



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

18.12.2011

№ 226-к

Про нагрудний знак
«За заслуги перед
громадою Херсона»

З метою відзначення громадян за видатні заслуги перед Херсоном, вагомий особистий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціальної, культурно-гуманітарної сфер, а також за активну благодійну та меценатську діяльність на користь громади міста, враховуючи статтю 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Затвердити:

1.1. Форму нагрудного знака «За заслуги перед громадою Херсона» та зразок посвідчення (додаються).

1.2. Положення про нагородження нагрудним знаком «За заслуги перед громадою Херсона» (додається).

2. Утворити Раду з питань нагородження нагрудним знаком «За заслуги перед громадою Херсона» та затвердити її склад згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про Раду з питань нагородження нагрудним знаком «За заслуги перед громадою Херсона» згідно з додатком 2.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 11.03.2008 № 226-к «Про нагрудний знак «За заслуги перед громадою Херсона».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Соловйова М.П.

Міський голова

В.В.Сальдо

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

12.12.2011 № 2022/11

ПОЛОЖЕННЯ

про нагородження нагрудним знаком
„За заслуги перед громадою Херсона”

1. Положення про нагородження нагрудним знаком „За заслуги перед громадою Херсона” (далі – нагрудний знак) установлює загальні правила представлення до нагородження і вручення нагрудного знака „За заслуги перед громадою Херсона”.

2. Нагрудний знак є формою відзначення громадян за видатні заслуги перед Херсоном, вагомий особистий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціальної, культурно-гуманітарної сфер, а також за активну благодійну та меценатську діяльність на користь громади міста.

3. Нагрудним знаком відзначаються особи, які працюють або проживають у м. Херсоні, а також в Україні та за її межами.

4. Висунення кандидатур для нагородження нагрудним знаком здійснюється гласно, за ініціативи організацій, установ та підприємств (об'єднань) усіх форм власності, громадських товариств і об'єднань, організацій, трудових колективів, військових частин, ініціативних груп громадян, а також окремих посадових осіб. Пропозиції про нагородження нагрудним знаком вносяться щодо особи, заслуги якої відповідають вимогам даного Положення. З цією метою надсилається подання на ім'я міського голови із зазначенням заслуг даної особи.

5. До подання додаються такі документи:

- витяг із рішення зборів колективу (якщо ініціює колектив);
- характеристика із зазначенням конкретних заслуг особи, яка пропонується до нагородження.

6. Рішення стосовно доцільності нагородження нагрудним знаком розглядається на засіданні Ради з питань нагородження нагрудним знаком „За заслуги перед громадою Херсона” (далі – Рада). Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписує голова Ради та її секретар.

7. Подання про відзначення нагрудним знаком приймає загальний відділ міської ради та передає матеріали на розгляд Ради.

8. Рада, яка діє на підставі Положення про неї, розглядає питання про нагородження нагрудним знаком.

9. Організація підготовки матеріалів для розгляду комісією здійснюється секретарем Ради з урахуванням висновку про відповідність матеріалів щодо нагородження вимогам цього Положення.

10. Рада після розгляду матеріалів подає міському голові пропозиції стосовно нагородження.

11. Протягом одного календарного року можуть бути нагороджені не більше 6 осіб. Повторне нагородження нагрудним знаком особи не проводиться.

12. Нагрудний знак разом із посвідченням про нагородження вручається особисто міським головою або за його уповноваженням - заступниками міського голови в урочистій обстановці.

13. Нагрудний знак носять на правій стороні грудей.

14. У разі втрати (псування) нагрудного знака або посвідчення до нього, дублікат не видається.

15. Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради здійснює підготовку проекту розпорядження міського голови щодо нагородження нагрудним знаком, облік, реєстрацію нагороджених та видає засвідчену в установленому порядку копію розпорядження міського голови.

16. Відомості про нагородження нагрудним знаком заносяться до трудових книжок у розділ "Відомості про заохочення".

Додаток 1

до розпорядження міського голови

12.10.2011 № 24224

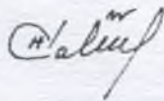
Склад Ради
з питань нагородження нагрудним знаком
„За заслуги перед громадою Херсона”

Соловйов Микола Петрович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Ради
Черевко Сергій Миколайович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Ради
Лисенко Надія Петрівна	- начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради, секретар Ради

Члени Ради

Бережна Зоя Яківна	- секретар міської ради
Козаков Ігор Володимирович	- директор міського комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Херсона», депутат міської ради (за згодою)
Музика Микола Миколайович	- голова Громадської ради при Херсонському міському голові (за згодою)
Реверюк Володимир Матвійович	- заступник голови міської ради ветеранів
Сластеніна Марія Борисівна	- голова профспілкового комітету виконавчих органів Херсонської міської ради, начальник відділу по обліку та розподілу житлової площі міської ради

Заступник міського голови



М.П.Соловйов

Положення
про Раду з питань нагородження нагрудним знаком
„За заслуги перед громадою Херсона”

1. Рада з питань нагородження нагрудним знаком „За заслуги перед громадою Херсона” (далі - Рада) утворюється для розгляду питань про нагородження нагрудним знаком „За заслуги перед громадою Херсона” (далі – нагрудний знак), внесення відповідних пропозицій міському голові та працює на громадських засадах.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, Положенням про нагородження нагрудним знаком та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- урахування інтересів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і громадян при здійсненні виконавчими органами міської ради функцій з питань нагородження нагрудним знаком;
- підготовка пропозицій міському голові з внесених на розгляд Ради питань.

4. Відповідно до покладених на неї завдань Рада:

- здійснює попередній розгляд питань, пов'язаних з нагородженням, розглядає пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження;
- дає висновки щодо порушених перед міським головою клопотань про нагородження нагрудним знаком.

5. При вирішенні віднесених до її відання питань Рада має право:

- одержувати відповідно до законодавства від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, матеріали, документи;
- розглядати подані матеріали місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;
- запрошувати на свої засідання юридичних і фізичних осіб, інтереси яких зачіпаються при вирішенні внесених на розгляд питань.

6. Персональний склад Ради затверджується міським головою.

7. Голова Ради організує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань, головує на засіданнях. В разі його відсутності ці функції покладаються на заступника голови Ради.

8. Секретар Ради здійснює організаційне забезпечення її діяльності, підготовку матеріалів і ведення діловодства.

9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється відділом матеріально-технічного забезпечення міської ради.

10. Організаційною формою роботи Ради є її засідання. Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

11. Рада правомочна приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

12. Рішення Ради приймаються більшістю голосів членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

13. Рішення оформлюються протоколом, який підписують голова Ради та її секретар. Пропозиції Ради щодо нагородження вносяться міському голові.

14. У разі якщо член Ради не згоден з її рішенням або не може бути присутнім на засіданні, він може висловити свою думку з питання, що розглядається, письмово.

15. На засідання Ради можуть запрошуватися представники органів державної виконавчої влади, громадських організацій, трудових колективів, вчені, а також представники засобів масової інформації.

16. У разі відхилення клопотання трудового колективу, органу виконавчої влади та місцевого самоврядування, інформація із зазначенням причин відхилення надається тому, хто надіслав пропозицію до нагородження.

17. Діяльність Ради припиняється за розпорядженням міського голови, після видання якого секретар Ради у місячний термін забезпечує передачу документів до архівного відділу міської ради на зберігання.

Заступник міського голови




М.П.Соловійов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
12.12.2011 № 2022-К



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
12. 12. 2011 № 2062-К



<p>Херсонська міська рада Виконавчий комітет</p>  <p>ЗНАК "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГРОМАДОЮ ХЕРСОНА"</p> <p>№ _____</p>	<p>НАГОРОДЖУЄТЬСЯ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>за видатні заслуги перед громадою міста Херсона</p> <p>Міський голова В.В. Сидор</p> <p>Регістраційна печатка виконавчого комітету</p> <p>М.П. _____</p>
--	--