



Міністерство соціальної політики України
Державна служба зайнятості
(Центральний апарат)

Тернопільський обласний центр зайнятості

вул. Текстильна, 1, б" м. Тернопіль, 46010;
тел /факс.: (0352) 23-49-77, (0352) 23-51-95, (0352) 52-42-33
E-mail: ocz_tr@dcz.gov.ua Код ЄДРПОУ 05392691

19.10.2017 № ОЦ-02/ *2962*/0/17-08-18 На № _____ від _____

Єрошенко Олег
foi+request-26634-
2e64d182@dostup.pravda.com.ua

Шановний Олеже!

На Ваш запит надсилаємо сканкопії листа Тернопільського міськрайонного центру зайнятості від 19.10.2017 № 04/53/3154 та договору «Про організацію громадських робіт та фінансування їх організації» від 02.11.2016 № 190116110200001 із додатками до нього.

За більш детальною інформацією Ви можете звернутись у відділ організації надання послуг роботодавцям Тернопільського обласного центру зайнятості (м. Тернопіль, вул. Текстильна, 1б, кабінет 405, тел. (0352)234982).

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

Директор обласного
центру зайнятості

Косенко, (0352)234982

В.Я. Олещук



Косенко А.В.
Делег. вразування
у роботі
19.10.2017р.
(Куриляк)

Міністерство соціальної політики України
Державна служба зайнятості
(Центральний апарат)
Тернопільський обласний центр зайнятості

Тернопільський міськрайонний центр зайнятості

вул. Текстильна, 16 м.Тернопіль, 46010; тел /факс. (0352) 25-16-72,
E-mail: tern_tr@dcz.gov.ua Код ЄДРПОУ 14029303

19.10.2017р. № 04/53/ 3154 На № _____ від _____

Відділу організації
надання послуг роботодавцям
Тернопільського обласного
центру зайнятості

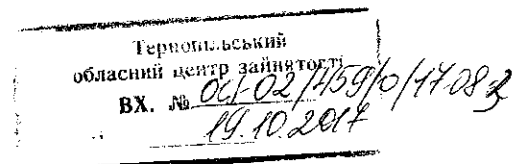
На ваш запит надаємо копію договору про організацію громадських робіт
№ 190116110200001 від 02.11. 2016р.

Додаток в 1 екз. на 5 арк.

Директор, голова комісії
з припинення юридичної особи –
Тернопільського міськрайонного
центру зайнятості

А.В. Куриляк

Вик. Дмитренко Л.М. 527135



ДОГОВІР №190116110200001

про організацію громадських робіт та фінансування їх організації

м. Тернопіль

02 листопада 2016 р.

Тернопільський міськрайонний центр зайнятості, територіальний орган Державної служби зайнятості у місті Тернополі, (далі-**Територіальний орган**) в особі директора, голови комісії з припинення юридичної особи - Тернопільського міськрайонного центру зайнятості Куриляка Анатолія Васильовича, що діє на підставі Положення про Тернопільський міськрайонний центр зайнятості, з одного боку.

Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту Тернопільської міської ради (далі **Управління**), що діє на підставі Положення про управління, в особі начальника управління Крутя Миколи Миколайовича, що є розпорядником коштів місцевого бюджету, з іншого боку

Управління соціальної політики Тернопільської міської ради, в особі начальника управління Сулими Володимира Івановича, що діє на підставі Положення про Управління соціальної політики Тернопільської міської ради (далі - **Роботодавець**), з іншого боку, в подальшому разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Здійснення організації громадських робіт та фінансування їх організації відповідно до статті 31 Закону України „Про зайнятість населення”, Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру (далі - Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 р. №175, та цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. **Роботодавець зобов'язується:**

2.1.1. Створити у термін до 03.11.2016 р. 4 тимчасових робочих місць для проведення громадських робіт за видом - роботи, пов'язані з наданням населенню житлових субсидій, відповідно до рішення Виконавчого комітету Тернопільської міської ради

№ 3 від 06.01.2016 року на період: з 03.11.2016 року по 30.12.2016 року та залучити до їх виконання 4 осіб / з числа:

а) зареєстрованих безробітних 4 осіб;

б) працівників, які втратили частину заробітної плати 0 осіб;

в) особи, які шукають роботу, 0 осіб, в т.ч. інвалідів 0 осіб.

На умовах: повного робочого дня (8 год. роб. день) 4 осіб;

неповний робочий день (0) осіб. (кількість годин в день)

— листопад – 2 особи,

— грудень – 2 особи.

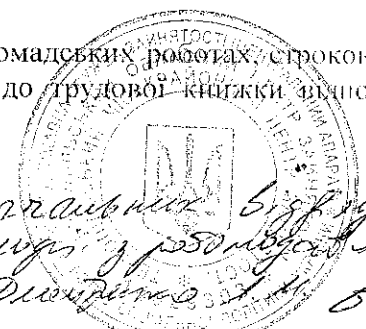
2.1.2. Повідомляти Територіальний орган про створення тимчасових робочих місць відповідно до цього Договору, упродовж 3-х робочих днів з дня затвердження наказу про створення тимчасових робочих місць для проведення громадських робіт. Надавати інформацію про професію (спеціальність), режим роботи, місце проведення, оплату праці, умови праці (Додаток 1).

2.1.3. Приймати за направленнями Територіального органу на тимчасово створені відповідно до цього Договору робочі місця осіб, зазначених у підпункті 2.1.1 пункту 2.1. Договору.

2.1.4. Укладати з особами, які беруть участь у громадських роботах, строкові трудові договори у письмовій формі із записом запису до трудової книжки відповідно до законодавства про працю.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Миколайович Куриляк
Володимир Іванович Сулима
Дмитро Іванович



2.1.5. Забезпечити працівника необхідними засобами і безпечними умовами праці, проводити інструктаж з додержання правил техніки безпеки, не залучати громадян до робіт, пов'язаних з ризиком для життя.

2.1.6. Дотримуватися вимог законодавства про працю та загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття у період дії цього Договору.

2.1.7. Надавати працівникам з числа зареєстрованих безробітних оплачувану перерву не більше 8 годин на місяць - для відвідування Територіального органу з метою пошуку роботи, а у разі наявності пропозицій щодо підходящої роботи – для відвідування інших роботодавців, про що зазначити у строковому трудовому договорі.

2.1.8. Визначати витрати з оплати праці та нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сумарно не менше 80 відсотків від Кошторису витрат із фінансування організації громадських робіт, (далі – Кошторис), що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 2).

2.1.9. Надавати Територіальному органу та Управлінню щомісячно, до 3 числа місяця наступного за місяцем, у якому проводилися громадські роботи, довідку про виконання громадських робіт.

2.1.10. Повертати в день виплати заробітної плати Територіальному органу та Управлінню різницю коштів між запланованими обсягами коштів відповідно до Кошторису та фактичних витрат в місяці проведення громадських робіт.

2.1.11. Інформувати Територіальний орган, яким були направлені особи для участі в громадських роботах, про припинення трудових відносин протягом 3 робочих днів після розірвання трудових договорів з цими особами.

2.1.12. Під час перевірки надавати представникам Територіального органу необхідні документи та пояснення (у тому числі в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.1.13. У разі виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів протягом 10-ти робочих днів з дня виявлення таких фактів повернути Територіальному органу суму, використану не за призначенням, з урахуванням індексації на рівень інфляції.

2.1.14. Відкрити у територіальному органі Держказначейства спеціальний рахунок для перерахування коштів на фінансування організації громадських робіт.

2.2. Роботодавець має право одержувати від Територіального органу та Управління копії на організацію громадських робіт, якщо ним залучені до таких робіт зареєстровані безробітні та працівники, які втрапили частину заробітної плати, у порядку, визначеному законодавством.

2.3. Територіальний орган зобов'язується:

2.3.1. Інформувати місцевий орган влади про укладення цього Договору протягом 10 робочих з дня його підписання.

2.3.2. Направляти: листопад – 2 особи, грудень – 2 особи.

на тимчасові робочі місця, що створюються Роботодавцем для проведення громадських робіт відповідно до підпункту 2.1.1 пункту 2.1 Договору та відповідно до інформації Роботодавця про потребу в працівниках для виконання громадських робіт. У випадку звільнення безробітних з роботи до закінчення дії договору направити на вільні робочі місця інших безробітних.

2.3.3. Інформувати осіб, які дали згоду на участь в громадських роботах, щодо умов, режиму роботи, оплати праці та соціальних гарантій, запропонованих Роботодавцем, до надання їм направлення на участь у громадських роботах (на підставі інформації роботодавця).

2.3.4. Перераховувати протягом 15-ти робочих днів з дня укладення Договору та кожного наступного місяця не пізніше 22 числа на рахунок Роботодавця відкритий ним згідно із пунктом 2.1.14 Договору, кошти Фонду загальнообов'язкового державного

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Надається Візгіліу
Завжди з роботодавцем
Демітрис А.М. С.

соціального страхування України на випадок безробіття (далі-Фонд), в місячному обсязі, передбаченому Кошторисом.

2.3.5. Відновити фінансування відповідно до пункту 3.6.

2.3.6. Повідомляти Управління про випадки припинення та відновлення фінансування Роботодавця.

2.4. Територіальний орган має право:

2.4.1. Здійснювати 1 раз на півроку перевірку цільового використання Роботодавцем коштів, які були отримані на організацію громадських робіт, а також проводити перевірку у разі надходження письмового звернення від фізичної або юридичної особи про факти порушення Роботодавцем законодавства щодо організації громадських робіт або умов Договору - упродовж 30 робочих днів з дня отримання інформації.

2.4.2. Під час перевірки отримувати від Роботодавця необхідні документи та пояснення (у тому числі в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.4.3. Припинити фінансування громадських робіт за рахунок коштів Фонду у випадках, визначених пунктом 3.5 Договору.

2.5. Управління зобов'язується:

2.5.1. Перераховувати протягом 15-ти робочих днів з дня укладення Договору та кожного наступного місяця не пізніше 22 числа на рахунок Роботодавця відкритий ним згідно із пунктом 2.1.14 Договору, кошти місцевого бюджету, в місячному обсязі, передбаченому Кошторисом.

3. Фінансування організації громадських робіт

3.1. Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.

3.2. Джерела фінансування громадських робіт відповідно до цього Договору від затвердженої суми витрат відповідно до Кошторису становлять:

місцевий бюджет -	50%,
Фонд -	50%,
Роботодавець -	0 %,
інші джерела -	0 %

3.3. У разі організації громадських робіт із залученням зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати фінансування здійснюється рівними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду.

3.4. Перерахування коштів Роботодавцю здійснюється Територіальним органом та Управлінням відповідно до пунктів 2.3.4 та п. 2.5.1 Договору на рахунок Роботодавця відкритий відповідно до пункту 2.1.14 Договору.

3.5. Припинення фінансування організації громадських робіт за рахунок коштів Фонду та місцевого бюджету здійснюється Територіальним органом та Управлінням у разі:

- 1) виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів;
- 2) неподання довідки про виконання громадських робіт у встановлений строк.


3.6. Відновлення фінансування здійснюється Територіальним органом та Управлінням у строк 15 робочих днів з дня закінчення перевірки фінансування громадських робіт, яке було припинено відповідно до пункту 3.5 цього Договору, у разі якщо за результатами перевірки не виявлено порушень умов Порядку та цього Договору або порушення усунуто.

3.7. Обсяг коштів для фінансування організації громадських робіт визначається Кошторисом.

4. Відповідальність Сторін, порядок внесення змін та розірвання договору

4.1. При виконанні Договору Сторони керуються законодавством України.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



 Виконавчий директор
 з регіонального центру
 Держпраці Л.О.Б.

4.2. Роботодавець несе відповідальність відповідно до статті 38 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» та Кодексу про адміністративні правопорушення за достовірність даних про виконання громадських робіт, наданих Територіальному органу, цільове використання коштів та невиконання або неналежне виконання умов цього Договору та Порядку.

4.3. Територіальний орган та Управління несе відповідальність згідно із законодавством України за несвочасне фінансування за рахунок коштів Фонду рівної частини пропорційно сумі витрат на організацію громадських робіт.

4.4. У разі встановлення недостовірності поданих Роботодавцем даних про виконання громадських робіт та використання коштів Фонду та місцевого бюджету з порушенням вимог законодавства та цього Договору Роботодавець зобов'язаний відшкодувати суму заподіяної шкоди відповідно до частини третьої статті 35 Закону України „ Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”.

4.5. Спори, що виникають за даним Договором, вирішуються Сторонами у ході переговорів. У разі, якщо Сторони у ході переговорів не досягли згоди по вирішенню спору, а також у разі неповернення Роботодавцем у добровільному порядку коштів, відповідно до пункту 4.4 цього Договору справа передається на розгляд суду.

4.6. Зміна та розірвання цього Договору у односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозицію про це іншим Сторонам.

Сторона, яка одержала пропозицію про зміну, припинення або розірвання Договору, у строк 20 календарних днів після її отримання зобов'язана дати письмову відповідь іншій Стороні про результати її розгляду. У разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, інша Сторона має право передати спір на вирішення суду.

4.7. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

4.8. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Роботодавця можливе після проведення Територіальним органом позапланової перевірки такого роботодавця щодо цільового використання коштів Фонду.

5. Форс-мажорні обставини.

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо буде доведено, що це невиконання або неналежне виконання пов'язано з дією форс-мажорних обставин.

5.2. Факти існування і тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних державних органів, які уповноважені згідно з законодавством України підтверджувати настання та припинення дій обставин форс-мажору.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє по 30 грудня 2016 року в межах відповідного бюджетного періоду до повного розрахунку.

6.2. Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Кожна зі сторін має 1 примірник цього Договору.

7. Додатки до цього договору

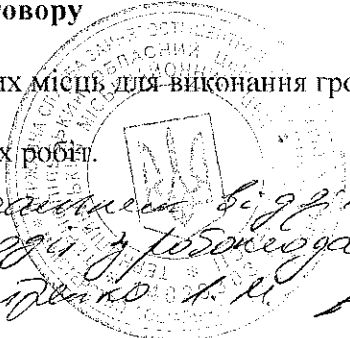
7.1. До цього Договору додаються:

7.1.1. Інформація про створення тимчасових робочих місць для виконання громадських робіт.

7.1.2. Контириг витрат із фінансування громадських робіт.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Надається вільно
власності з роботодавцем
Генеральний директор



8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

8.1. Тернопільський міськрайонний центр зайнятості

Юридична адреса: 46010, ТЕРНОПІЛЬ, вул. Текстильна, 16

Реєстраційний рахунок: 37171300901002

Банк: ГУДКСУ У Тернопільській області. МФО банку: 838012. ЄДРПОУ: 14029303

8.2. Управління у справах сім'ї, молодіжної політики і спорту Тернопільської міської ради

Юридична адреса: 46001, Тернопільська область, м. Тернопіль, бульв. Шевченка, 1

Розрахунковий рахунок №35419004049139 в ГУДКСУ в Тернопільській області.

МФО 838012, код ЄДРПОУ 26428273.

8.3. Управління соціальної політики Тернопільської міської ради

Юридична адреса: м. Тернопіль, вул. Лисенка, 8

Розрахунковий рахунок: 35415021048689

ГУДКСУ в Тернопільській області МФО 838012, код ЄДРПОУ 03195636

Центр

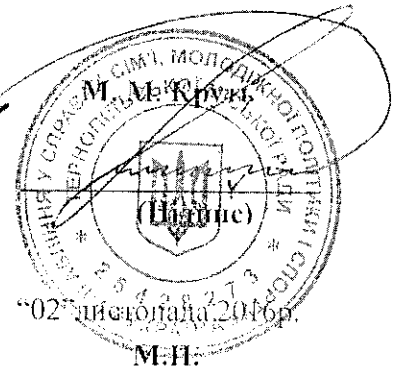
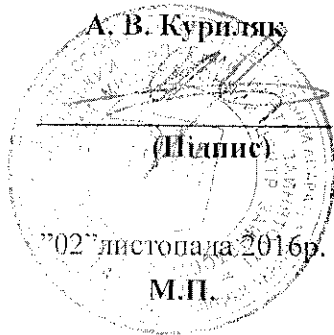
Роботодавець

Управління

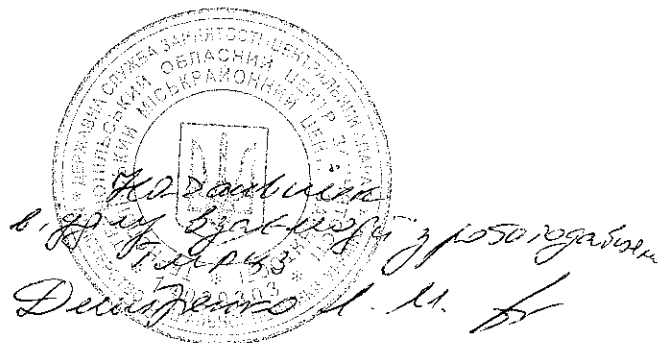
Директор, голова комісії з
припинення юридичної
особи- Тернопільського
міськрайонного центру
зайнятості

Начальник

Начальник



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Копія

Додаток I
до Договору про організацію
громадських робіт
та фінансування їх організації
від «02» листопада 2016р.
№ 190116110200001

Директору, голові комісії з припинення
юридичної особи -
Тернопільського міськрайонного
центру зайнятості,
Куриляку А.В.

Начальнику
Управління у справах сім'ї, молодіжної
політики і спорту Тернопільської міської ради
Круть М.М.

Відповідно до пункту 2.1.2. договору про організацію громадських робіт та фінансування їх організації від «02» листопада 2016 р. № 190116110200001 створено:

- листопад - 2 осіб;
- грудень - 2 осіб

тимчасових робочих місць для виконання громадських робіт (наказ №112 від «02» листопада 2016р.).

Для виконання робіт тимчасового характеру існує потреба в працівниках:

Назва професії (спеціальності) - інспектор з соціальної допомоги.

Режим роботи - нормальна тривалість робочого дня, 1 зміна

Місце проведення робіт Управління соціальної політики Тернопільської міської ради,
м.Тернопіль вул. Лисенка 8

Заробітна плата (грн.) за повний місяць:

- листопад - основна заробітна плата (оклад) -1450 грн.;
додаткова заробітна плата (премія) - 1450 грн.;
- грудень - основна заробітна плата (оклад) -1600 грн.;
додаткова заробітна плата (премія) - 1600 грн.

за фактично виконану роботу

Умови праці - звичайні

Начальник управління



В.І.Сулима

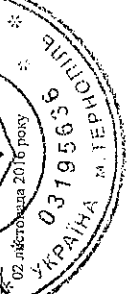
**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Надаючим в.д.руч
власності з родиною
Сулима В.І. /

Додаток №2
до Договору про розподіл грошових коштів
від 02.11.2016 № 1201/020/0001

тринадцять тисяч вісімсот вісімдесят
дві копійки

Управління соціальної політики
Тернопільської міської ради



02 листопада 2016 року

0319593636

Україна м. Тернопіль

Кошторис

витрат із фінансування організації громадських робіт

для зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати,
що фінансуються за рахунок коштів:

- місцевого бюджету _____ 50 %
- Фонду ЗДССВБ _____ 50 %
- роботодавця _____ 0 %
- інші джерела _____ 0 %

на період проведення громадських робіт з 03.11.2016р. по 30.12.2016р.

	Всього	листопад	грудень
1 Кількість учасників громадських робіт, осіб	4	2	2
2 Оплата праці:			
2.1 Основна заробітна плата (осклад), грн.	11 381.82	5272.72	6109.10
2.2 Додаткова заробітна плата, грн.	5 690.91	2636.36	3054.55
3 Кількість робочих днів в період проведення громадських робіт, днів	5 690.91	2636.36	3054.55
4 Кількість робочих днів участі в громадських роботах, днів	44.00	22	22
5 Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, грн.	82.00	40	42
6 Нарахування Слного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (22%), грн.	0.00	0	0
7 Оплата медичного та наркологічного огляду, грн.	2 504.00	1160.00	1344.00
8 Оплата проїзду в межах регіону до місця виконання робіт та у зворотньому напрямку осіб, які беруть	0.00	0	0
9 Придбання малийшних оборотних матеріальних активів, господарських матеріалів, малийшних та	0.00	0	0
10 Загальна сума витрат, грн.,	13 885.82	6432.72	7453.10
10 за рахунок коштів місцевого бюджету, грн.:	6 942.91	3216.36	3726.55
10 за рахунок коштів Фонду ЗДССВБ, грн.:	6 942.91	3216.36	3726.55
10 за рахунок коштів роботодавця, грн.:	0.00	0	0
10 за рахунок коштів інших джерел, грн.:	0.00	0	0
10 за рахунок коштів державного внеску 100% за рахунок коштів державного внеску 100%	0.00	0	0

Головний бухгалтер

(підпис) Смолярова Т.В.

«ПОГОДЖЕНО»

Тернопільська міська рада

Начальник

(підпис) Кухарук М.М.

Управління у сферах сім'ї, молодіжної політики і спорту

Тернопільської міської ради

Кухарук М.М.

02 листопада 2016р

«ПОГОДЖЕНО»

Директор, голова комісії з припинення юридичної особи -

(підпис) Іванко І.М.

Тернопільський міжрайонний пенітенціарний

Іванко І.М.

02 листопада 2016р

ЗГІДНО 3

ОРИГІНАЛОМ

направити 5.10.16р. Буковинська
з воєнно-договірним Тернопіль з
І.М. Дмитренко І.М. І