

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО
між Міністерством юстиції України, державним підприємством
«Національні інформаційні системи», Державним агентством з питань
електронного урядування України, Фондом «Євразія» (проект міжнародної
технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та
послугах (TAPAS)» та Міжнародною благодійною організацією «Фонд
Східна Європа»

м. Київ

14 вересня 2018 року

Міністерство юстиції України, в особі заступника Міністра з питань державної реєстрації Сукманової Олени Валеріївни, яке виступає в ролі реципієнта (далі – Мін'юст, Сторона 1),

державне підприємство «Національні інформаційні системи», в особі виконуючого обов'язки генерального директора – заступника генерального директора з технічних питань Павленка Ігоря Васильовича, яке виступає в ролі реципієнта (далі – ДП «НАІС», Сторона 2),

Державне агентство з питань електронного урядування України, в особі Голови Риженка Олександра Володимировича, яке виступає в ролі бенефіціара (далі – Агентство, Сторона 3),

Фонд «Євразія» (проект міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)»), в особі директора проекту Матіяшека Петра, який виступає в ролі виконавця (далі – Сторона 4),

Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа», в особі президента Ляха Віктора В'ячеславовича, яка виступає в ролі виконавця (далі – МБО «Фонд Східна Європа», Сторона 5),

які надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона 1, Сторона 2, Сторона 3, Сторона 4 та Сторона 5, уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про таке:

1. Загальні положення

1.1. Назва проекту: «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)» (далі – Проект).

1.2. Мета Проекту: забезпечення розвитку системи електронних послуг в Україні, а саме модернізація існуючих та проектування оновлених адміністративних процесів, які здійснюються Мін'юстом, його територіальними органами, державними реєстраторами, задля підвищення прозорості та зменшення можливих корупційних ризиків шляхом трансформації таких послуг в електронну форму.

2. Завдання

2.1. У рамках реалізації мети цього Меморандуму Сторони домовилися про виконання таких завдань:

2.1.1. Проведення інвентаризації переліку адміністративних та інших послуг (далі – послуги), які надаються Стороною 1, його територіальними органами, державними реєстраторами, а також проведення аналізу щодо необхідної електронної взаємодії задля повної автоматизації цих послуг.

2.1.2. Проведення аналізу порядку (порядків) надання послуг та можливості створення електронних взаємодій з державними електронними ресурсами інших державних органів.

2.1.3. Розроблення концепції (пропозицій) оптимізації порядку надання послуг (зокрема, зменшення часу надання, скорочення переліку необхідних документів, зменшення корупційних ризиків), у тому числі шляхом створення електронних взаємодій з державними електронними ресурсами інших державних органів.

2.1.4. Проведення аналізу переваг оптимізації порядку надання послуг як для суб'єктів їх отримання, так і для держави.

2.1.5. Розроблення пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів стосовно оптимізації порядку надання послуг та здійснення електронних взаємодій з державними електронними ресурсами інших державних органів.

2.1.6. Розроблення (модернізація) існуючого програмного забезпечення або розробка нової інформаційної системи для надання послуг та/або реалізації електронної взаємодії з державними електронними ресурсами інших державних органів.

2.1.7. Проведення аналізу, подання пропозицій щодо створення інструментів онлайн-оплати послуг.

2.1.8. Вжиття відповідних заходів щодо впровадження необхідної електронної взаємодії з іншими державними електронними ресурсами інших державних органів для забезпечення комплексного підходу до надання послуг.

2.1.9. Забезпечення інтеграції створених електронних інструментів з Єдиним державним порталом адміністративних послуг.

2.1.10. Проведення навчання персоналу щодо використання нових електронних інструментів для здійснення адміністративних процедур, а також впровадження необхідної електронної взаємодії з іншими реєстрами та системами.

2.1.11. Проведення публічної кампанії щодо популяризації створених електронних сервісів, розробка друкованих, відео та інших рекламних матеріалів.

3. Принципи взаємодії

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості та доброчесності.

3.2. Сторони підтримують співпрацю шляхом надання всебічної та взаємної підтримки для реалізації мети та завдань, визначених у цьому Меморандумі.

3.3. Сторони сприяють та забезпечують можливість вільного доступу до необхідних для реалізації цього Меморандуму відомостей, інформації та даних, якщо інше не передбачено законодавством України.

3.4. Сторони можуть співпрацювати з іншими суб'єктами (у тому числі представниками бізнесу та громадськості) з метою забезпечення виконання цього Меморандуму.

3.5. Для забезпечення реалізації цього Меморандуму утворюється робоча група, до складу якої входить по одному представнику від кожної зі Сторін (уповноважені представники). Відомості про уповноважених представників Сторін, їх контактні дані зазначені у додатку до цього Меморандуму.

4. Обов'язки Сторін

4.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму:

4.1.1. Сторона 1 в установленому законодавством порядку надає необхідні дані, інформацію та документи і забезпечує організацію доступу до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Мін'юст, забезпечує доступ до інформації, яка підпадає під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», бере участь у проведенні аналітичних досліджень, залучає відповідних експертів, фахівців, забезпечує проведення публічних кампаній, забезпечує координацію реалізації пілотного проекту.

Жодних фінансових зобов'язань для Сторони 1 не виникає.

4.1.2. Сторона 2 в установленому законодавством порядку забезпечує надання відкритої інформації, необхідної для реалізації цього Меморандуму, бере участь у розробці та погодженні/затвердженні технічного завдання на створення (модернізацію) програмного забезпечення, необхідного для надання адміністративних та інших послуг та (або) впровадження міжвідомчої електронної взаємодії між державними інформаційними системами, вживає організаційних заходів для введення в тестову, пілотну та постійну експлуатацію відповідного програмного продукту, розробленого з цим Меморандумом, бере участь у проведенні аналітичних досліджень, залучає відповідних експертів, фахівців, забезпечує проведення публічних кампаній, забезпечує координацію реалізації пілотного проекту.

Жодних фінансових зобов'язань для Сторони 2 не виникає.

4.1.3. Сторона 3 цього Меморандуму забезпечує координацію реалізації завдань за цим Меморандумом, бере участь у проведенні аналітичних досліджень, проведенні публічних кампаній та сприяє розробці і затвердженню необхідних нормативних змін.

4.1.4. Сторона 4 у разі наявності фінансування від донорських організацій надає експертну, організаційну та інформаційну допомогу, залучає відповідних експертів, фахівців з метою реалізації цілей та завдань, визначених цим Меморандумом, забезпечує імплементацію розробок/модернізації інформаційних систем та необхідних електронних реєстрів для надання послуг в

електронній формі та впровадження міжвідомчої електронної взаємодії державними електронними інформаційними ресурсами, розробляє методичні рекомендації, проводить публічні заходи та комунікаційну кампанію з метою інформування суспільства та презентації результатів реалізації Проекту органам влади та місцевого самоврядування, експертному середовищу, представникам бізнесу та громадськості.

4.1.5. Сторона 5 у разі наявності фінансування від донорських організацій надає фінансову допомогу з метою реалізації цілей та завдань, визначених цим Меморандумом.

5. Очікувані результати

5.1. Очікувані результати від реалізації Проекту:

5.1.1. Проведено інвентаризацію переліку послуг, які надаються Стороною 1, його територіальними органами, державними реєстраторами, а також проведено аналіз щодо необхідної електронної взаємодії задля повної автоматизації таких послуг.

5.1.2. Проведено аналіз порядку (порядків) надання послуг та можливості створення електронних взаємодій з державними електронними ресурсами інших державних органів.

5.1.3. Розроблено концепцію (пропозиції) оптимізації порядку надання послуг (зокрема, зменшення часу надання, скорочення переліку необхідних документів, зменшення корупційних ризиків), у тому числі шляхом створення електронних взаємодій з державними електронними ресурсами інших державних органів.

5.1.4. Проведено аналіз переваг оптимізації порядку надання послуг як для суб'єктів їх отримання, так і для держави.

5.1.5. Розроблено (модернізовано) існуюче програмне забезпечення або розроблено нову інформаційну систему для надання послуг та/або реалізації електронної взаємодії з державними електронними ресурсами інших державних органів.

5.1.6. Проведено аналіз, подано пропозиції щодо створення інструментів онлайн-оплати державних послуг.

5.1.7. Впроваджено необхідну електронну взаємодію з іншими державними електронними ресурсами інших державних органів для забезпечення комплексного підходу до надання послуг.

5.1.8. Забезпечено інтеграцію створених електронних інструментів з Єдиним державним порталом адміністративних послуг.

5.1.9. Проведено навчання персоналу щодо використання нових електронних інструментів для здійснення адміністративних процедур, а також впровадження необхідної електронної взаємодії з іншими реєстрами та системами.

5.1.10. Проведено публічну кампанію щодо популяризації створених електронних сервісів, розроблено друковані, відео та інші рекламні матеріали.

6. Кількісні та якісні критерії оцінки досягнення результатів

6.1. Ефективність виконання даного Меморандуму буде вимірюватися за такими показниками:

6.1.1. Кількість адміністративних процедур та послуг, які було трансформовано в електронний формат.

6.1.2. Кількість електронних інформаційних взаємодій з державними електронними ресурсами інших державних органів, які було запроваджено для спрощення процедури подачі документів та їх подальшої верифікації.

6.1.3. Кількість посадових осіб Мін'юсту та його територіальних управлінь, державних реєстраторів, які пройшли навчання щодо використання електронних інструментів надання публічних послуг.

6.1.4. Кількість послуг, які за результатами року було надано в електронний спосіб.

7. Майнові питання, послуги

7.1. Перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаються, надаються в рамках Проекту:

7.1.1. Обладнання: комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та ліцензії, офісне обладнання, меблі для офісу.

7.1.2. Послуги, по'язані з реалізацією програмної діяльності: юридичні послуги, консультаційні послуги, послуги з дослідження ринку, послуги з проведення соціологічних досліджень, маркетингові послуги, послуги усного та письмового перекладу, інформаційні послуги, послуги з проведення оцінювання.

7.1.3. Проведення зустрічей, конференцій, семінарів, круглих столів, засідань, прес-конференцій, прес-турів та інших заходів, анонсування програм у ЗМІ: оренда приміщень та обладнання, проживання, харчування, кишенькові витрати, транспортні послуги, друковані, аудіо- та відеоматеріали, канцтовари та візуальні матеріали, послуги з логістики та організації заходів, послуги з перекладу, оплата праці експертів і тренерів, сплата та участь у конференціях (реєстраційні внески), публікації у ЗМІ, послуги з аудіо-, відео- та фотозйомки, послуги з розробки та проведення інформаційних кампаній.

8. Очікуваний вплив на розвиток електронного врядування в Україні

8.1. Оптимізація та перетворення існуючих паперових адміністративних процедур на електронний формат буде сприяти спрощенню процесу отримання послуг, підвищенню прозорості їх надання та, як наслідок, зменшенню корупційних ризиків.

8.2. Запровадження електронних інструментів управління в адміністративних процесах буде позитивно впливати на рівень комп'ютерної грамотності посадових осіб та їх розуміння новітніх технологій, таких як електронний цифровий підпис та електронна взаємодія.

9. Конфіденційність

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої в рамках цього Меморандуму.

10. Інші положення

10.1. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.

10.2. Сторони визнають, що виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в результаті реалізації цього Меморандуму, належать Стороні 1.

10.3. Сторона 4 забезпечує після проведення всіх необхідних тестувань та (або) випробувань передачу на безоплатній основі у власність Сторони 1 усіх виключних майнових прав інтелектуальної власності на розроблене (модернізоване) існуюче програмне забезпечення або розроблену нову інформаційну систему для надання послуг та (або) реалізацію електронної взаємодії з державними електронними ресурсами інших державних органів, включаючи виключне право на використання вищевказаного програмного забезпечення та (або) інформаційної системи, а також виключне право на дозвіл чи заборону використання такого програмного забезпечення та (або) інформаційної системи іншими особами.

10.4. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами відповідних додаткових угод.

10.5. Зміни та доповнення, внесені до цього Меморандуму, набирають чинності з моменту їх підписання Сторонами.

10.6. Усі суперечки щодо тлумачення і застосування положень цього Меморандуму, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.

10.7. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання та діє до кінця терміну реалізації Проекту: 03 серпня 2021 року.

10.8. Дію Меморандуму може бути припинено, якщо будь-яка із Сторін поінформує інші Сторони в письмовій формі про своє бажання припинити дію цього Меморандуму. У такому разі дія Меморандуму припиняється через 30 (тридцять) днів після підписання такого листа.

10.9. Припинення дії Меморандуму не припиняє здійснення програм і проектів, які будуть започатковані протягом терміну його дії.

10.10. Цей Меморандум укладено українською мовою в 5 (п'яти) примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому всі примірники є автентичними і мають однакову юридичну силу.

11. Адреси та реквізити Сторін

Міністерство юстиції України
01001, м. Київ, вул. Городецького, 13, тел.: (044) 279-66-64
Державне підприємство «Національні інформаційні системи»
04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73, тел.: (044) 206-71-38
Державне агентство з питань електронного урядування України
03150, м. Київ, вул. Ділова, 24, тел.: (044) 207-17-30
Фонд «Євразія» (проект міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)»)
01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 96, 6 поверх, тел.: (044) 333-33-80
Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа»
01033, Київ, вул. Саксаганського, 83, 3 поверх, тел.: (044) 200-38-24

12. Підписи Сторін

Міністерство юстиції України
Заступник Міністра з питань
державної реєстрації




О.В. Сукманова

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
В.о. генерального директора –
заступник генерального директора з
технічних питань




І.В. Павленко

Державне агентство з питань
електронного урядування України
Голова




О.В. Риженко

Фонд «Євразія», проект міжнародної
технічної допомоги «Прозорість та
підзвітність у державному управлінні
та послугах (TAPAS)»
Директор Проекту




М. Матіяшек

МБО «Фонд Східна Європа»
Президент




В.В. Лях

Список уповноважених представників

Міністерство юстиції України	
Ім'я контактної особи: Трофименко Іван Вікторович	Телефон: (050) 140-04-93; електронна адреса: itrofimenko@gmail.com
Державне підприємство «Національні інформаційні системи»	
Ім'я контактної особи: Ніколайчук Олег Олександрович	Телефон: (044) 206-71-66; електронна адреса: o.nikolaichuk@nais.gov.ua
Державне агентство з питань електронного урядування України	
Ім'я контактної особи: Вискуб Олексій Анатолійович	Телефон: (050) 420-49-44; електронна адреса: alexey.vyskub@gmail.com
Фонд «Євразія» (проект міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)»)	
Ім'я контактної особи: Молчанов Данило Сергійович	Телефон: (093) 327-18-78; електронна адреса: dmolchanov@eurasia.org
Міжнародна благодійна організація «Фонд Східна Європа»	
Ім'я контактної особи: Радченко Павло Олександрович	Телефон: (093) 660-81-21; електронна адреса: pradchenko@eef.org.ua