



Підлягає реєстрації  
в управлінні юстиції

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**


**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21.01.2011 № 65

Про затвердження Положення про Почесну грамоту Київської міської державної адміністрації

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у місті Києві

“ 17 ” березня 2011 р.  
за № 5/864

Керівник реєструючого органу 

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою заохочення киян за значні трудові здобутки у відповідній галузі чи сфері діяльності, досягнення визначних успіхів у спорті, науковій, творчій та благодійній діяльності, багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту Київської міської державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити опис бланка Почесної грамоти Київської міської державної адміністрації, що додається.
3. Управлінню справами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечувати організацію виготовлення бланків Почесної грамоти Київської міської державної адміністрації та Папок до них і закупівлі іменних годинників голови Київської міської державної адміністрації за рахунок асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідні цілі на наступні роки.
4. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації Пузанову О.Г. прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

Керівник за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.




Голова \*

О.Попов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від 21.01.2011 № 65

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у місті Києві	
“ 17 ”	Серпень
за № 5/864	
20 11 р.	
Керівник реєструючого органу	

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Почесну грамоту Київської міської державної адміністрації

**I. Загальні положення**

1.1. Це положення встановлює порядок нагородження Почесною грамотою Київської міської державної адміністрації.

1.2. Почесна грамота Київської міської державної адміністрації (далі – Почесна грамота) є формою заохочення киян за значні трудові здобутки у відповідній галузі чи сфері діяльності, досягнення визначних успіхів у спорті, науковій, творчій та благодійній діяльності, багаторічну сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Почесною грамотою Київської міської державної адміністрації нагороджуються також трудові колективи підприємств, установ і організацій.

1.3. Почесною грамотою нагороджуються працівники підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форми власності і мають загальний стаж роботи не менше 10 років.

Підставами для нагородження Почесною грамотою є:

творче ставлення до праці та досягнення високих показників у трудовій діяльності;

якісне і дострокове виконання виробничих завдань, впровадження передових форм і методів роботи;

високий рівень знань і професійної кваліфікації;

успіхи у підготовці і перепідготовці кадрів, використання нових методів навчання і виховання;

3.2. Особам, нагородженим Почесною грамотою Київської міської державної адміністрації, одночасно вручаються Папка до Почесної грамоти та іменний годинник голови Київської міської державної адміністрації.

3.3. Вручення Почесної грамоти Київської міської державної адміністрації проводиться в урочистій обстановці головою Київської міської державної адміністрації, першим заступником голови або заступниками голови Київської міської державної адміністрації.

3.4. У трудовій книжці особи, яку нагороджено Почесною грамотою Київської міської державної адміністрації, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження.

3.5. Нагородження повторно Почесною грамотою може відбуватися не раніше ніж через три роки.

Втрачена Почесна грамота та іменний годинник голови повторно не видаються.

Заступник голови



О.Пузанов