

Тема: Інформаційний запит - 405дп17Отрим_еллістівПФУВО

От: Анастасія Щербата <foi+request-22662-cbce5e61@dostup.pravda.com.ua>

Дата: Сб 01.07.17 12:58

Кому: FOI requests at Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області <gu@vn.pfu.gov.ua>

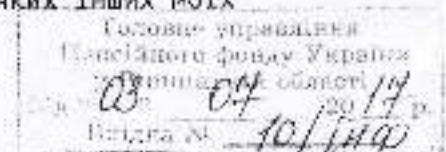
Доброго дня!

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5. Відповідно до ст.18 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», прошу надати мені публічну інформацію, що є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Чи запроваджене Головним управлінням Пенсійного фонду України у Вінницькій області (далі – ПФУВО) на системному рівні виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5? Так чи ні?
 - 1.1. Якщо ТАК (запроваджене),
 - 1.1.1. яким управлінським рішенням та з якої дати?
 - 1.1.2. прошу надати джерело оприлюднення вказаного рішення на сайті ПФУВО (прямий лінк).
 - 1.1.3. Прошу надати мені належну факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) вказаного управлінського рішення ПФУВО.
 - 1.2. Якщо НІ (не запроваджене), прошу повідомити та надати:
 - 1.2.1. з якої причини і з чієї вини?
 - 1.2.2. перелік усіх посадових осіб ПФУВО (найменування посад, прізвища, імена та по-батькові), відповідальних за організацію діловодства, включаючи запровадження ПФУВО виконання приписів «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.
 - 1.2.3. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) задокументованих посадових обов'язків (посадових інструкцій тощо) цих посадових осіб з доказами їх ознайомлення з посадовими обов'язками;
 - 1.2.4. належні факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх наявних документів про освіту таких посадових осіб;
 - 1.2.5. суми нарахованих та виплачених ПФУВО протягом 2016-2017 років з фонду заробітної плати усіх виплат таким посадовим особам, з розрізі років та місяців;
 - 1.2.6. адреси місць реєстрації та фактичного проживання таких відповідальних посадових осіб. Ці дані необхідні мені для подання правової вимоги про поновлення моїх порушених прав, яка вимагає вказання адреси особи, якій заявляється така правова вимога.
 2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ПФУВО цього мого листа.
 3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації ПФУВО.
- Відповідь та запитану інформацію прошу надати на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

З повагою,

Анастасія Щербата



К. 90 04.07.2017

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.