

**Додаток №1  
до рішення сесії  
міської ради  
від 15.12.2017р.  
№ 441-XXXVII/VII**

## **Програма**

**удосконалення надання адміністративних послуг з оформлення  
та видачі паспортних документів у Підгородненській міській раді  
на 2018- 2020 роки**

м. Підгородне

2017 рік

## Розділ III

### Актуальність програми

Децентралізація адміністративних послуг, підвищення їх якості, наближення адміністративних послуг до громадян, а також подальша розбудова мережі центрів надання адміністративних послуг визначені пріоритетними напрямками реформування системи надання адміністративних послуг в Україні.

На сьогодні в Україні існують законодавчі можливості (розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №83-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції здійснення першочергових заходів з реформування Державної міграційної служби на 2017 рік») надання адміністративних послуг Державної міграційної служби України з оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки .

Відділ реєстрації місця проживання та оформлення паспортних документів у Підгородненській міській раді повинен мати сучасне відремонтоване приміщення, облаштоване необхідними меблями, технікою та обладнане охоронною та пожежною сигналізацією, сейфами. На вікнах приміщення повинні бути ґрати. Приміщення яке відповідатиме вимогам законодавства та створить зручні умови як для відвідувачів, так і для співробітників відділу. Міська рада та працівники відділу докладатимуть максимум зусиль щодо впорядкування та налагодження процесу, пов'язаного з делегуванням повноважень держави органам місцевого самоврядування та недопущення погіршення умов надання адміністративних послуг.

Основними принципами роботи відділу є ввічливе ставлення до кожного споживача адміністративних послуг, розуміння проблем з якими вони звертаються, прагнення максимально швидко знайти їх вирішення.

Матеріально-технічні умови та штатна чисельність працівників відділу в кількості 6-осіб дозволять розширити спектр надаваних послуг, зокрема включити до переліку послуг, з оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки шляхом придбання відповідного обладнання та організації підключення відділу у Підгородненській міській раді до Єдиного державного демографічного реєстру.

Для вирішення питання придбання обладнання та організації створення відділу, підключення відділу до ЄДДР потрібні кошти.

### **Основна проблема програми**

1. Аналіз ситуації з отриманням паспортів у вигляді ID-карток показав наявність великого попиту (отримання паспорта вперше особами 14, 16-річного віку, заміни паспорта тощо). Робота по вирішенню питання закупівлі обладнання для видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон та організації захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу та надавання зазначених послуг через відділ є актуальною, доцільною, спрямованою на підвищення рівня і якості обслуговування громади.
2. Відділ повинен мати наявні адміністративні та технічні можливості надання послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки.
3. Надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через відділ відноситься до делегованих органам місцевого самоврядування повноважень, Конституцією та Бюджетним кодексом України передбачено фінансування з боку держави.
4. Бюджетом міста Підгородне на 2017 рік кошти на придбання зазначеного обладнання не були передбачені.
5. Відсутність необхідного приміщення.

### **Перелік заходів програми**

- розгляд пропозицій на ринку програмно-технічних комплексів для оформлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- укладання договору на закупівлю РС1;
- розміщення договору в системі Prozoogo;
- придбання РС1;
- доставка, підключення, налаштування обладнання, СПЗ, КЗЗІ;
- прийняття на баланс придбаної РС1;
- організація захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу, підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) Державної міграційної служби України;
- організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через відділ Підгородненської міської ради .

## **Очікувані результати програми**

Організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через відділ дасть можливість отримання паспорта громадянина України та для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки приблизно 250 громадянам у місяць.

Виконання програми також надасть можливість мешканцям Підгородненської міської ради отримати якісні адміністративні послуги та право вибору щодо звернення за отриманням даних послуг.

## **Цільові групи програми**

Мешканці Підгородненської міської ради (особи по досягненню 14 років та більше для отримання паспорта громадянина України у формі картки та всі вікові категорії для отримання паспортів громадян для виїзду за кордон, в тому числі дитячих).

## **Обсяг коштів, необхідних для реалізації програми та джерела його фінансування**

Станом на сьогодні отримані комерційні пропозиції від Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо технічних можливостей та цін послуг підключення відділу до ЄДДР та специфікацію автоматизованого робочого місця для виготовлення паспортів для виїзду за кордон та ID-карток. Орієнтовна вартість обладнання та робіт 441 838,55 грн.

Аналіз ситуації з отриманням паспортів у вигляді ID- карток показав наявність великого попиту (отримання паспорта вперше особами 14, 16-річного віку, заміни паспорта тощо). В середньому за місяць по м. Підгородне видається 200 ID- карток.

Робота по вирішенню питання закупівлі обладнання для видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон та організації захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу та надавання зазначених послуг через відділ є актуальною, доцільною, спрямованою на підвищення рівня і якості обслуговування громади.

Оскільки надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через відділ відноситься до делегованих органам місцевого самоврядування повноважень, Конституцією та Бюджетним кодексом України передбачено фінансування з боку держави.

Бюджетом міста Підгородне на 2017 рік кошти на придбання зазначеного обладнання не були передбачені.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №745 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №302» та інших діючих нормативно-правових актів щодо оформлення паспорту громадянина України у формі картки (ID), розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №83-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції здійснення першочергових заходів з реформування Державної міграційної служби на 2017 рік», враховуючи лист Державної міграційної служби України до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.10.2016 №7-6128/1-16 «Щодо технічних специфікацій на робочу станцію для оформлення та видачі паспортних документів» та лист Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму від 01.11.2016 №22-09/01-1987 Підгородненською міською радою розпочато роботу по розробці даної програми..

#### **Розділ IV**

##### **Мета та завдання програми**

Опис діяльності в рамках проекту: відділ впроваджує свою діяльність у відповідності до принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг, базовими з яких є доступність та зручність для суб'єктів звернень, відкритість та прозорість. Завдання відділу полягає зокрема у спрощенні процедури отримання адміністративних послуг та покращенні якості їх надання в тому числі виключенні корупційної складової при наданні адміністративних послуг.

Послуги ДМС є одними з найбільш запитуваних. Придбання Робочої станції 1 для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки, встановлення її у відділі, запровадження повного циклу з прийняття та видачі документів працівниками відділу дозволить мешканцям громади отримати адміністративні послуги Державної міграційної служби України в комфортних умовах.

#### **Розділ V**

##### **Опис діяльності у рамках програм**

- розгляд пропозицій на ринку програмно-технічних комплексів для оформлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- укладання договору на закупівлю PC1 у складі:

- робоча станція з комплектом обладнання, встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням та комплектом засобів для захисту інформації;
- комплект обладнання для взяття біометричних даних;
- спеціалізоване програмне забезпечення (СПЗ);
- комплект засобів захисту інформації (КЗЗІ)
- розміщення договору в системі ProzoGo;
- придбання РС1 згідно договору;
- доставка, підключення, налаштування обладнання, СПЗ, КЗЗІ;
- прийняття на баланс придбаної РС1;
- організації захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу, підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) Державної міграційної служби України:
  - обстеження приміщення відділу на предмет технічної можливості підключення до Єдиного державного демографічного реєстру;
  - поставка телекомунікаційного обладнання;
  - проектування, монтаж, налаштування обладнання та організація каналу конфіденційного зв'язку у складі національної системи конфіденційного зв'язку з підключенням відділу до ЄДДР;
  - створення комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії відділу з Єдиною інформаційно-аналітичною системою управління міграційними процесами ДМС через мережу НСКЗ;
- організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через відділ.

### **Очікувані результати**

Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації програми:

#### **Кількісні:**

Результатом реалізації програми є:

Організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України та для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через відділ дасть можливість отримання паспорта громадянина України та для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки приблизно 250 громадянам у місяць, надходження коштів до бюджету Підгородненської міської ради.

## **Якісні:**

Отримання адміністративних послуг через відділ дозволяє спростити життя громадян, навчити цінувати час і людські ресурси. Це можливість отримання споживачем максимальної кількості адміністративних послуг в одному місці.

### **Перевагами для міста є:**

- задоволені громадяни;
- впорядковані умови для відвідувачів та співробітників;
- раціональні процедури прийняття рішень;
- мінімізація умов для корупції та зловживань;
- покращений інвестиційний клімат;
- додаткові робочі місця.