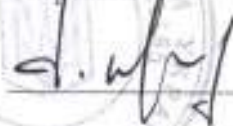


ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр освіти і науки  
України



С.М.Квіт

" 16 " 12 2014 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ директора департаменту вищої освіти

### I. Загальні положення

Директор департаменту вищої освіти є державним службовцем, призначається на посаду і звільняється з посади наказом Міністра.

Директор департаменту вищої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цією посадовою інструкцією, дотримується вимог Законів України "Про державну службу" і "Про боротьбу з корупцією".

У межах своїх повноважень директор департаменту вищої освіти організовує виконання нормативно-правових актів, рішень колегії МОН, наказів і розпоряджень Міністра та його заступників, перспективних та робочих планів роботи і здійснює контроль за їх реалізацією, аналіз і узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції департаменту вищої освіти, розробку нормативно-правового забезпечення вищої освіти. Постійно вдосконалює організацію діяльності департаменту, підвищує особисту професійну кваліфікацію, проявляє ініціативу і творчість.

Директор департаменту вищої освіти призначається і звільняється з посади наказом Міністра освіти і науки України, а безпосередньо підпорядковується першому заступнику Міністра.

### II. Функціональні обов'язки

Директор департаменту:

бере участь у визначенні державної політики у галузі вищої освіти, професійної підготовки фахівців, її структури та обсягів підготовки, розробці державних програм в частині, що стосуються вищої освіти.

керує діяльністю департаменту і несе персональну відповідальність за виконання функцій, покладених на департамент;

визначає політику та відповідальності департаменту; розподіляє обов'язки серед керівників підрозділів департаменту і визначає ступінь їх відповідальності;

визначає функціональні обов'язки співробітників департаменту та погоджує їх посадові інструкції;

головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення



З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Ольга Сисоева

контингенту студентів;

забезпечує здійснення експертизи проектів загальнодержавних, відомчих та інших концепцій і програм з проблем вищої освіти;

організовує проведення експертизи та погодження статутів вищих навчальних закладів;

бере участь у розгляді пропозицій щодо внесення змін до Переліку напрямів (спеціальностей) для підготовки фахівців з вищою освітою;

організовує супровід Болонського процесу та програм Європейської інтеграції вищої освіти;

забезпечує представництво Міністерства освіти і науки України з питань, що входять до компетенції департаменту, в структурах і організаціях, розташованих на території України та за її межами.

### III. Права

Директор департаменту вищої освіти має право:

брати участь у засіданнях колегій МОН, органів державного управління освітою, вносити на розгляд пропозиції з питань діяльності вищих навчальних закладів, підвищення якості знань, ефективності управлінської діяльності;

одержувати в установленому порядку інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань від центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та вищих навчальних закладів;

залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та вищих навчальних закладів (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належить до його компетенції;

утворювати робочі та експертні групи, координаційні комісії для науково-організаційного супроводження виконання державних програм і проектів, залучати вчених та фахівців до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану та складання прогнозів розвитку вищої освіти;

вносити пропозиції щодо представлення працівників підвідомчих вищих навчальних закладів до почесних звань та відзнак, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності аж до дострокового розірвання контракту з керівниками, які не відповідають займаній посаді;

одержувати в установленому порядку інформацію з питань, що належать до компетенції департаменту;

на оплату праці відповідно до посади, яку він займає, присвоєння рангу відповідно до досвіду та стажу роботи;

користуватися іншими правами і свободами, які гарантуються громадянам Конституцією України та Законами України.

підписувати листи з питань, що належать до компетенції департаменту.

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**



організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності департаменту;

подає у встановленому порядку пропозиції щодо підготовки кадрів, заохочення співробітників, а також щодо використання заходів дисциплінарного впливу;

вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників, дотримання ними виконавчої дисципліни;

представляє МОН з питань, що відносяться до компетенції департаменту, в державних і громадських організаціях, закладах і установах освіти і науки.

організовує участь працівників департаменту у розробленні і проведенні експертизи проектів законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів з питань, що входять до компетенції департаменту;

забезпечує реалізацію завдань державної політики в сфері інноваційного розвитку суспільства, модернізації системи вищої освіти та забезпечення її якості, сприянні інтеграції освіти в Європейський простір вищої освіти, формуванні національної системи забезпечення якості вищої освіти відповідно до основних положень Болонського процесу;

забезпечує організацію взаємодії департаменту з Секретаріатом Президента України, Кабінетом Міністрів України, Комітетом з питань науки та освіти Верховної Ради України, центральними органами виконавчої влади, що мають у підпорядковані вищі навчальні заклади, керівництвом Міністерства освіти і науки України, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

організовує прогнозування потреби у кадрах і планування їх підготовки у вищих навчальних закладах; підготовку проекту державного замовлення на підготовку кадрів з вищою освітою і внесення його Міністерству економічного розвитку та торгівлі України для формування проекту Державного бюджету України "Показники економічного і соціального розвитку України (розділ "Вища освіта");

бере участь у формуванні мережі вищих навчальних закладів за регіонами, формами власності, підпорядкуванням; визначенні стану мережі та тенденцій її розвитку; прогнозування змін мережі; розроблення пропозицій для прийняття рішень щодо регулювання процесів формування мережі вищих навчальних закладів (створення, реорганізація, ліквідація, зміна статусу);

забезпечує організацію щорічного збору, обробку, актуалізацію та збереження баз даних щодо основних показників діяльності системи вищої освіти і вищих навчальних закладів, щорічний збір, обробку і аналіз виконання державного замовлення на підготовку кадрів з вищою освітою;

відповідає за організацію забезпечення вищих навчальних закладів нормативно-правовими документами та інформаційно-аналітичними матеріалами;

бере участь у розробленні заходів забезпечення доступу на навчання до вищих навчальних закладів, нормативно-правових документів, надання методичної допомоги вищим навчальним закладам щодо організації з



#### IV. Відповідальність

Директор департаменту вищої освіти несе відповідальність за:

своєчасне та якісне виконання покладених на нього функціональних обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, завдань, поставлених перед ним керівництвом Міністерства освіти і науки України;

якість розроблених документів та достовірність інформації, що ним готується та подається керівництву;

недопущення порушення прав та свобод громадян; збереження державної таємниці, отриманого майна та документів, надання кваліфікованої допомоги з питань вищої освіти відповідним структурам інших міністерств і відомств, громадським організаціям, керівним і науково-педагогічним працівникам вищих навчальних закладів і установ освіти і науки;

у межах своїх повноважень на основі та на виконання актів законодавства готувати проекти наказів, організувати і контролювати їх виконання;

у разі потреби готувати разом з іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування спільні акти.

#### V. Кваліфікаційні вимоги

До директора департаменту вищої освіти висуваються вимоги:

наявність вищої освіти;

наявність наукового ступеня кандидата наук;

знання Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, необхідних для виконання службових обов'язків та надання адміністративних послуг на високому професійному рівні;

вільне володіння українською мовою;

стан здоров'я, достатній для виконання службових обов'язків на посаді;

вільне володіння комп'ютером та вміння працювати з іншими технічними засобами;

наявність персональних якостей, необхідних для спілкування з людьми, знання правил етикету, особиста ввічливість, тактовність.

#### VI. Взаємовідносини (зв'язки по посаді)

Директор департаменту вищої освіти співпрацює з відповідними працівниками департаментів, управлінь та відділів Міністерства освіти і науки України, міністерств та відомств, що мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади, головними управліннями освіти і науки обласних, Київської міської державної адміністрації.

Про результати своєї роботи директор департаменту вищої освіти звітується перед керівником із заступником Міністра освіти і науки України, а за необхідністю перед керівником департаменту вищої освіти і науки України.

Директор департаменту вищої освіти інструкцією ознайомлений

Ю.М.Коровайченко

2014 р.



*Список*  
*Бондаренко С. А.*  
*Щербатко О. Т.*  
*20 квітня 2015 р.*  
*12 листопада 2015 р.*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник Міністра освіти і науки –  
керівник апарату

Р. В. Гребя

“ 05 ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**директора департаменту вищої освіти**

**I. Загальні положення**

Директор департаменту вищої освіти є державним службовцем, безпосередньо підпорядковується першому заступнику Міністра, призначається на посаду і звільняється з посади державним секретарем Міністерства відповідно до законодавства.

Директор департаменту вищої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цією посадовою інструкцією, дотримується вимог Законів України "Про державну службу" і "Про боротьбу з корупцією".

У межах своїх повноважень директор департаменту вищої освіти організовує виконання нормативно-правових актів, рішень колегії МОН, наказів і розпоряджень Міністра та його заступників, перспективних та робочих планів роботи і здійснює контроль за їх реалізацією, аналіз і узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції департаменту вищої освіти, розробку нормативно-правового забезпечення вищої освіти. Постійно вдосконалює організацію діяльності департаменту, підвищує особисту професійну кваліфікацію, проявляє ініціативу і творчість.

У разі відсутності Директора його обов'язки виконує заступник директора департаменту.

**II. Завдання та обов'язки**

Директор департаменту:

бере участь у визначенні державної політики у галузі вищої освіти, професійної підготовки фахівців, її структури та обсягів підготовки, розробці державних програм в частині, що стосуються вищої освіти.

керує діяльністю департаменту і несе персональну відповідальність за виконання функцій, покладених на департамент;

визначає політику та стратегію діяльності департаменту; розподіляє обов'язки серед керівників підрозділів департаменту і визначає ступінь їх відповідальності;

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**



визначає функціональні обов'язки співробітників департаменту та погоджує їх посадові інструкції;

організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності департаменту;

подає у встановленому порядку пропозиції щодо підготовки кадрів, заохочення співробітників, а також щодо використання заходів дисциплінарного впливу;

живає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників, дотримання ними виконавчої дисципліни;

представляє МОН з питань, що відносяться до компетенції департаменту, в державних і громадських організаціях, закладах і установах освіти і науки,

організовує участь працівників департаменту у розробленні і проведенні експертизи проектів законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових документів з питань, що входять до компетенції департаменту;

забезпечує реалізацію завдань державної політики у сфері інноваційного розвитку суспільства, модернізації системи вищої освіти та забезпечення її якості, сприянні інтеграції освіти в Європейський простір вищої освіти шляхом запровадження кредитно-трансферної системи підготовки кадрів з вищою освітою, формуванні національної системи забезпечення якості вищої освіти відповідно до основних положень Болонського процесу;

забезпечує організацію взаємодії з Секретаріатом Президента України, Кабінетом Міністрів України, Комітетом Верховної Ради України з питань науки та освіти, центральними органами виконавчої влади, що мають у підпорядкованні вищі навчальні заклади, керівництвом Міністерства освіти і науки, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

організовує прогнозування потреби у кадрах і планування їх підготовки у вищих навчальних закладах; підготовку проекту державного замовлення на підготовку кадрів з вищою освітою і внесення його Міністерству економічного розвитку та торгівлі України для формування проекту Державного бюджету України "Показники економічного і соціального розвитку України (розділ "Вища освіта");

бере участь у формуванні мережі вищих навчальних закладів за регіонами, формами власності, підпорядкуванням; визначенні стану мережі та тенденцій її розвитку; прогнозування змін мережі; розроблення пропозицій для прийняття рішень щодо регулювання процесів формування мережі вищих навчальних закладів (створення, реорганізація, ліквідація, зміна статусу);

забезпечує організацію щорічного збору, обробку, актуалізацію та збереження баз даних щодо основних показників діяльності системи вищої освіти і вищих навчальних закладів, щорічного звіту, обробку і аналіз виконання державного замовлення на підготовку і випуск кадрів з вищою освітою;

З ОРИГІНАЛУ  
згідно



відповідає за організацію забезпечення вищих навчальних закладів нормативно-правовими документами та інформаційно-аналітичними матеріалами;

бере участь у розробленні системи доступу на навчання до вищих навчальних закладів, нормативно-правових документів, надання методичної допомоги вищим навчальним закладам щодо організації комплектування контингенту студентів, організації цільового прийому до вищих навчальних закладів відповідно до державних програм;

забезпечує здійснення експертизи проектів загальнодержавних, відомчих та інших концепцій і програм з проблем вищої освіти та контроль за організацією навчального процесу у вищих навчальних закладах;

бере участь у здійсненні контролю за якістю підготовки кадрів з вищою освітою у вищих навчальних закладах;

бере участь у розробленні проектів нормативів щодо планування та обліку робочого часу викладачів вищих навчальних закладів, пакету навчально-методичної документації вищих навчальних закладів;

бере участь у розгляді пропозицій щодо внесення змін до Переліку спеціальностей) для підготовки фахівців з вищою освітою;

організовує супровід Болонського процесу та програм Європейської інтеграції вищої освіти;

забезпечує представництво Міністерства освіти і науки України з питань, що входять до компетенції департаменту, в структурах і організаціях, розташованих на території України та за її межами;

### III. Права

Директор департаменту вищої освіти має право:

брати участь у засіданнях колегій МОН, органів державного управління освітою, вносити на розгляд пропозиції з питань діяльності вищих навчальних закладів, підвищення якості знань, ефективності управлінської діяльності;

одержувати в установленому порядку інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, від центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та вищих навчальних закладів;

залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та вищих навчальних закладів (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

здійснювати контроль за дотриманням законодавства про вищу освіту у межах своєї компетенції;

вносити пропозиції щодо скасування рішень керівників вищих навчальних закладів, які суперечать законодавству;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належить до його компетенції;

утворювати робочі та експертні групи, координаційні комісії для науково-організаційного супроводження виконання державних програм і проектів, залучати фахівців до роботи в цих комісіях, а також для надання

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар  
Міністерства освіти і науки України

*Г. Гусак*

«11» вересня 2017 №



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**генерального директора**  
**директорату вищої освіти і освіти дорослих**

**1. Загальні положення**

1.1. Посада генерального директора директорату вищої освіти і освіти дорослих Міністерства освіти і науки України (далі – генеральний директор) належить до посад державної служби категорії «Б», правовий статус якої визначено Законом України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 644 «Деякі питання упорядкування структури Секретаріату Кабінету Міністрів України, апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), та розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2016 року № 905 «Про схвалення Концепції із запровадження посад фахівців з питань реформ (зі змінами).

1.2. Генеральний директор призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади державним секретарем Міністерства згідно із законодавством про державну службу і безпосередньо підпорядковується державному секретареві, Міністру або відповідно до розподілу обов'язків першому заступнику Міністра чи заступнику Міністра.

1.3. Генеральний директор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства, державного секретаря Міністерства, положенням про директорат вищої освіти і освіти дорослих та цією посадовою інструкцією.

1.4. Генеральний директор співпрацює з Комітетами Верховної Ради України, службами Секретаріату Президента України, Кабінетом Міністрів України, Національною академією наук України, Національною академією педагогічних наук України, міністерствами і відомствами, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами міністерства громадських організаціями, засобами масової інформації з питань, що відносяться до компетенції директорату.

1.5. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря Міністерства

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**



## 2. Завдання та обов'язки

Генеральний директор:

2.1. Здійснює керівництво директором.

2.2. Забезпечує аналіз стану справ у сфері вищої освіти і освіти дорослих, включаючи освітню діяльність за всіма рівнями та ступенями вищої освіти, освіти дорослих (далі – вищої освіти), узагальнення практики застосування законодавства, виявлення проблем на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації.

2.3. Розробляє та погоджує пропозиції з питань визначення стратегії розвитку вищої освіти, зокрема, формування перспективного бачення розвитку галузі, уявлень про шляхи та засоби його забезпечення.

2.4. Розробляє обгрунтовані пропозиції щодо продовження, перегляду, або коригування державної політики, що належить до сфери його компетенції.

2.5. Надає пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем у сфері вищої освіти, здійснює оцінку їх переваг і ризиків.

2.6. Оцінює й обгрунтовує ресурсні потреби для застосування різних варіантів впровадження державної політики у сфері вищої освіти, можливі джерела їх покриття, пропонує оптимальний підхід до фінансування потреб з урахуванням співвідношення ефективності досягнення цілей політики та видатків державного та/чи місцевих бюджетів.

2.7. Відповідає за розроблення проектів документів державної політики та актів законодавства, покликаних забезпечити модернізацію та ефективне функціонування державної політики в сфері вищої освіти, координує підготовку відповідних аналітичних, інформаційних, довідкових матеріалів, подає їх на розгляд керівництву Міністерства.

2.8. Погоджує в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату Міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України.

2.9. Відповідає за узгодженість проектів документів державної політики з цілями та пріоритетами, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України у рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії іншими державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), та іншими міжнародними зобов'язаннями України.

2.10. Бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та плану діяльності міністерства з питань вищої освіти.

головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення \*



З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Ольга Сисоєва

2.11. Відповідає за впровадження та звітує про виконання планів пріоритетних дій Уряду, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, реалізації державної політики та планів діяльності Міністерства з питань вищої освіти.

2.12. Проводить консультації із заінтересованими центральними органами виконавчої влади, громадськістю, вивчає, узагальнює і враховує результати консультацій під час аналізу стану справ у сфері вищої освіти та визначенні альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

2.13. Співпрацює з науковцями, роботодавцями та іншими стейкхолдерами з питань оновлення змісту вищої освіти.

2.14. Розробляє пропозиції з питань формування державної політики в сфері модернізації змісту вищої освіти.

2.15. Організовує та координує розроблення державних стандартів вищої освіти, їх подальшої гармонізації з професійними стандартами.

2.16. Співпрацює з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти розробляє та обґрунтовує пропозиції з питань формування державної політики із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у сфері вищої освіти та освіти дорослих, формування переліку галузей знань і переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інституціоналізації та формування культури незалежного оцінювання на всіх рівнях освіти, сприяє створенню дружнього для осіб з особливими потребами простору у сфері вищої освіти.

2.17. Розробляє пропозиції щодо впровадження новітніх управлінських технологій у вищих навчальних закладах, проектного підходу та гнучкої командної моделі управління, розвитку управлінського потенціалу, громадського та студентського самоврядування, створення дієвих механізмів впровадження та захисту наукових та освітніх інновацій, просування інтерактивних технологій навчання.

2.18. Розробляє та погоджує пропозиції з удосконалення структури вищої освіти та формування мережі вищих навчальних закладів, розвитку національної системи кваліфікацій, послідовного звуження корупційного простору, створення середовища відкритості та громадського контролю у вищій освіті.

2.19. Визначає функціональні обов'язки працівників директорату, погоджує їх посадові інструкції.

2.20. Контролює та оцінює якість і результативність роботи працівників директорату.

2.21. Подає в установленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників директорату і застосування щодо них заходів дисциплінарного впливу.

2.22. Представляє міністерство з питань вищої освіти, що відносяться до компетенції директорату в державних і громадських органах, закладах і установах освіти і науки.

Згідно



## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки  
України

«05» 04 2019 р. № 122-Г

### ПОЛОЖЕННЯ про директорат вищої освіти і освіти дорослих

#### 1. Загальні положення

1.1. Директорат вищої освіти і освіти дорослих (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства освіти і науки України (далі – Міністерство), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування державної політики у сфері фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих, у тому числі післядипломної, включаючи освітню діяльність за всіма рівнями та ступенями фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих, у тому числі післядипломної (далі – сфері вищої освіти).

Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю Міністерства. Діяльність Директорату координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства, державного секретаря Міністерства та цим положенням.

1.3. До складу Директорату входять експертні групи та головне управління вищої освіти (далі – головне управління), які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності.

До складу експертних груп входять державні експерти. Очолюють експертні групи керівники експертних груп. Якщо виконання завдань за окремим напрямком діяльності Директорату за обсягом може бути покладено на одного державного експерта, у складі Директорату вводяться окремі посади державних експертів.

До складу головного управління входять відділи. Головне управління очолює начальник головного управління. До складу відділів входять головні спеціалісти. Очолюють відділи начальники відділів.

1.4. Штатна чисельність Директорату, експертних груп, головного управління, відділів головного управління у його складі встановлюється державним секретарем Міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань.

1.5. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення

Ольга Сисоєва

експерти, начальник головного управління, начальники відділів і головні спеціалісти відділів головного управління призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади державним секретарем Міністерства згідно із законодавством про державну службу.

## 2. Основні завдання

2.1. Забезпечення формування державної політики на основі постійного аналізу стану справ у сфері вищої освіти, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

2.2. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері вищої освіти, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування.

2.3. Забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері вищої освіти.

2.4. Забезпечення виконання завдань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері вищої освіти.

## 3. Основні функції

Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює постійний моніторинг та аналіз стану системи вищої освіти, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері вищої освіти на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації.

3.2. Формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків.

3.3. Розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері вищої освіти, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства.

3.4. Розробляє стратегію та програми розвитку вищої освіти і подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України.

3.5. Здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері вищої освіти з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, готує пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства.

3.6. Висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів

з ОРИГІНАЛОМ  
зГІДНО



державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату Міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України.

3.7. Забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов'язаннями України.

3.8. Здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, інтеграції системи вищої освіти України в Європейський простір вищої освіти та наукових досліджень, вивчає, узагальнює та аналізує кращий європейський та світовий досвід у сфері вищої освіти.

3.9. Забезпечує створення умов для здобуття громадянами вищої освіти та освіти протягом життя, інклюзивного навчання, формування простору, дружнього для осіб з особливими потребами.

3.10. Забезпечує реалізацію освітніх програм відродження і розвитку національної культури і національно-культурних традицій народів України, програмних заходів роботи зі студентами, аналіз стану впровадження в освітній процес закладів вищої освіти (далі – ЗВО) державної мови та розроблення заходів щодо її утвердження.

3.11. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері вищої освіти за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, використовуючи результати діяльності Державної служби якості освіти України та підпорядкованих установ, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики.

3.12. Організовує збір, оброблення та аналіз освітньої статистики, забезпечує формування баз даних, впровадження та експлуатацію автоматизованих систем збору і обробки інформації щодо діяльності закладів фахової передвищої та вищої освіти усіх форм власності та підпорядкування.

3.13. Проводить аналітично-прогностичну діяльність у сфері вищої освіти, визначає тенденції розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти з урахуванням

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти.

3.14. Визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері вищої освіти (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо).

3.15. Забезпечує здійснення фахових комунікацій, проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики у сфері вищої освіти, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у системі вищої освіти та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

3.16. Бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення.

3.17. Забезпечує реалізацію завдань державної політики у сфері вищої освіти, модернізації системи вищої освіти як основи інноваційного розвитку суспільства, формування національної системи забезпечення її якості відповідно до цілей і завдань Болонського процесу, реалізації автономії ЗВО.

3.18. Забезпечує реалізацію завдань державної політики щодо національно-патріотичного виховання, фізичного виховання і спорту в закладах фахової передвищої та вищої освіти.

3.19. Бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до плану пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства у сфері вищої освіти.

3.20. Організовує виконання нормативно-правових актів, рішень колегії Міністерства, наказів Міністерства, доручень Міністра та державного секретаря, перспективних та робочих планів діяльності і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

3.21. Забезпечує виконання функцій розпорядника та власника даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти, координує ведення та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти, інших державних електронних баз та реєстрів, інших інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції.

3.22. Формує завдання щодо проведення наукових досліджень з проблем вищої освіти.

3.23. Забезпечує взаємодію та координацію діяльності центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких відносяться заклади фахової передвищої та вищої освіти, з питань, які належать до сфери компетенції Директорату, у тому числі з питань організації і проведення військової підготовки студентів та підготовки кадрів для військових формувань і правоохоронних органів.

3.24. Проводить аналітичні розрахунки щодо обсягу

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.

3.25. Бере участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства та розробленні формули розподілу фінансування між ЗВО з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері вищої освіти.

3.26. Формує щорічні пропозиції щодо обсягу державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних, робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб для підпорядкованих закладів освіти з урахуванням середньострокового прогнозу потреби у фахівцях та робітничих кадрах на ринку праці та розміщує державне замовлення на підготовку фахівців у порядку, встановленому законодавством.

3.27. Забезпечує внесення проекту обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою Міністерству економічного розвитку і торгівлі України для формування проекту Державного бюджету України.

3.28. Здійснює координацію залучення, надання та використання донорської та міжнародної фінансової допомоги у сфері вищої освіти.

3.29. Забезпечує координацію формування державної політики із модернізації змісту освіти.

3.30. Забезпечує розроблення і затвердження стандартів вищої освіти за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднення їх на офіційному веб-сайті Міністерства та подальшу гармонізацію з професійними стандартами.

3.31. Організовує формування та діяльність сектора вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства та науково-методичних комісій, забезпечує координацію їх діяльності щодо розроблення стандартів вищої освіти.

3.32. Спільно з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти розробляє та обґрунтовує пропозиції щодо формування державної політики із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у сфері вищої освіти та освіти дорослих, формування переліку галузей знань і переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

3.33. Сприяє інституціоналізації та формуванню культури незалежного оцінювання на всіх рівнях освіти.

3.34. Забезпечує затвердження положення про акредитацію освітніх програм та порядку проведення інституційної акредитації за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.35. Розробляє пропозиції щодо впровадження у ЗВО новітніх управлінських технологій, проектного підходу та гнучкої командної моделі управління, розвитку управлінського потенціалу, громадського та студентського самоврядування, створення дієвих механізмів впровадження та

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



захисту наукових та освітніх інновацій, просування інтерактивних технологій навчання, заснованих на врахуванні різних точок зору, студентоцентризму, колективному пошуку нових рішень з повагою до світоглядних цінностей та особистого внеску кожного.

3.36. Надає пропозиції щодо вдосконалення структури вищої освіти та оптимізації мережі закладів вищої та післядипломної освіти та їх структурних підрозділів, розвитку національної системи кваліфікацій, послідовного звуження корупційного простору, створення середовища відкритості та громадського контролю у вищій освіті.

3.37. Готує проекти актів Міністерства щодо призначення складу та керівництва наглядових рад ЗВО, що перебувають у сфері управління Міністерства.

3.38. Розробляє та впроваджує державну політику у сфері вищої освіти у частині діяльності переміщених ЗВО та здобуття освіти внутрішньо переміщеними особами.

3.39. Здійснює нормативно-правове забезпечення права на здобуття освіти громадянами України, які проживають на тимчасово окупованій та невідконтрольній території, і внутрішньо переміщеними особами та сприяє отриманню ними документів про освіту державного зразка.

3.40. Здійснює моніторинг діяльності, аналіз, прогнозування та організацію роботи переміщених ЗВО, які знаходяться у сфері управління Міністерства.

3.41. Сприяє діяльності Ради ректорів вищих навчальних закладів, які тимчасово переміщені із зони проведення антитерористичної операції.

3.42. Забезпечує рівний доступ до вищої освіти для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території (АР Крим та м. Севастополь) або на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), території населених пунктів на лінії зіткнення.

3.43. Здійснює координацію діяльності освітніх центрів «Донбас-Україна» на базі переміщених ЗВО, а також тих ЗВО, які розташовані на території Луганської та Донецької областей (де здійснюють свої повноваження обласні військово-цивільні адміністрації).

3.44. Здійснює координацію діяльності освітніх центрів «Крим-Україна» на базі уповноважених ЗВО в містах Дніпрі, Запоріжжі, Києві, Львові, Миколаєві, Харкові, Херсоні, Одесі.

3.45. Розробляє нормативно-правове та консультативно-методичне забезпечення функціонування ЗВО.

3.46. Забезпечує контроль за дотриманням закладами фахової передвищої та вищої освіти законодавчих актів та нормативно-правових документів в системі вищої освіти.

з ОРИГІНАЛОМ  
згідно





3.47. Здійснює моніторинг і аналіз якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої та вищої освіти, що перебувають у сфері управління Міністерства.

3.48. Організовує процедуру погодження та видачі статутів закладів фахової передвищої та вищої освіти, що перебувають у сфері управління Міністерства, їх обліку та зберігання.

3.49. Надає пропозиції щодо заохочення ЗВО до участі у міжнародних освітньо-наукових проєктах та сприяння зростанню контингенту міжнародних студентів.

3.50. Розробляє систему конкурсного вступу на навчання до ЗВО і нормативно-правові документи, надає методичну допомогу ЗВО щодо організації комплектування контингенту здобувачів освіти, організації прийому до ЗВО окремих категорій осіб.

3.51. Забезпечує затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка.

3.52. Забезпечує роботу Комісії з питань розгляду звернень керівників закладів фахової передвищої та вищої освіти щодо видачі документів державного зразка про здобуття ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

3.53. Систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку праці у фахівцях, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців з вищою освітою.

3.54. Сприяє працевлаштуванню випускників закладів фахової передвищої та вищої освіти.

3.55. Організовує надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників ЗВО.

3.56. Здійснює щорічне внутрішнє планування, контроль за виконанням плану роботи та звітування про результати роботи Директорату.

3.57. У межах компетенції забезпечує надання відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб, у тому числі ті, що надійшли на розгляд Міністерству від державної установи «Урядовий контактний центр».

3.58. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

#### 4. Організація роботи та керівництво

4.1. Директорат очолює генеральний директор. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря Міністерства.

4.2. Посадові обов'язки генерального директора, керівників експертних груп, державних експертів та керівників на посадах головного управління, начальників відділів, головних спеціалістів департаменту головного управління визначаються

З ОРИГІНАЛОМ  
згідно



положенням про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем Міністерства.

4.3. Генеральний директор має право підпису листів з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву Міністерства відповідно до законодавства. Для забезпечення листування генерального директора використовується бланк Директорату.

4.4. Державні службовці Директорату мають права, обов'язки та несуть відповідальність, що передбачені Законом України "Про державну службу".

## 5. Взаємовідносини

5.1. Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

5.2. Директорат для виконання покладених на нього завдань має право безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Генеральний директор

Олег ШАРОВ

Погоджено:

Заступник Міністра

Юрій РАШКЕВИЧ

Державний секретар

Павло ПОЛЯНСЬКИЙ

З ОРИГІНАЛОМ  
згідно



головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення

Ольга Сисосва

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки  
України  
від 17.01.2020 № 9-а

### ПОЛОЖЕННЯ про директорат вищої освіти і освіти дорослих

#### 1. Загальні положення

1.1. Директорат вищої освіти і освіти дорослих (далі - Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства освіти і науки України (далі - Міністерство), що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування державної політики у сфері вищої освіти і освіти дорослих, у тому числі післядипломної, включаючи освітню діяльність за всіма рівнями та ступенями вищої освіти і освіти дорослих, у тому числі післядипломної (далі - сфері вищої освіти).

Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю Міністерства. Діяльність Директорату координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства, державного секретаря Міністерства та цим положенням.

1.3. До складу Директорату входять експертні групи та головне управління вищої освіти (далі - головне управління), які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності.

До складу експертних груп входять державні експерти. Очолюють експертні групи керівники експертних груп. Якщо виконання завдань за окремим напрямком діяльності Директорату за обсягом може бути покладено на одного державного експерта, у складі Директорату вводяться окремі посади державних експертів.

До складу головного управління входять відділи. Головне управління очолює начальник головного управління. До складу відділів входять головні спеціалісти. Очолюють відділи начальники відділів.

1.4. Штатна чисельність Директорату, експертних груп, головного управління, відділів головного управління у його складі встановлюється державним секретарем Міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань.

1.5. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти, начальник головного управління, керівники експертних груп, заступник начальника головного управління - начальник відділу, керівники відділів і головні спеціалісти відділів головного управління призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади за результатами конкурсу за рішенням державного секретаря Міністерства згідно із законодавством про державну службу.

З ОРИГІНАЛОМ  
згідно



головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення

Ольга Сисосва

## 2. Основні завдання

2.1. Забезпечення формування державної політики на основі постійного аналізу стану справ у сфері вищої освіти, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

2.2. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері вищої освіти, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування.

2.3. Забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері вищої освіти.

2.4. Забезпечення виконання завдань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері вищої освіти.

## 3. Основні функції

Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює постійний моніторинг та аналіз стану системи вищої освіти, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері вищої освіти на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації.

3.2. Формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків.

3.3. Розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері вищої освіти, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства.

3.4. Розробляє стратегію та програми розвитку вищої освіти і подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України.

3.5. Здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері вищої освіти з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, готує пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства.

3.6. Висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату Міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує заходи щодо реалізації пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президенту України.

3.7. Забезпечує узгодження документів державної політики та

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов'язаннями України.

3.8. Здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, інтеграції системи вищої освіти України в Європейський простір вищої освіти та наукових досліджень, вивчає, узагальнює та аналізує кращий європейський та світовий досвід у сфері вищої освіти.

3.9. Забезпечує створення умов для здобуття громадянами вищої освіти та освіти протягом життя, інклюзивного навчання, формування простору, дружнього для осіб з особливими потребами.

3.10. Забезпечує реалізацію освітніх програм відродження і розвитку національної культури і національно-культурних традицій народів України, програмних заходів роботи зі студентами, аналіз стану впровадження в освітній процес закладів вищої освіти (далі - ЗВО) державної мови та розроблення заходів щодо її утвердження.

3.11. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері вищої освіти за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, використовуючи результати діяльності Державної служби якості освіти України та підпорядкованих установ, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики.

3.12. Організовує збір, оброблення та аналіз освітньої статистики, забезпечує формування баз даних, впровадження та експлуатацію автоматизованих систем збору і обробки інформації щодо діяльності закладів вищої освіти усіх форм власності та підпорядкування.

3.13. Проводить аналітично-прогностичну діяльність у сфері вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти.

3.14. Визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері вищої освіти (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо).

3.15. Забезпечує здійснення фахових комунікацій, проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики у сфері вищої освіти, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час розв'язання питань у системі вищої освіти та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

3.16. Бере участь у заходах з залучення громадянства до громадськості щодо засад

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**



державної політики Міністерства, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення.

3.17. Забезпечує реалізацію завдань державної політики у сфері вищої освіти, модернізації системи вищої освіти як основи інноваційного розвитку суспільства, формування національної системи забезпечення її якості відповідно до цілей і завдань Болонського процесу, реалізації автономії ЗВО.

3.18. Забезпечує реалізацію завдань державної політики щодо національно-патріотичного виховання, фізичного виховання і спорту в закладах вищої освіти.

3.19. Бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до плану пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства у сфері вищої освіти.

3.20. Організовує виконання нормативно-правових актів, рішень колегії Міністерства, наказів Міністерства, доручень Міністра та державного секретаря, перспективних та робочих планів діяльності і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

3.21. Забезпечує виконання функцій розпорядника та власника даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти, координує ведення та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти, інших державних електронних баз та реєстрів, інших інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції.

3.22. Формує завдання щодо проведення наукових досліджень з проблем вищої освіти.

3.23. Забезпечує взаємодію та координацію діяльності центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких відносяться заклади вищої освіти, з питань, які належать до сфери компетенції Директорату, у тому числі з питань організації і проведення військової підготовки студентів та підготовки кадрів для військових формувань і правоохоронних органів.

3.24. Проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.

3.25. Бере участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства та розробленні формули розподілу фінансування між ЗВО з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері вищої освіти.

3.26. Формує щорічні пропозиції щодо обсягу державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних, робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб для підпорядкованих закладів освіти з урахуванням середньострокового прогнозу потреби у фахівцях та робітничих кадрах на ринку праці та розміщує державне замовлення на підготовку фахівців у порядку, визначеному законодавством.

3.27. Забезпечує внесення проєктів державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою Міністерству розвитку економіки, торгівлі

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



та сільського господарства України для формування проекту Державного бюджету України.

3.28. Здійснює координацію залучення, надання та використання донорської та міжнародної фінансової допомоги у сфері вищої освіти.

3.29. Забезпечує координацію формування державної політики із модернізації змісту освіти.

3.30. Забезпечує розроблення і затвердження стандартів вищої освіти за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднення їх на офіційному веб-сайті Міністерства та подальшу гармонізацію з професійними стандартами.

3.31. Організовує формування та діяльність сектора вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства та науково-методичних комісій, забезпечує координацію їх діяльності щодо розроблення стандартів вищої освіти.

3.32. Спільно з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти розробляє та обґрунтовує пропозиції щодо формування державної політики із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у сфері вищої освіти та освіти дорослих, формування переліку галузей знань і переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

3.33. Сприяє інституціоналізації та формуванню культури незалежного оцінювання на всіх рівнях освіти.

3.34. Забезпечує затвердження положення про акредитацію освітніх програм та порядку проведення інституційної акредитації за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.35. Розробляє пропозиції щодо впровадження у ЗВО новітніх управлінських технологій, проектного підходу та гнучкої командної моделі управління, розвитку управлінського потенціалу, громадського та захисту наукових та освітніх інновацій, просування інтерактивних технологій навчання, заснованих на врахуванні різних точок зору, студентоцентризму, колективному пошуку нових рішень з повагою до світоглядних цінностей та особистого внеску кожного.

3.36. Надає пропозиції щодо вдосконалення структури вищої освіти та оптимізації мережі закладів вищої та післядипломної освіти та їх структурних підрозділів, розвитку національної системи кваліфікацій, послідовного звуження корупційного простору, створення середовища відкритості та громадського контролю у вищій освіті.

3.37. Готує проекти актів Міністерства щодо призначення складу та керівництва наглядових рад ЗВО, що перебувають у сфері управління Міністерства.

3.38. Розробляє та впроваджує державну політику у сфері вищої освіти у частині діяльності переміщених ЗВО та здобуття освіти внутрішньо переміщеними особами.

3.39. Здійснює нормативно-правове забезпечення права на здобуття освіти громадянами України, які тимчасово перебувають на тимчасово окупованій та

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



непідконтрольній території, і внутрішньо переміщеними особами та сприяє отриманню ними документів про освіту державного зразка.

3.40. Здійснює моніторинг діяльності, аналіз, прогнозування та організацію роботи переміщених ЗВО, які знаходяться у сфері управління Міністерства.

3.41. Сприяє діяльності Ради ректорів вищих навчальних закладів, які тимчасово переміщені із зони проведення антитерористичної операції.

3.42. Забезпечує рівний доступ до вищої освіти для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території (АР Крим та м. Севастополь) або на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), території населених пунктів на лінії зіткнення.

3.43. Здійснює координацію діяльності освітніх центрів «Донбас-Україна» на базі переміщених ЗВО, а також тих ЗВО, які розташовані на території Луганської та Донецької областей (де здійснюють свої повноваження обласні військово-цивільні адміністрації).

3.44. Здійснює координацію діяльності освітніх центрів «Крим-Україна» на базі уповноважених ЗВО в містах Дніпрі, Запоріжжі, Києві, Львові, Миколаєві, Харкові, Херсоні, Одесі.

3.45. Розробляє нормативно-правове та консультативно-методичне забезпечення функціонування ЗВО.

3.46. Забезпечує контроль за дотриманням закладами вищої освіти законодавчих актів та нормативно-правових документів в системі вищої освіти.

3.47. Здійснює моніторинг і аналіз якості освітньої діяльності закладів вищої освіти, що перебувають у сфері управління Міністерства.

3.48. Організовує процедуру погодження та видачі статутів закладів вищої освіти, що перебувають у сфері управління Міністерства, їх обліку та зберігання.

3.49. Надає пропозиції щодо заохочення ЗВО до участі у міжнародних освітньо-наукових проектах та сприяння зростанню контингенту міжнародних студентів.

3.50. Розробляє систему конкурсного вступу на навчання до ЗВО і нормативно-правові документи, надає методичну допомогу ЗВО щодо організації комплектування контингенту здобувачів освіти, організації прийому до ЗВО окремих категорій осіб.

3.51. Забезпечує затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка.

3.52. Забезпечує роботу Комісії з питань розгляду звернень керівників закладів фахової передвищої та вищої освіти щодо видачі документів про здобуття ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

3.53. Систематично відстежує потреби вітчизняного ринку праці у фахівцях, вносить пропозиції щодо напрямів державної

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**





підтримки підготовки фахівців з вищою освітою.

3.54. Сприяє працевлаштуванню випускників закладів вищої освіти.

3.55. Організовує надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників ЗВО.

3.56. Здійснює щорічне внутрішнє планування, контроль за виконанням плану роботи та звітування про результати роботи Директорату.

3.57. У межах компетенції забезпечує надання відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб, у тому числі ті, що надійшли на розгляд Міністерству від державної установи «Урядовий контактний центр».

3.58. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

#### 4. Організація роботи та керівництво

4.1 Директорат очолює генеральний директор. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря Міністерства.

4.2 Посадові обов'язки генерального директора, керівників експертних груп, державних експертів, начальника головного управління, заступника начальника головного управління – начальника відділу, начальників відділів, головних спеціалістів головного управління визначаються положенням про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем Міністерства.

4.3 Генеральний директор має право підпису листів з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву Міністерства відповідно до законодавства. Для забезпечення листування генерального директора використовується бланк Директорату.

4.4 Державні службовці Директорату мають права, обов'язки та несуть відповідальність, що передбачені Законом України «Про державну службу».

#### 5. Взаємовідносини

5.1 Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, професійними спілками, всеукраїнськими об'єднаннями організацій професіоналів, їх об'єднаннями, об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових

головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення

Ольга Сисосова

організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

5.2 Директорат для виконання покладених на нього завдань має право безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення

Ольга Сисосва

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Г. в. о. державного секретаря  
Міністерства освіти і науки України



Світлана КРИШТОФ  
2021 рік

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Найменування посади	генеральний директор	
Найменування самостійного структурного підрозділу	директорат фахової передвищої, вищої освіти	
Посада безпосереднього керівника	державний секретар Міністерства	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	заступник Міністра з питань європейської інтеграції	

### 2. Мета посади

Здійснення керівництва директоратом, що забезпечує формування державної політики у сфері фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих.

### 3. Основні посадові обов'язки

1. Здійснення керівництва діяльністю, організація та забезпечення виконання директоратом завдань і функцій, визначених у положенні про директорат, положенні про Міністерство, доручень керівництва, зокрема, виконання за дорученням керівництва завдань, отриманих від державних органів вищого рівня, відповідно до компетенції директорату.
2. Забезпечення аналізу стану справ у сфері фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих, узагальнення практики застосування законодавства, виявлення проблемних питань на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян з інших джерел інформації.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

головний спеціаліст відділу кадрів апарату  
міністерства департаменту кадрового забезпечення

Ольга Сисоєва

3.	Розроблення та погодження пропозицій з питань визначення стратегії розвитку фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих, обґрунтованих пропозицій щодо продовження, перегляду, або коригування державної політики, що належить до сфери відповідальності директорату.
4.	Надання пропозицій щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем у сфері відповідальності директорату, здійснення оцінки їх переваг і ризиків, оцінка і обґрунтування ресурсних потреб для застосування різних варіантів впровадження державної політики у сфері фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих.
5.	Координація розроблення проектів документів державної політики та актів законодавства, координація підготовки відповідних аналітичних, інформаційних, довідкових матеріалів, погодження в межах компетенції позиції щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами Міністерства або іншими державними органами, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, підготовка зауважень та пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України.
6.	Забезпечення узгодженості проектів документів державної політики з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України у рамках Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом, іншими міжнародними зобов'язаннями України.
7.	Участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих.
8.	Впровадження планів пріоритетних дій Уряду, Програми діяльності Кабінету Міністрів України та звітування про виконання, реалізація державної політики та планів діяльності Міністерства з питань фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих.
9.	Проведення консультацій із заінтересованими центральними органами виконавчої влади, громадськістю, вивчення, узагальнення і врахування результатів консультацій під час аналізу стану справ у сфері фахової передвищої, вищої освіти і освіти дорослих та визначенні альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем, забезпечення комунікації зі стейкхолдерами та участь у заходах з інформування громадськості щодо державної політики у сфері відповідальності директорату.
10.	Представництво Міністерства в зазначених питаннях, що відносяться до компетенції директорату в громадських органах, закладах і установках освіти і науки, медіа, співпраця з Національним агентством із

	забезпечення якості вищої освіти, Державною службою якості освіти, Національним агентством кваліфікацій, Національною комісією зі стандартів державної мови, Освітнім омбудсменом.
11.	Забезпечення дотримання правил та порядку протипожежної безпеки, охорони праці та гігієни праці у директораті.

#### 4. Права (окрім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

1. Безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань, а також консультації юридичної служби Міністерства.
2. Представляти Міністерство з питань, що відносяться до компетенції директорату в державних і громадських органах, закладах і установах освіти і науки.
3. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, семінарах, що проводяться Міністерством, директоратом, іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, а також співпрацювати з представниками підприємств, установ та організацій, включаючи іноземні та міжнародні організації, дотичні до сфери компетенції директорату.
4. Проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо, залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади, закладів освіти і науки (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до компетенції директорату.
5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Міністерства.
6. Підписувати на бланку директорату листи з питань, що належать до компетенції директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву Міністерства відповідно до законодавства.
7. Користуватись правами, що передбачені Законом України «Про державну службу», іншими законами та нормативно-правовими актами.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Центральні органи виконавчої влади, органи управління у сфері освіти, заклади освіти і наукові установи усіх форм власності та сфер управління, підприємства, організації та фізичні особи, діяльність яких спрямовується Міністром освіти і науки України.

**З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО**



## 6. Вимоги до компетентності

Стратегічне управління  
 Лідерство  
 Досягнення результатів  
 Аналіз політики та планування заходів з її реалізації  
 Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів  
 Прийняття ефективних рішень  
 Впровадження змін  
 Управління персоналом  
 Аналітичні здібності  
 Проведення публічних виступів  
 Командна робота та взаємодія  
 Стресостійкість

## 7. Умови служби

Короткострокові відрядження в межах України та за кордон, що мають періодичний характер.

## Погоджено


Директор департаменту  
 кадрового забезпечення  
 (посада керівника служби  
 управління персоналом)

  
 (підпис)

Наталія ФУРЛЕТ  
 (ім'я та прізвище)

02.03.2021  
 (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

  
 (підпис) 02.03.2021  
 (дата)

Олег ШАРОВ  
 (ім'я та прізвище)

З ОРИГІНАЛОМ  
 ЗГІДНО

