

**Додаток №1 до рішення сесії
міської ради
від 15.12.2017р.
№ 441-XXXVII/VII**

**Комплексна програма
Інформатизація «Е-Підгородне» в рамках
регіональної програми інформатизації «Електронна Дніпропетровщина»
на 2018-2020 роки**

**м. Підгородне
2017 р.**

Розділ І
ПАСПОРТ
(загальна характеристика міської цільової програми)

1. Ініціатор розроблення Програми	Підгородненська міська рада
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Розпорядження міського голови «Про розробку міських програм розвитку Підгородненської міської ради» від 17.11.2017 р. № 261к
3. Розробник програми	Підгородненська міська рада
4. Співрозробник и програми	КП «ГІКНВЦ» ДОР
5. Відповідальний виконавець програми	Підгородненська міська рада
6. Учасники програми	КП «ГІКНВЦ» ДОР
7. Термін реалізації програми	2018-2020
7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	Програма виконується в один етап.
8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Обласний, міський бюджет.
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	356,5 тис. грн.
9.1. коштів міського бюджету коштів інших джерел	Коштів міського бюджету на 2017 р. 84,0 тис. грн., 272,5 тис. грн на 2018-2020 р. р.

Розділ II

Ресурсне забезпечення «Комплексної програми Інформатизація «Е-Підгородне» в рамках регіональної програми інформатизації «Електронна Дніпропетровщина».

Джерела та об'єм фінансування програми «Електронна Дніпропетровщина» згідно з паспортом програми.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, усього	За роками виконання (тис. грн)			
		2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Державний бюджет	–	–	–	–	–
Обласний бюджет	–	–	–	–	–
Місцеві бюджети	356,5	84,0	197,5	30,0	45,0
Інші джерела	–	–	–	–	–
УСЬОГО	356,5	84,0	197,5	30,0	45,0

Розділ III. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

Невідповідність системи документообігу у місцевій раді сучасним вимогам, що приводить до відсутності дієвого контролю за станом розробки, юридичного аналізу та виконання рішень міської ради, розпоряджень міського голови, передбачених у межах його повноважень, відсутність сучасних засобів доступу до інформаційних ресурсів, відсутність інструментів для оперативного формування міських реєстрів.

Розділ IV. Мета програми.

Метою даної програми є покращення якості надання адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи органів влади.

Розділ V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування.

Пункти програми є складовою частиною комплексної програми «Електронна Дніпропетровщина». В документі «ПЕРЕЛІК завдань і заходів регіональної програми інформатизації „Електронна Дніпропетровщина” на 2017 – 2019 роки», який опублікований за посиланням <http://oblrada.dp.gov.ua/diyalnist/region-prog/про-регіональну-програму-інформатиз-2/> Із цього документу пункти 2 та 3 залучені до цієї комплексної програми. В цих пунктах визначені обсяги та джерела фінансування.

За пунктом 6 програми на сьогодні підписані договори з КП «ГІКНВЦ» ДОР, які передбачають фінансування з місцевого бюджету закупівлю 28 примірників програмного засобу «ДОК ПРОФ» на суму 84 000 грн. та технічну підтримку, яка коштує 840 грн. на місяць. Крім цього, необхідно врахувати витрати на оснащення двох робочих місць швидкісними двосторонніми сканерами документів. Об'єм витрат становить близько 45 000 грн.

Пункти програми також є складовою частиною рішень, які впроваджуються КП «ГІКНВЦ» ДОР в Дніпропетровській області згідно з рішеннями Дніпропетровської обласної ради.

Строки та етапи виконання програми

№ з/п	Найменування	Джерела фінансування	Строки виконання
1	Підключення регіонального порталу відкритих даних.	Див. п. 2.2 комплексної програми «Електронна Дніпропетровщина» Фінансування з місцевого бюджету не передбачається.	2017 – 2019 роки
2	Запровадження та розвиток проектів е-демократії.	Див. п. 2.5 комплексної програми «Електронна Дніпропетровщина». Об'єм фінансування з місцевого бюджету: 122,1 тис грн. з місцевого бюджету.	2017 – 2019 роки
3	Впровадження програмного забезпечення «ДОК ПРОФ».	Місцевий бюджет. Об'єм фінансування з місцевого бюджету: 84	2017, початок 2018 року

		тис. грн. на 2017 рік та по 10,33 тис. грн. на 2018-2020 р.р.	
4	Впровадження рішення «Віртуальний офіс» та «Місцеві бюджети.	Див. п. 2.2 комплексної програми «Електронна Дніпропетровщина». Фінансування з місцевого бюджету не передбачається.	2018 – 2019 роки
5	Розвиток інфраструктури та локальної обчислювальної мережі	Див. п. 3.1 комплексної програми «Електронна Дніпропетровщина». Об'єм фінансування з місцевого бюджету: 74,4 тис. грн. на 2018-2020 р.	2018 – 2019 роки

Розділ VI. Перелік завдань та заходів програми.

1. Підключення до регіонального порталу відкритих даних; створення регіонального реєстру наборів відкритих даних, запровадження пілотних проектів зі створення інструментів (сервісів) на базі відкритих даних.
2. Запровадження та розвиток проектів е-демократії. Впровадження електронних засобів голосування депутатів міської ради. Оперативна публікація результатів голосування на порталі <http://www.dnpidgormr.dp.gov.ua>
3. Впровадження програмного забезпечення «ДОК ПРОФ» для ведення електронного документообігу в міській раді м. Підгородного. Впровадження рішень «ДОК ПРОФ» для управління територіальною громадою, що дозволить запровадити понад 40 реєстрів, таких як:
 - Реєстр вулиць;
 - Реєстр будинків;
 - Об'єктів нерухомості;
 - Реєстр територіальної громади;
 - Реєстр отримувачів соціальної допомоги;
 - Реєстр платників за воду;
 - Реєстр платників за житло;
 - Реєстр платників за землю (власність);
 - Реєстр платників за землю (оренда, сервітути);
 - Реєстр охоронних зон і сервітутів;
 - Реєстр платників за оренду майна;
 - Реєстр державних актів на землю тощо.
4. Впровадження рішення (*пілотного проекту*) «Віртуальний офіс», яке являє собою систему веб-порталів – внутрішнього (для працівників органів влади, тобто ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг) та зовнішнього (для заявників – e-services.dp.gov.ua):
 - опис бізнес-процесів надання послуг, автоматизоване формування шаблонів документів, формування повідомлень заявникам щодо стану виконання справи, консультування, формування журналів реєстрації справ, актів передачі документів, видачі результатів розгляду заявнику;

- наявність підсистеми контролю, звітності, аналітики, формування звітності;
- автоматичне інформування адміністраторів та суб'єктів надання послуг про приближення строків надання послуг та візуальне відображення заяв з наближеними строками, з минулими строками;
- персоніфікований доступ до системи для усіх користувачів;
- модуль оплати за надані послуги (можливість користувачам здійснити он-лайн оплату за послуги, а також формування звітів про надходження коштів за надані послуги).

Інтеграція Регіонального віртуального офісу електронних адміністративних послуг з державним порталом адміністративних послуг та іншими інформаційними системами.

5. Розвиток інфраструктури та локальної обчислювальної мережі.
 - Розвиток структурованої локальної мережі в будинку місцевої ради
 - Монтаж мережевого обладнання та оптимізація інтернет-трафіку
 - Монтаж додаткової кабельної мережі

Розділ VII. Координація та контроль за ходом виконання програми.

Координацію дій між виконавцями програми та контролю за ходом виконання програми здійснюють виконком місцевої ради та заступник голови місцевої ради за розподілом обов'язків. Інформацію про хід виконання програми щорічно розглядається на сесії міської ради.

Міський голова

Г.В. Кузьменко