 року	
2.	Здійснення правової експертизи проєктів документів, підготовлених працівниками управління.	Проєкти документів – 50	Травень-грудень 2024 року	
3.	Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних	Обґрунтування для зміни до програми - 1	Травень-грудень 2024 року	

4.	Надання первинної правничої допомоги ветеранам та членам сімей ветеранів, особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України реалізації прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів	Роз'яснення та консультації щодо вирішення проблемних питань- 23 Відповіді на звернення - 5 Пропозиції - 5 Звіти - 1	Травень- грудень 2024 року
----	---	---	----------------------------------

Погоджено\*\*\*

Виконуюча обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної адміністрації  
(найменування посади)

  
(підпис)

Л.М.Печонкіна  
(ініціали та прізвище)

Заступник начальника відділу реалізації ветеранської політики  
(найменування посади особи, яка визначила завдання і ключові показники)

  
(підпис)

О.В. Павленко  
(ініціали та прізвище)

"06" травня 2024 р.

"06" 05 2024 р.

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

Викоратко А.О.  
(ініціали та прізвище)  
"06" травня 2024 р.

{Виноску «\*» виключено на підставі Постанови КМ № 58 від 05.02.2020}

\*\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання та за якими оцінюватимуться результати службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість тощо).

\*\*\* Зазначається для державних службовців, зазначених в абзаці восьмому пункту 34 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

{Додаток 7 в редакції Постанови КМ № 591 від 10.07.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 58 від 05.02.2020}