



Скиба С.М.

foi+request-34465-e11f0403 @dostup.pravda

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 15.05.2018 про надання інформації, виконком Центрально-Міської районної у місті ради надає копію Положення про відділ культури виконкому районної у місті ради та повідомляє, що, керуючись ст. 28, 32 Конституції України, Ігнатова В.В. не дає згоду на оприлюднення відомостей щодо неї.

Додаток: на 2 арк., в 1 прим.

Голова районної у місті ради



С.Неженцев



Копія

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури виконкому районної у місті ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури виконкому районної у місті ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, утворюється районною радою у межах затвердженою нею структури і загальної чисельності, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету і безпосередньо - заступнику голови районної у місті ради по виконавчій роботі.

1.2. Прийом на роботу працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" за розпорядженням голови районної у місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про захист суспільної моралі", "Про культуру", іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, наказами та нормативними документами Міністерства культури України, рішеннями міської та районної у місті рад, виконавчих комітетів міської та районної у місті рад, розпорядженнями обласної державної адміністрації, міського голови та голови районної у місті ради, Регламентом районної у місті ради, виконкому районної у місті ради та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу є:

2.1. Створення необхідних умов для розвитку культури українського народу, збереженню національних традицій та обрядів, задоволенню культурних потреб населення.

2.2. Створення належних умов для змістовного дозвілля жителів району.

2.3. Створення умов для творчого зростання обдарованих дітей та молоді району.

2.4. Розвиток культурно-естетичного виховання мешканців району.

2.5. Збереження культурної спадщини, розташованої на території району.

2.6. Створення умов для розвитку культури; сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій на території району.

2.7. Поліпшення бібліотечного обслуговування мешканців району.

III. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених на нього завдань, відділ здійснює наступні функції:

3.1. Розробляє Програму розвитку культури і мистецтва у районі та подає її на затвердження районної у місті ради, організовує її виконання.

3.2. Організовує та проводить у районі культурно-мистецькі та святкові заходи з нагоди:

- свят державного значення,
- свят місцевого значення,
- професійних свят,
- релігійних свят,
- святкування знаменних дат.

3.3. Готує сценарії проведення районних культурно-мистецьких та святкових заходів.

3.4. Організовує та проводить у районі заходи, присвячені патріотичному вихованню дітей.

3.5. Організовує та проводить у районі фестивалі та конкурси.

3.6. Залучає до участі в культурно-мистецьких та святкових заходах дітей; у тому числі пільгову категорію, молодь, мешканців району.

3.7. Виявляє факти та вживає заходи щодо недопущення продажу, прокату, тиражування фото-, відео-, кіно-, аудіо- та друкованої поліграфічної продукції, що пропагують насильство, жорстокість, сексуальну розпусту серед дітей та молоді.

3.8. Вносить пропозиції щодо визначення, додатково, територій та місць, на яких заборонено розповсюдження продукції та проведення видовищних заходів сексуального характеру, зважаючи на особливості місцевих умов, звичаїв і традицій.

3.9. Готує повідомлення органам ліцензування про виявлені порушення у сфері захисту суспільної моралі, ліцензійних умов суб'єктами господарювання.

3.10. Координує роботу закладів, підприємств культури, мистецтв, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, розташованих у районі, щодо участі у районних святах.

3.11. Забезпечує участь колективів художньої самодіяльності району у культурно-мистецьких та святкових районних, міських, обласних заходах.

3.12. Організовує змістовний відпочинок та дозвілля дітей, молоді, мешканців району, сприяє створенню належних умов для виховання, розвитку їх здібностей.

3.13. Уносить пропозиції до відповідних органів про оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну цінність, пам'ятками історії або культури, що охороняються законом.

3.14. Сприяє організації охорони, ремонтів, капітальних ремонтів, реставрації, використання пам'яток, пам'ятників історії, культури, архітектури, містобудування, паркових комплексів, природних заповідників, розташованих у районі.

3.16. Популяризує справу охорони культурної спадщини.

3.17. Здійснює перевірку роботи закладів, підприємств культури мистецтв, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, розташованих у районі, згідно з наданими планами проведення культурно-масових заходів.

3.18. Проводить наради з керівниками закладів, підприємств культури мистецтв, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, розташованих у районі.

3.19. Здійснює контроль за діяльністю закладів, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, пов'язаних з проведенням видовищних заходів, видавництвом, тиражуванням, розповсюдженням фото-, відео-, кіно і друкованої продукції з метою попередження пропаганди насильства, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді й дітей.

3.20. Здійснює перевірку об'єктів сфери відпочинку (туристичних агенцій).

3.21. Організовує проведення районних фестивалів народної творчості.

3.22. Забезпечує діяльність районних комісій:

3.22.1 по обстеженню технічного стану та упорядкуванню пам'яток історії і культури, розташованих у районі;

3.22.2 з питань впорядкування обігу продукції сексуального, еротичного характеру, та продукції, що пропагує культ насильства і жорстокості.

3.23. Заохочує відзнаками відділу кращих представників галузі культури за особистий внесок у реалізацію Програми розвитку культури і мистецтва у районі.

3.24. Забезпечує своєчасний розгляд в установленому порядку заяв, звернень, скарг громадян, вживає заходи для усунення їх причин.

3.25. Складає плани роботи відділу щомісячно. Вносить пропозиції до квартального та перспективного планів роботи виконкому.

3.26. Готує проекти рішень районної у місті ради, виконкому районної у місті ради та розпоряджень голови районної у місті ради з питань культури.

3.27. Бере участь у кадровому навчанні посадових осіб місцевого самоврядування.

3.28. Поповнює та підтримує в актуальному стані електронні інформаційні ресурси "Тематичні заходи" та "Культурно-масові заходи" на сайті "Криворізький ресурсний центр".

3.29. Надає інформацію щодо діяльності відділу культури для розміщення на офіційному сайті виконкому районної у місті ради.

3.30. Приймає участь у впровадженні функціонування системи управління якістю та інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради.



IV. ПРАВА

Відділ має право:

4.1. Брати участь у засіданнях виконкому районної у місті ради, апаратних нарадах.

4.2. Вносити пропозиції до виконкому районної у місті ради щодо поліпшення стану розвитку галузі культури у районі та складання районного бюджету для проведення культурно-мистецьких та святкових заходів.

4.3. Вносити пропозиції до виконкому районної у місті ради щодо призначення та звільнення з посад керівників закладів, підприємств культури, мистецтв, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, розташованих у районі, які належать до комунальної власності міста.

4.4. Відзначати та заохочувати кращих представників галузі культури за особистий внесок у реалізацію Програми розвитку культури і мистецтва у районі.

4.5. Одержувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань від посадових осіб виконкому районної у місті ради - за усними та письмовими запитами завідувача відділу, від підприємств, установ, закладів, організацій - за письмовими запитами виконкому районної у місті ради.

4.6. Залучати для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів фахівців закладів, підприємств культури, мистецтв, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, розташованих у районі, в межах наданих повноважень.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ несе колективну відповідальність за:

5.1. Забезпечення додержання Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування, виконання рішень та розпоряджень виконкомів Криворізької міської ради, районної у місті ради.

5.2. Виконання планів роботи відділу, дотримання необхідних умов праці працівників відділу.

5.3. Дотримання трудової виконавчої дисципліни працівниками відділу.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав, відділ взаємодіє з:

6.1. Управлінням культури і туризму виконкому Криворізької міської ради.

6.2. Структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, районною у місті радою та постійними комісіями.

6.3. Керівниками навчальних закладів, закладів та підприємств культури, мистецтв, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, підприємств, організацій в особистій власності, об'єднаннями громадян з питань, віднесених до компетенції відділу.

Згідно з оригіналом,
Заступник завідувача загального відділу
виконкому районної у місті ради

21.05.2018

К.Пініч