



УКРАЇНА

**ПРЕДСТАВНИЦТВО ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**ПОСТІЙНОГО ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

22.08.2014

м. Херсон

№ 16

Про визначення обов'язків першого заступника та заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим, керівника апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

1. Затвердити Схему спрямування та координації діяльності структурних підрозділів та посадових осіб Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим (додається).

2. Визначити посадові обов'язки першого заступника та заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим, керівника апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим згідно з додатком 2.

3. Установити, що в разі відсутності Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) його посадові обов'язки виконує перший заступник Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим.

У разі відсутності першого заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим здійснення його посадових обов'язків забезпечується заступником Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим.

У разі відсутності заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим здійснення його посадових обов'язків забезпечується першим заступником Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим.

У разі відсутності керівника апарату Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим його посадові обов'язки виконує один із керівників служб Представництва або інший державний службовець Представництва, на якого тимчасове виконання повноважень покладено відповідним наказом.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим від 17 червня 2014 року № 23 "Про розподіл функцій і повноважень між Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його першим заступником та заступниками".

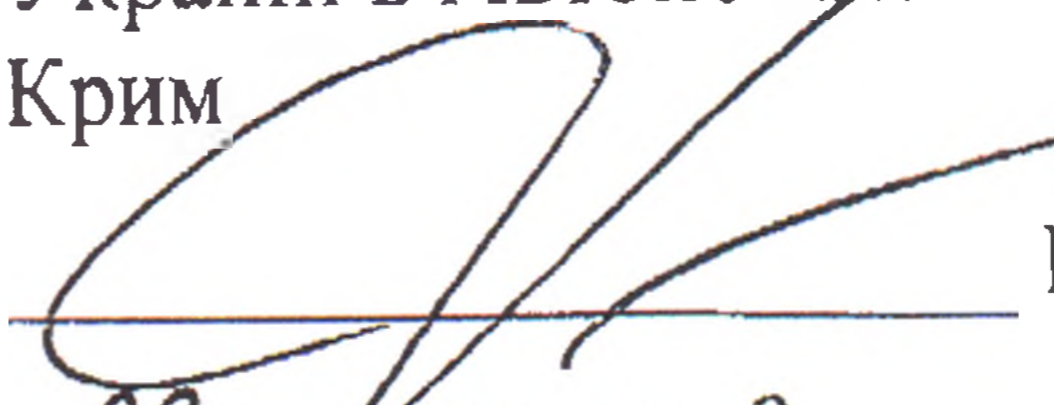
Постійний Представник Президента України
в Автономній Республіці Крим



Б.В.БАБІН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Постійний Представник Президента
України в Автономній Республіці
Крим


Б.В.БАБІН

«22» *березня* 2017 р.

СХЕМА

спрямування та координації діяльності структурних підрозділів та посадових осіб Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

1. Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим координує та спрямовує діяльність:

Першого заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим;

Заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим;

Керівника апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим;

Аналітично-інформаційної служби;

Служби фінансового та матеріально-технічного забезпечення.

2. Перший заступник Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим координує та спрямовує діяльність:

Служби по роботі з громадянами, які переселилися з тимчасово окупованої території;

Служби з питань реінтеграції та деокупації Автономної Республіки Крим.

3. Заступник Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим координує та спрямовує діяльність:

Служби правового аналізу;

Служби міжнародних зв'язків.

4. Керівник апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим координує та спрямовує діяльність:

спеціаліста з питань персоналу;

особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Додаток 2

до Розпорядження Постійного
Представника Президента України в
Автономній Республіці Крим
від 22.08.2017 № 16

Посадові обов'язки першого заступника та заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим, керівника апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

1. Перший заступник Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим:

виконує доручення Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим;

здійснює спрямування та координацію структурних підрозділів та посадових осіб Представництва відповідно до Схеми спрямування та координації діяльності структурних підрозділів та посадових осіб Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, затвердженої цим Розпорядженням;

забезпечує організацію роботи стосовно питань кримськотатарського народу, зокрема щодо взаємодії з Курултаєм та Меджлісом кримськотатарського народу, регіональними та місцевими меджлісами кримських татар;

виконує повноваження Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим та заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим у разі їх тимчасової відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини).

2. Заступник Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим:

виконує доручення Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим;

здійснює спрямування та координацію структурних підрозділів та посадових осіб Представництва відповідно до Схеми спрямування та координації діяльності структурних підрозділів та посадових осіб Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, затвердженої цим Розпорядженням;

здійснює повноваження першого заступника Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим у разі його тимчасової відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини).

3. Керівник апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи державних службовців та інших працівників в Представництві.

Керівник апарату Представництва:

організовує планування роботи з персоналом в Представництві, в тому числі організовує відповідно до законодавства проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В";

призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку державних службовців Представництва, вирішує відповідно до законодавства інші питання проходження ними державної служби в Представництві;

присвоює ранги державним службовцям Представництва, які займають посади державної служби відповідної категорії;

забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Представництва;

вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення державних службовців Представництва, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Представництві;

виконує функції роботодавця стосовно працівників Представництва, які не є державними службовцями;

створює в Представництві належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

затверджує в установленому порядку положення про структурні підрозділи Представництва, а також посадові інструкції;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Керівник апарату Представництва здійснює спрямування та координацію структурних підрозділів та посадових осіб Представництва відповідно до Схеми спрямування та координації діяльності структурних підрозділів та посадових осіб Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, затвердженої цим Розпорядженням; у межах своїх повноважень на основі та на виконання актів законодавства видає накази.

У разі тимчасової відсутності Керівника апарату Представництва його повноваження виконує один із керівників служб Представництва або інший державний службовець Представництва, на якого тимчасове виконання повноважень покладено відповідним наказом.
