



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

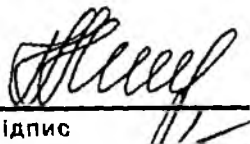
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

16.11.2011

№ 686-р

Щодо відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
“ 10 ” <u>листопада</u> 20 <u>11</u> р.
за № <u>10/20583</u>
Керівник реєструючого органу 
підпис

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» Антимонопольний комітет України

ПОСТАНОВИВ:

1. Затвердити:

1.1. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями, що додається.

1.2. Зразок повідомлення про розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями, що додається.

2. Юридичному департаменту подати це розпорядження на державну реєстрацію в установленому порядку.

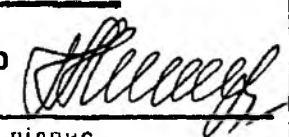
3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова Комітету



В.П.ЦУШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Антимонопольного комітету
України
16.11.2011 № 686-р

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України	
" 10 " грудня, 2012 р.	
за № 10/20323	
Керівник реєструючого органу _____	 підпис

Розмір

фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями

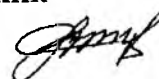
Послуга, що надається	Витрати
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітки:

1. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку копій документів.

2. Норми застосовуються під час копіювання або друку копій документів, що надаються за запитом на інформацію, понад 10 сторінок, починаючи з першої сторінки.

Завідувач сектору фінансової та бюджетної звітності Відділу бухгалтерського обліку та фінансового планування – заступник головного бухгалтера



С.Т. ЛАНОВИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Антимонопольного комітету
України
16.11.2011 № 686-р

Повідомлення
про розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитами на інформацію Антимонопольним комітетом України та його
територіальними відділеннями

З метою виконання запиту, надісланого листом _____
від _____ № _____ щодо _____,

просимо відшкодувати такі витрати:

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок, од.	Всього до сплати, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			

Всього до сплати _____
(сума словами)

за такими реквізитами: *

отримувач: Антимонопольний комітет України;

код ЄДРПОУ: 00032767;

реєстраційний рахунок: 35226005000036

у Державній казначейській службі України;

МФО: 820172.

У призначенні платежу вказати:
КПКВК 6011010 КЕКВ _____ відшкодування фактичних витрат на
копіювання (друк) інформації згідно із запитом від _____
№ _____ відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до
публічної інформації».

**Інформація надається після надання копії платіжного доручення про
оплату.**

Виконавець _____
(підпис) _____ (посада (П.І.Б.))

* Кожне територіальне відділення Антимонопольного комітету України
зазначає свої реквізити.

Завідувач сектору фінансової та бюджетної
звітності Відділу бухгалтерського
обліку та фінансового планування – заступник
головного бухгалтера



С.Т. ЛАНОВИК



15.12.2015

**АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24.11.2015

Київ

№ 37-рп

**Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
15 грудня 2015 року за № 1570/28015**

Про затвердження Змін до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 11 частини третьої статті 7 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та з метою приведення нормативно-правового акта у відповідність до законодавства Антимонопольний комітет України

ПОСТАНОВИВ:

1. Затвердити Зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 16 листопада 2011 року № 686-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 року за № 10/20323, що додаються.
2. Департаменту організаційної роботи та забезпечення подати це розпорядження на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова Комітету

Ю. ТЕРЕНТЬЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням
Антимонопольного комітету
України
24 листопада 2015 року № 37-рп

**Зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк копій документів,
що надаються за запитом на інформацію Антимонопольним комітетом України
та його територіальними відділеннями**

Примітки викласти в такій редакції:

«Примітки:

1. Вартість виготовлення однієї сторінки розраховується, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленого на дату копіювання та друку документів.
2. Якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій (друк) документів обсягом понад 10 сторінок, запитувач відшкодовує фактичні витрати на копіювання та друк у затверджених розмірах, починаючи з одинадцятої сторінки включно.
3. У разі надання особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк документів не стягується.
4. У разі надання за зверненням запитувача інформації в електронній формі така інформація надається безкоштовно незалежно від її обсягу.»

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та фінансового планування –
головний бухгалтер

С.В. Ігнатенко

версія для друку

[повернутись](#)