



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. 253-93-94, факс 253-63-71
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37508596

№ _____

На № _____ від _____

Олена Вінницька

foi+request-29382-f4ccf4fa@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України на Ваш запит від 23.12.2018 щодо преміювання кожного працівника органів влади в Україні в 2016-2017 роках в межах компетенції повідомляє наступне.

Відповідно до вимог статті 98 Кодексу законів про працю України оплата праці працівників установ і організацій, що фінансуються з бюджету, здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів, у межах бюджетних асигнувань та позабюджетних доходів.

В 2016 – 2017 роках умови оплати праці працівників державних органів визначались згідно законів України “Про оплату праці” і “Про державну службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 268 “Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, у 2016 році”, від 06 квітня 2016 року № 292 “Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році”, від 20 квітня 2016 року № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (із змінами), від 05 травня 2016 року № 323 “Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах” і від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” та Типового положення про преміювання державних службовців



органів державної влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646.

Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України “Про державну службу” за результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

Відповідно до пункту 5 статті 52 Закону України “Про державну службу” премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

Типове положення про преміювання затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

Встановлення премій державним службовцям здійснюється керівником державної служби відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання у відповідному державному органі, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності).

Преміювання працівників Мінекономрозвитку за результатами роботи проводиться щомісячно відповідно до Положення про преміювання працівників Мінекономрозвитку України, розробленого з урахуванням вимог Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 та вищезазначених нормативно-правових актів України.

Розмір преміювання працівників апарату Мінекономрозвитку залежить від їх особистого внеску в загальні результати роботи Міністерства з урахуванням таких критеріїв:

якість виконання завдань, визначених положеннями про Міністерство, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник апарату Мінекономрозвитку, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника Міністерства, керівництва Міністерства та безпосереднього керівника;

ініціативність у роботі;

ефективність досягнення поставлених цілей за раціонального використання ресурсів;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

**Державний секретар Міністерства
економічного розвитку і торгівлі України**



О. Ю. Перевезенцев