

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік

Найменування державного органу Дніпропетровська обласна державна адміністрація

Власне ім'я та прізвище Ковбаса Юнна Сергіївна

категорія посади: Б В

Найменування посади

Головний спеціаліст сектору управління персоналом та забезпечення документообігу

Найменування структурного підрозділу

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління з питань ветеранської політики

Порядковий номер	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал
1	Здійснення роботи, пов'язаної із забезпеченням діловодства в управлінні з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації. Приймання, оформлення та збереження документації на різних носіях—за надходженням Складання текстів та оформлення службових документів - 5	Червень-жовтень 2024 року	4
2	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції управління з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації. Вхідна кореспонденція – 300 Вихідна - 300	Червень-жовтень 2024 року	4
3	Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. Формування справ для архіву. Особові справи звільнених – 1 Інші справи - 2	Червень-жовтень 2024 року	4

Середній бал 4

Оцінка відмінна
Середній бал від 3,65 до 4

- позитивна від 2,5 до 3,64
- негативна від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

Завдання виконано своєчасно, результат високої якості та ініціативності, робота проводилась ефективно, з дотриманням правил етичної поведінки. Під час виконання завдання державним службовцем виконувались інші доручення з підготовки контрольних документів. Пройдено професійне навчання відповідно до індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальної програми професійного розвитку, за результатами якого нараховано 1,2 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС):

“Комунікація та взаємодія” – 0,1 кредиту,

“Проведення класифікації посад державної служби” – 0,2 кредиту.

Завідувач сектору управління персоналом управління з питань ветеранської політики
(найменування посади безпосереднього керівника)


(підпис)

Ярослав РАДІВІЛОВ
(власне ім'я та прізвище)

01.11.2024
(дата)

Виконуючий обов'язки начальника управління з питань ветеранської політики
(найменування посади керівника самостійного структурного підрозділу)


(підпис)

Богдан ІЛЬЧЕНКО
(власне ім'я та прізвище)

04.11.2024
(дата)

Ознайомлення державного службовця


(підпис)

Юнна Ковбаса
(власне ім'я та прізвище)

08.11.2024
(дата)

Обґрунтування суб'єкта призначення щодо незгоди з негативною оцінкою: