

Затверджено
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від «12» січня 2013 р. № 9

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

голови, першого заступника, заступника голови та керівника апарату
Кремінської районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації

1. Очолює райдержадміністрацію, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

2. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації та працівників апарату, управлінь та відділів райдержадміністрації.

4. Погоджує в установленому порядку призначення на посади і звільнення з посад:

керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади,

керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління центральних органів державної виконавчої влади,

головних бухгалтерів бюджетних установ, які є розпорядниками коштів державного або місцевого бюджету.

5. Вносить пропозиції на розгляд районної ради щодо призначення керівників комунальних установ району.

6. Погоджує контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

*Згідно з оригіналом
копії
Володимир В. В. В. В. В.*

7. В межах затверджених державним та районним бюджетами повноважень виступає розпорядником коштів відповідних бюджетів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

8. Регулярно інформує населення району про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

9. Утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби й комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

10. Забезпечує:

взаємодію райдержадміністрації з політичними партіями, громадськими організаціями;

висвітлення роботи райдержадміністрації в засобах масової інформації;

реалізацію державної інформаційної політики на території району;

складання й подання на затвердження районній раді проєкту районного бюджету та підготовку звіту про його виконання;

ефективне використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів району;

здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

здійснення в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, інших надзвичайних подій передбачених законодавством заходів, пов'язаних з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я й прав, збереженням матеріальних цінностей; виконання на території району законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

виконання законодавства про пільги, встановлені для військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби.

11. Організовує:

здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в районі;

сприяння громадським організаціям, благодійним фондам у їх статутній діяльності.

*Згідно з оригіналом
Ноговиної Лариси
Підпис: [підпис] Р.В. [підпис]*

12. Вживає заходів щодо:
збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

запобігання інфекційним захворюванням населення, епідеміям та їх ліквідації.

13. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади.

14. Безпосередньо керує:
фінансовим управлінням райдержадміністрації;
режимно-секретною роботою райдержадміністрації;
головним спеціалістом з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації (з питань мобілізаційної діяльності);
головним спеціалістом з контролю загального відділу апарату райдержадміністрації (з питань контрольної діяльності);
головним спеціалістом-юрисконсультом апарату райдержадміністрації (з питань правового забезпечення діяльності райдержадміністрації);
начальником відділу фінансово-господарського забезпечення – головним бухгалтером.

15. В межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність:

Кремінського РВ УМВС України в Луганській області;

Кремінського міськрайонного сектору Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій;

21 державної пожежної частини Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій;

Кремінського районного управління юстиції в Луганській області;

Кремінського відділення Рубіжанської об'єднаної державної податкової інспекції;

Кремінської об'єднаної державної фінансової інспекції;

закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

16. У межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

Прокуратурою Кремінського району;

Управління СБУ в Луганській області;

Кремінським районним судом;

політичними партіями, громадськими організаціями;

профспілковими організаціями;

ветеранськими організаціями;

засобами масової інформації району;

*згідно з спеціальним
козачим режимом
порядку армії А.В.Воронюк*

Рубіжансько – Кременським об'єднаним міським військовим комісаріатом.

17. У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник голови, а в разі його відсутності - заступник голови райдержадміністрації згідно з розпорядженням.

II. Перший заступник голови районної державної адміністрації

1. Забезпечує:

регулювання інвестиційної діяльності та сприяння залученню інвестицій в економіку району;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;

розроблення пропозицій та впровадження на території району економічних реформ;

реалізацію на території району державної політики у сфері економічного розвитку;

розроблення та здійснення заходів, спрямованих на стимулювання виробництва продукції вітчизняних товаровиробників, їх захист;

складання необхідних для управління економічним розвитком району балансу трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів;

інформування облдержадміністрації про соціально-економічне, суцільно-політичне становище та інші події в районі;

контроль за дотриманням правил торгівлі, побутового обслуговування населення;

контроль за дотриманням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів;

здійснення державного контролю за збереженням і раціональним використанням державного майна;

здійснення контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони в межах повноважень;

здійснення делегованих районною радою повноважень з управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад району;

реалізацію державної політики у сфері промисловості, енергозбереження, екологічної безпеки та використання природних ресурсів;

розроблення обласних галузевих програм з питань промислової політики, здійснення контролю за їх виконанням;

*Згідно з оргінструкцією
Володимир - перший заступник
голови райдержадміністрації*

підготовку та подання районній раді висновків щодо доцільності розміщення на території району нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності;

розроблення, подання на затвердження районній раді та виконання районних екологічних програм;

сприяння функціонуванню території пріоритетного розвитку в районі

реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку в галузі агропромислового виробництва;

розроблення і здійснення заходів щодо державної підтримки та захисту сільгосптоваровиробників, сприяння демонополізації виробництва та розвитку конкуренції в агропромисловому комплексі, створення сприятливих умов для сільськогосподарських формувань;

розроблення та виконання програм раціонального використання лісів та водних ресурсів на території району;

реалізацію соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропродовольчого ринку і сільських територій району;

організацію формування ресурсів сільськогосподарської продукції для державних і регіональних потреб;

контроль за дотриманням ветеринарних правил;

розвиток мелиоратив в аграрному секторі району;

державний контроль за використанням та охороною земель на території району;

залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

роботу з вимушеними переселенцями із зони проведення АТО;

реалізацію державної політики в галузі охорони материнства та дитинства, соціального забезпечення та захисту соціально незахищених громадян: пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних осіб, дітей-сиріт, одиноких матерів, а також багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

сприяння наданню протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації;

встановлення піклування над повнолітніми нездатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги в установленому порядку;

реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за своєчасною й не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

*Згідно з оригіналом
Копія з оригіналу
Відомо, А.В. А.В. В.В. В.В.*

контроль за наданням пільг, встановлених законодавством для ветеранів війни та прирівняних до них осіб;

сприяння розвитку соціального забезпечення, палатно адресної соціальної допомоги та підтримки: призначенню та видачі цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

реалізацію на території району державної політики з питань пенсійного забезпечення;

реалізацію державної політики щодо міжнаціональних відносин, додержання прав національних меншин;

реалізацію державної політики у сфері освіти, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності на території району;

реалізацію державної політики на території району в галузі охорони здоров'я;

розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та районних програм поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей та молоді;

контроль за дотриманням законодавства щодо охорони праці на підприємствах, в установах і організаціях району;

забезпечення участі у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів.

2. Організовує:

розроблення проектів програм економічного й соціального розвитку району та забезпечує їх внесення на розгляд районній раді й підготовку звітів про виконання;

внесення пропозицій районній раді з організації території та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої структури;

здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, науки, мови, культури, материнства й дитинства, сім'ї, молоді та неповнолітніх, охорони здоров'я;

здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

сприяння релігійним організаціям у їх статутній діяльності;

сприяння діяльності свідок, громадських організацій, що функціонують у сфері туризму і курортів;

проведення екскурсійної діяльності;

*Зробити у приміщенні
Кабінету (підписав)
Людмила Іванівна Володарська*

створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;

розроблення і виконання районної програми зайнятості населення;

взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним верствам населення;

здійснення, згідно із законодавством, заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

вивітлення роботи райдержадміністрації в засобах масової інформації;

вирішення питань, пов'язаних з формуванням внутрішньої політики та інформаційного простору в районі, громадсько-політичними відносинами, забезпеченням реалізації державної політики в інформаційній сфері;

координацію діяльності органів місцевого самоврядування щодо відносин з релігійними організаціями;

виконання законодавства про свободу совісті, релігійні організації;

організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері туризму і діяльності закладів відпочинку.

3. Вживає заходів щодо:

внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного майна, організації їх виконання;

відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону донілля, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

створення умов для розвитку підприємництва на території району;

запобігання інфекційним захворюванням тварин, епізоотиям та їх ліквідації;

розвитку лісового господарства та збереження лісових ресурсів району;

охорони, використання та відтворення водних живих ресурсів і регулювання рибальства;

розвитку ринку землі, ведення державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу та охорони земель;

організації всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей.

4. Забезпечує координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів районної держадміністрації відповідного галузевого та функціонального напрямку

*Зроблено з оригіналу
підписом керівника районного
відділу друку Л.В. Воронцовою*

5. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

6. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:
 управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;
 управління агропромислового розвитку районної держадміністрації;
 управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
 відділу освіти райдержадміністрації;
 сектору молоді та спорту райдержадміністрації;
 служби у справах дітей райдержадміністрації;
 відділу культури райдержадміністрації;
 головного спеціаліста по зв'язкам з громадськими організаціями, ЗМІ та інформаційно-аналітичного забезпечення райдержадміністрації;
 центру надання адміністративних послуг;
 Районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 Кременіського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

7. У межах своїх повноважень координує діяльність:
 Відділу статистики у Кременіському районі;
 Відділу держкомзему у Кременіському районі;
 Державного підприємства Кременське Лісопромислове господарство;
 закладів культури району;
 Управління пенсійного фонду України в Кременіському районі;
 Кременіського районного центру зайнятості;
 Відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Кременіському районі;
 Комунальної установи "Кременіське районне територіальне медичне об'єднання";
 Комунальної установи "Кременіський районний центр первинної медично-санітарної допомоги".

8. У межах своїх повноважень взаємодіє з:
 Кременіським відділенням Рубіжанської об'єднаної державної податкової інспекції;
 Кременіською об'єднаною державною фінансовою інспекцією;
 Державною казначейською службою у Кременіському районі;
 Державною фітосанітарною інспекцією в Луганській області;
 Управлінням ветеринарної медицини у Кременіському районі;
 підприємствами та установами агропромислового комплексу району;
 громадською організацією «Кременська бізнес - асоціація»;
 державними, комерційними банками та їх філіями;
 страховими компаніями.

*Завантажено з архіву
 Миколайчук Ірина
 Кременіський районний центр первинної медично-санітарної допомоги
 І.В. Воронцов*

навчальними закладами, закладами фізкультури та спорту, установами культурно-мистецької галузі незалежно від форм власності;

політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями;
аптечними закладами;

Рубіжанським міськрайонним Сектором Головного управління Держсанепідслужби України у Луганській області;

Рубіжанською міською виконавчою дирекцією Луганського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.