



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044) 200-47-53, факс (044) 253-63-71,
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Леоніду ШЕРЕПЕНКУ

foi+request-140647-
@████

Про надання роз'яснення

Шановний пане Леоніде!

Міністерство економіки України розглянуло Ваші запити на отримання публічної інформації від 24.01.2025 та 01.02.2024, надіслані від Міністерства соціальної політики України листами від 29.01.2025 № 25/0/98-25/314 та від 04.02.2025 № 33/0/98-25/314 відповідно, і в межах компетенції повідомляє.

У змісті запиту недостатньо інформації для надання конкретної відповіді щодо нормативних актів, які визначають мінімальну та максимальну необхідність людино/годин та відомості про середньо місячну оплату з розрахунку затрачених людино/годин на прийняття рішення (фізичними особами, найманими працівниками, призначеними службовцями).

Завдання, обов'язки, повноваження і відповідальність працівників, в тому числі державних службовців, передбачаються посадовими інструкціями, що розробляються на основі кваліфікаційних характеристик, професійних стандартів, положень про структурні підрозділи, які визначають їх роль та місце в системі управління підприємством (установою, організацією), з урахуванням особливостей штатного розпису, затвердженого в установленому порядку, а для деяких працівників встановлених нормативно-правовими актами.

Навантаження працівників, зокрема тих працівників, які приймають рішення, визначаються через посадову інструкцію шляхом встановлення обсягу посадових обов'язків, які відповідають функціям відповідного структурного підрозділу, та правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками робіт, затвердженими в установленому порядку, для певного підприємства (установи, організації).



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Бережна Тетяна Василівна**

Сертифікат 6FA97849F1825700040000007E640100F99F0400

Дійсний з 20.09.2024 13:18:13 по 20.09.2026 13:18:13

Мінекономіки



4801-06/12155-09 від 06.02.2025 10:57

Згідно зі статтею 50 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП) нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Частиною першою статті 56 Закону України “Про державну службу” встановлено, що тривалість робочого часу державного службовця становить 40 годин на тиждень.

Особливості трудових відносин працівників усіх підприємств, установ, організацій в Україні незалежно від форми власності, виду діяльності і галузевої належності, а також осіб, які працюють за трудовим договором з фізичними особами, у період дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” визначено Законом України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” (далі – Закон).

Так, відповідно до частини третьої статті 1 Закону у період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю, законів України “Про державну службу”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, інших законодавчих актів, що регулюють діяльність державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування у частині відносин, врегульованих Законом.

Отже, норми законодавства про працю, які суперечать положенням Закону, на період дії воєнного стану не застосовуються.

Водночас інші норми законодавства про працю, які не суперечать положенням Закону, можуть або повинні застосовуватися у відносинах між працівником та роботодавцем.

Згідно з частиною першою статті 6 Закону нормальна тривалість робочого часу у період дії воєнного стану може бути збільшена до 60 годин на тиждень для працівників, зайнятих на об’єктах критичної інфраструктури (в оборонній сфері, сфері забезпечення життєдіяльності населення тощо).

Слід зазначити, збільшення тривалості робочого часу до 60 годин на тиждень є правом роботодавця і не передбачає встановлення такої тривалості для всіх в обов’язковому порядку. Таке рішення може бути прийняте виключно стосовно організації праці працівників, зайнятих на об’єктах критичної інфраструктури.

Людино-година – одиниця обліку відпрацьованого часу, що відповідає годині роботи однієї людини.

Показник людино-година застосовується, наприклад, при заповненні форми 1-ПВ (місячна), затвердженої наказом Державної служби статистики України від 15.04.2024 № 117 “Про затвердження форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) “Звіт із праці” та № 1-ПВ (квартальна) “Звіт із праці”.

Роз’яснення щодо показників форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) “Звіт із праці” затверджено Держстатом 28.11.2024 за № 19.1.2-12/24-24.

У рядку 1060 “Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками” форми 1-ПВ (місячна) зазначають дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людино-годин, зокрема, у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, період службових відряджень, на надурочних роботах, а також час роботи надомників, і тих, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи (у повному обсязі).

Середня заробітна плата за відпрацьовану годину – це середній показник номінальної заробітної плати, який визначається діленням суми нарахованого фонду оплати праці штатних працівників, на кількість відпрацьованих цими працівниками людино-годин за відповідний період.

Звертаємо увагу на те, що листи Мінекономіки не є нормативно-правовими актами, вони мають лише роз'яснювальний, інформаційний характер і не встановлюють правових норм.

З повагою

Заступник Міністра
економіки України

Тетяна БЕРЕЖНА

КОСУХІНА Тетяна (044) 200-23-91
ЄВТУШЕНКО Юлія (044) 2004773*4133#