



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел. 277-76-86, факс 277-76-11,
E-mail: inbox@court.gov.ua, Web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 26255795

16.10.2014

№ *1/14* - 238 /14, № *1/14* - 238 /1/14

на № _____

від _____

Т.Сингур

foi+request-2350-4480c373@dostup.pravda.com.ua

foi+request-2318-f8b46d9b@dostup.pravda.com.ua

У зв'язку із запитом на інформацію щодо уточнення інформації, наданої у відповіді на попередні запити стосовно застосування судами Закону України «Про амністію у 2011 році» від 8 липня 2011 року № 3680-VI», повідомляється таке.

Звіт за формою № 1-АМ «Звіт про застосування судами Закону України «Про амністію у 2011 році» від 8 липня 2011 року № 3680-VI», затверджений наказом Державної судової адміністрації України від 07 жовтня 2011 року № 147, розроблено відповідно до Закону України від 08 липня 2011 року № 3680 «Про амністію у 2011 році» та норм Кримінально-процесуального кодексу України.

Звіт складався накопичувальним підсумком даних за період застосування вказаного Закону та на кінець року на підставі обліково-статистичних карток на:

- справу щодо звільнення особи від кримінальної відповідальності (графи 1-3 звіту);
- кримінальну справу, скаргу приватного обвинувачення (графи 4-7 звіту),
- справу в порядку виконання судових рішень у кримінальних справах (графи 8-11 звіту);
- справу кримінального судочинства за апеляцією (графи 12-16 звіту).

Звіт складався за кількістю осіб, до яких застосовано амністію за злочини, вчинені до набрання вказаним Законом чинності включно.

Розділ А «Розгляд справ і матеріалів» містить дані про кількість осіб, стосовно яких справи розглянуто в суді, щодо яких судові рішення (вироки, ухвали, постанови) набрали і не набрали законної сили. У сумі ці дані відображають загальну кількість осіб, щодо яких застосовано амністію.

Особи розподіляються в рядках 1-31 за статтями Кримінальних кодексів України 1960 року та 2001 року, за винятком осіб, зазначених у статті 7 зазначеного Закону, до яких амністія не застосовується.

У графах 1-3 вказуються особи, справи та матеріали стосовно яких надійшли до суду за поданнями органів дізнання чи досудового слідства,

погодженими з прокурором, або за заявами самих осіб, їх захисників чи законних представників.

Особи, до яких застосовано амністію, за справами, що надійшли до суду з обвинувальними висновками, справами порушеними не інакше, як за скаргою потерпілого, а також за справами з вирокami суду, що не набрали законної сили, обліковуються у графах 4-7.

У графах 8-11 вказуються дані про застосування амністії в порядку виконання вироків (стаття 411 Кримінально-процесуального кодексу України) за:

- поданнями органів виконання покарань, погодженими з органами внутрішніх справ, які здійснюють контроль за поведінкою засудженого, або за заявами самих осіб, їх захисників чи законних представників (стосовно осіб, які були звільнені від відбування покарання з випробуванням, та яких засуджено до покарань, не пов'язаних із позбавленням волі);

- поданнями начальників кримінально-виконавчих установ, погодженими з відповідними спостережними комісіями або службами у справах неповнолітніх, командування дисциплінарних батальйонів, військових частин, начальників гарнізонів, органів управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах України або за заявами самих засуджених, їх захисників чи законних представників (стосовно засуджених, які перебувають у місцях позбавлення волі або відбувають покарання у виді арешту, обмеження волі чи тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців).

Відомості про осіб, до яких застосовано амністію апеляційною інстанцією, заносяться до граф 12-16 тільки апеляційним судом.

Стосовно питання порядку складання звітності зазначаємо, що відповідно до пункту 6 частини першої статті 125 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Державна судова адміністрація України організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства у судах загальної юрисдикції. З огляду на це, порядок складання і подання звітів встановлюється Державною судовою адміністрацією України у вигляді інструкцій та методичних рекомендацій. Ведення судової статистики базується на нормах чинного законодавства (матеріального та процесуального права) та, зокрема, Закону України «Про державну статистику».

Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 05 червня 2006 року № 55 «Про затвердження форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів та Інструкції щодо їх заповнення і подання» (далі – Інструкція) первинні звіти про стан розгляду справ і матеріалів складаються на підставі відповідних документів первинного обліку справ і матеріалів.

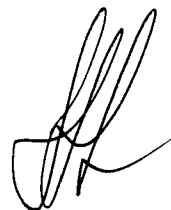
Інструкція визначає правила заповнення форм звітності про стан розгляду апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів (далі - звіти), а також порядок їх подання. Викладені в Інструкції правила ґрунтуються на вимогах чинного законодавства.

Згідно пункту 1.6 Інструкції організації-складачі інформації, у звітних даних яких виявлені приписки та інші перекручення, уносять виправлення у звіти незалежно від того, хто встановив наявність приписок та інших перекручень у звітах, і надсилають виправлені звіти в електронному і паперовому варіантах адресатам, яким подаються звіти, не пізніше наступного дня з моменту виявлення перекручення, іншим адресатам - у паперовому варіанті не пізніше трьох днів. При цьому слід зробити у супровідному листі до звітів відповідну примітку щодо зміни даних та її причини.

Пунктом 1.2 Інструкції визначено, що у суді за дотримання вимог Інструкції відповідає працівник апарату суду (консультант, помічник голови суду, помічник судді, спеціаліст із судової статистики), на якого головою суду чи особою, яка виконує його обов'язки відповідно до чинного законодавства, покладено обов'язки щодо складання звітів, а контроль за цією ділянкою роботи здійснює голова суду.

Відповідно до пункту 2.5 Інструкції за достовірність і своєчасне подання звітів відповідають голови судів, начальники територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, а також безпосередні виконавці звітів. Указані особи підписують звіти. За достовірність документів первинного обліку відповідають особи, які їх заповнюють.

Заступник Голови



В. Положишник