



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.04.2013

№ 108-р

Про затвердження Плану заходів щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету та бюджетів районів у місті і посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році

З метою підвищення рівня відповідальності керівників виконавчих органів міської ради, голів районних у місті рад відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, на виконання рішень обласної ради від 28.12.2012 № 381-17/VI «Про обласний бюджет на 2013 рік», із змінами, та міської ради від 26.12.2012 № 3/30 «Про міський бюджет на 2013 рік», із змінами та доповненнями, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15.02.2013 № Р-108/0/3-13 «Про затвердження плану заходів щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році», рішення виконкому міської ради від 26.02.2013 № 70 «Про підсумки виконання бюджету міста і міського бюджету за 2012 рік» і згідно з листом фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради від 18.03.2013 вх. № 8/826:

1. Затвердити План заходів щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету та бюджетів районів у місті і посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році (додається).

2. Заступникам міського голови згідно з розподілом повноважень, керівникам виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам коштів міського бюджету, головам районних у місті рад забезпечити реалізацію Плану заходів (п. 1 цього розпорядження).

3. З метою забезпечення ефективного, своєчасного, раціонального та у повному обсязі використання коштів міського бюджету та бюджетів районів у місті:

3.1. Керівникам виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам коштів міського бюджету, головам районних у місті рад забезпечити своєчасну реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної

казначейської служби України у Дніпропетровській області відповідно до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309, та надання до фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради пропозицій на фінансування видатків із загального або спеціального фондів міського бюджету відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань міського бюджету, з урахуванням залишків коштів на рахунках розпорядників і одержувачів коштів у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації видатків, розпорядників і одержувачів коштів, у форматі, сформованому за допомогою програмного продукту 1С: «Бюджетний процес», за формою 1 (додається).

Пропозиції на фінансування видатків з оплати праці працівників надаються до 2 числа та до 17 числа кожного місяця.

3.2. Фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради (Дробітько І.П.) проводити фінансування видатків із загального або спеціального фондів міського бюджету з урахуванням можливостей бюджету та пріоритетності видатків відповідно до затвердженого розпису міського бюджету на підставі і в межах пропозицій на фінансування видатків, отриманих від головних розпорядників коштів міського бюджету:

- з оплати праці працівників за першу половину місяця – не пізніше 6 числа, за другу половину місяця – не пізніше 21 числа;

- з оплати енергоносіїв та комунальних послуг, продуктів харчування, медикаментів та перев'язувальних матеріалів – один раз на тиждень з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників і одержувачів коштів;

- з інших захищених та незахищених видатків загального фонду міського бюджету – з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників і одержувачів коштів;

- по спеціальному (крім власних надходжень бюджетних установ та закладів) фонду міського бюджету - в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду;

- по субвенціях з державного та обласного бюджетів на здійснення визначених законодавством видатків цільового характеру, які враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів, – за порядками, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровської обласної ради;

- по субвенціях з міського бюджету бюджетам районів у місті – згідно з пропозиціями районних у місті рад в межах помісячного розпису асигнувань загального або спеціального фондів бюджету;

- з виконання доручень виборців депутатам міської ради VI скликання – на підставі висновків постійної комісії міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів та розпоряджень міського голови про виділення коштів на виконання доручень виборців депутатам міської ради, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області;

- по цільовому фонду міської ради – на підставі розпоряджень міського голови про виділення коштів з цільового фонду міської ради.

4. З метою недопущення неефективного використання коштів міського бюджету та бюджетів районів у місті керівникам виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам коштів міського бюджету, головам районних у місті рад передбачити та забезпечити:

- відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу прогнозу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період;

- вжиття заходів щодо виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України в частині забезпечення у повному обсязі плановими призначеннями потреби у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та закладів відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами та закладами;

- укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах встановлених відповідним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів;

- упорядкування структури бюджетних установ та закладів і штатної чисельності їх працівників у межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці, не допускаючи зростання чисельності працівників бюджетної сфери та утворення заборгованості по оплаті праці з нарахуваннями на неї;

- вжиття заходів щодо формування оптимальної мережі бюджетних установ та закладів з урахуванням обсягів фінансових ресурсів;

- неухильне дотримання вимог Бюджетного кодексу України щодо проведення у першочерговому порядку розрахунків за захищеними видатками;

- своєчасну виплату заробітної плати працівникам установ та закладів, у терміни, встановлені чинним законодавством;

- у разі допущення виникнення заборгованості з виплати заробітної плати працівникам – притягнення до відповідальності в установленому порядку посадових осіб, з вини яких утворилась така заборгованість.

5. Розпорядження про виділення коштів із загального або спеціального фондів міського бюджету готуються фінансово-економічним департаментом Дніпропетровської міської ради відповідно до вимог Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, із змінами, та затверджуються міським головою або першим заступником міського голови.

6. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо уточнення показників міського бюджету на 2013 рік з необхідними обґрунтуваннями подаються керівниками виконавчих органів міської ради – головними розпорядниками коштів міського бюджету до міського голови за особистим підписом та погодженням із заступниками міського голови згідно з розподілом повноважень.

7. Першому заступнику міського голови, директору фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради Дробітько І.П. у разі необхідності організувати заслуховування керівників виконавчих органів міської ради – головних розпорядників коштів міського бюджету з питань щодо:

- виконання показників міського бюджету, використання бюджетних коштів згідно із затвердженими плановими призначеннями, причин виникнення кредиторської та дебіторської заборгованостей, вжиття заходів стосовно недопущення безпідставного накопичення залишків коштів на рахунках розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;
- контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, виявлення та запобігання порушенням у підвідомчих бюджетних установах та закладах;
- виконання заходів міських програм та обсягів коштів на їх проведення.

8. Просити Головне управління Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області (Фліссак І.Я.):

8.1. Надавати щоденно фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради інформацію про фактичне надходження доходів та виписки з усіх рахунків для обліку руху коштів, як по загальному, так і спеціальному фондах міського бюджету.

8.2. При здійсненні операцій щодо виконання платіжних доручень розпорядників та одержувачів бюджетних коштів підвищити рівень контролю за підтвердними документами на оплату рахунків.

8.3. Надавати фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради та головним розпорядникам коштів міського бюджету щотижня

інформацію про залишки коштів на рахунках розпорядників та одержувачів бюджетних коштів (у розрізі усіх розпорядників та кодів бюджетної класифікації) і копії відмов оплати видатків розпорядників бюджетних коштів та здійснення платежів з їх рахунків для прийняття організаційних рішень з виконання міського бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством.

У разі порушення термінів надання головними розпорядниками коштів міського бюджету розподілу виділених бюджетних асигнувань на перерахунок коштів підвідомчим установам, закладам та підприємствам повідомляти фінансово-економічний департамент Дніпропетровської міської ради.

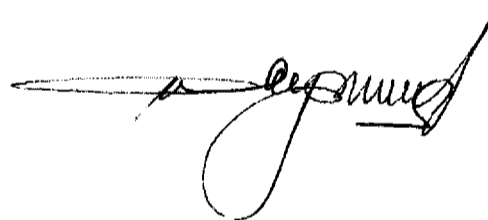
8.4. Організувати складання головними розпорядниками, розпорядниками та одержувачами коштів міського бюджету та бюджетів районів у місті відповідних звітів, забезпечити їх зведення згідно з відповідними чинними нормативно-правовими актами.

9. Головам районних у місті рад розробити та затвердити План заходів щодо економного і раціонального використання коштів бюджетів районів у місті і посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році.

10. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 05.04.2012 № 188-р «Про затвердження Плану заходів щодо організації виконання міського бюджету та бюджетів районів у місті у 2012 році».

11. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом повноважень, контроль – на першого заступника міського голови Мелещика В.А.

Міський голова



І.І. Куліченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
03.04.2013 № 108-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету та бюджетів районів у місті і
посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році

N п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	Забезпечити підготовку та надання до Головного управління Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області розподілу виділених бюджетних асигнувань на перерахування коштів підвідомчим установам, закладам та підприємствам на підставі проведеного аналізу звітів розпорядників коштів міського бюджету нижчого рівня та одержувачів коштів про використання коштів міського бюджету протягом трьох робочих днів після зарахування коштів на рахунки	Виконавчі органи міської ради	Протягом року
2	Забезпечити подання підвідомчими установами, закладами та підприємствами до органів Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області: - необхідних документів для обліку зобов'язань відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» і здійснення оперативного контролю за дотриманням цих вимог у процесі виконання бюджету; - платіжних доручень і підтвердних документів для оплати рахунків	Виконавчі органи міської ради	Протягом року
3	Забезпечити особистий контроль виконання вимог пункту 46 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами та доповненнями) у частині взяття бюджетних зобов'язань, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих періодів та укладання угод на отримання товарів і послуг лише в межах виділених асигнувань	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
4	Неухильно дотримуватися вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.06 № 1404 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти» (зі змінами та доповненнями) у частині обмеження термінів попередньої оплати при закупівлі товарів, робіт і послуг	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року

N п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
5	Не допускати прийняття рішень щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих установ та закладів бюджетної сфери	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
6	По галузі «Освіта» комплектування мережі класів та контингенту учнів денних середніх загальноосвітніх навчальних закладів міста на 2013/2014 навчальний рік здійснити із середньою наповнюваністю класів 27 учнів на клас	Заступник міського голови Лозенко О.В., управління освіти та науки Дніпропетровської міської ради, голови районних у місті рад	До 25.08.2013
7	Надавати до фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради інформацію щодо забезпечення у повному обсязі потреби в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетної сфери відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду за рахунок скорочення непершочергових видатків, обмеження видатків, пов'язаних зі стимулюванням працівників будь-якої бюджетної установи, упорядкування мережі бюджетних установ	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Щомісячно до 1 числа місяця, наступного за звітним
8	Взяти під особистий контроль реалізацію заходів з енергозбереження у бюджетній сфері та оснащення бюджетних установ і закладів сучасними засобами обліку газу, води, теплової та електричної енергії і забезпечити жорсткий контроль за економним використанням енергоносіїв	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
9	Забезпечити у повному обсязі потребу в асигнуваннях на проведення розрахунків за електричну енергію, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами та закладами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах по кожній бюджетній установі та закладу з урахуванням скорочення їх споживання не менше ніж на 10% у порівнянні із фактичним їх споживанням за 2012 рік. Надавати до фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради інформацію щодо забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків з оплати за енергоносії та житлово-комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами та закладами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним

N п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
10	Забезпечити укладання угод з енергопостачальними підприємствами відповідно до обсягів видатків, затверджених рішенням про відповідний місцевий бюджет, та дотримання підвідомчими установами і закладами лімітної дисципліни у споживанні енергоносіїв, а також своєчасну стовідсоткову оплату вартості енергоносіїв, у межах затверджених лімітів, за рахунок фінансових ресурсів загального та спеціального фондів бюджету	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
11	З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, продовження роботи щодо впорядкування прийнятих міською та районними у місті радами програм, які фінансуються з міського бюджету та бюджетів районів у місті, забезпечити перегляд їх з урахуванням терміну дії, змін у законодавстві, дублювання тощо	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
12	Забезпечити своєчасне фінансування та проведення розрахунків за субвенціями з державного бюджету на виконання державних програм соціального захисту населення за порядками, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету» (із змінами та доповненнями) та від 11.01.2005 № 20 «Про затвердження Порядку перерахування деяких субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг, субсидій та компенсацій», із змінами	Заступник міського голови Лозенко О.В., управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
13	Забезпечити пропорційний розподіл видатків на надання пільг з послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг та компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які фінансуються за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, між видами послуг	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
14	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2008 № 26 «Про продовження строку дії постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною» (із змінами та доповненнями) забезпечити своєчасну реєстрацію зобов'язань в органах Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області для перерахування органами Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області коштів субвенції з державного бюджету на зазначену мету	Голови районних у місті рад	Щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним

N п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
15	<p>З метою здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів субвенції з державного бюджету на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити взяття зобов'язань з компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян виключно в межах планових призначень на зазначені цілі на відповідний період, затверджених у рішенні міської ради від 26.12.2012 № 3/30 «Про міський бюджет на 2013 рік»; - перерахування коштів на компенсаційні виплати за пільговий проїзд транспортним підприємствам здійснювати лише після надання звіту про використання попередньо перерахованих коштів та проведення моніторингу фінансового стану зазначених підприємств; - організувати проведення систематичних (не рідше одного разу на квартал) обстежень пасажирообігу на маршрутах громадського транспорту; - провести аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств громадського транспорту, вжити заходів щодо ефективного управління підприємством комунального транспорту – МКП «Дніпропетровський електротранспорт», беззбиткового його функціонування, оптимізації структури та чисельності працюючих на підприємстві 	Департамент транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради	Протягом року
16	Надавати заступникам міського голови згідно з розподілом повноважень і фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради звіти про виконання міського бюджету, результати проведених перевірок цільового та ефективного використання бюджетних коштів і досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів, інформації про вжиті заходи щодо усунення виявлених порушень, про стан погашення кредиторської і дебіторської заборгованостей тощо згідно з формою 2	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним
17	Забезпечити постійний контроль за цільовим та ефективним витрачанням коштів субвенцій з державного бюджету на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення. Інформацію надавати згідно з формою 3	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним
18	Вжити організаційних заходів щодо виконання обсягів власних надходжень бюджетних установ та закладів, затверджених на 2013 рік, та їх використання за напрямками, визначеними чинним законодавством, і своєчасне внесення змін до кошторисів за спеціальним фондом бюджету. У випадках перевищення надходжень порівняно із сумою, врахованою в бюджеті, спрямовувати понадпланові надходження до спеціального фонду, насамперед, на погашення заборгованості з оплати праці, енергоносіїв та комунальних послуг	Виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року

N п/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
19	Вжити заходів для підвищення фінансово-бюджетної дисципліни, ефективності використання бюджетних ресурсів, запобігання порушенням бюджетного законодавства та посилення дієвості внутрішнього фінансового контролю, з урахуванням пропозицій щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів, наданих за результатами проведених Державною фінансовою інспекцією в Дніпропетровській області ревізій відповідних бюджетів, державних фінансових аудитів ефективності виконання бюджетних програм та місцевих бюджетів	Заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
20	Посилити попередній і поточний контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, особливо при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
21	Своєчасно приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, інших контролюючих та правоохоронних органів, стосовно повного усунення фінансових порушень, причин і умов їх виникнення	Заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року
22	Забезпечити вжиття за результатами ревізій (перевірок), проведених органами Державної фінансової інспекції в Дніпропетровській області, вичерпних заходів щодо повного усунення виявлених порушень фінансово-бюджетної дисципліни та інших недоліків, притягнення до відповідальності осіб, винних у їх допущенні	Заступники міського голови згідно з розподілом повноважень, виконавчі органи міської ради, голови районних у місті рад	Протягом року

Директор фінансово-економічного департаменту
Дніпропетровської міської ради



І.П. Дробітько

Форма 2

Виконання міського бюджету по _____ станом на _____
(назва головного розпорядника коштів)

грн.

Видатки бюджету за функціональною структурою (у т.ч. в розрізі прийнятих програм)	Затверджено на 2013 рік	Затверджено на звітний період		Профінансовано за звітний період		Касові видатки за звітний період		Відхилення виконання (+,-)		Відсоток виконання		Довідково 2012 рік			Залишки коштів на рахунках розпорядників		Дебіторська заборгованість (без заробітної плати з нарахуваннями)		Кредиторська заборгованість (без заробітної плати з нарахуваннями)	
		усього	у тому числі на місяць	усього	у тому числі на місяць	усього	у тому числі на місяць	усього	у тому числі на місяць	усього	у тому числі на місяць	Уточнений план	Виконано	%	Станом на 01.01.2013	Щомісячно на 1 число	Станом на 01.01.2013	Щомісячно на 1 число	Станом на 01.01.2013	Щомісячно на 1 число
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Усього																				

Керівник виконавчого органу
_____ міської ради

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Директор фінансово-економічного департаменту
Дніпропетровської міської ради



І.П. Дробітько

Форма 3

Звіт про результати проведених перевірок щодо використання бюджетних коштів на оплату пільг та субсидій населенню за _____ 2013 рік							
Зміст перевірок	Попереджено бюджетних правопорушень з початку року, грн.	Виявлено порушень, що призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів, з початку року, грн.	Зміст виявлених порушень	Вжиті заходи за підсумками перевірок			
				Відшкодовано збитків та усунуто недоліків	Передано матеріалів до правоохоронних органів	Притягнуто до дисциплінарної, адміністративної та матеріальної відповідальності	
						кількість	грн.
1. Перевірки правильності нарахування субсидій населенню на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива і скрапленого газу							
2. Перевірки ефективності та законності використання коштів на надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива і скрапленого газу, послуг зв'язку та інших передбачених законодавством пільг							
3. Перевірки ефективності та законності використання коштів на компенсацію за пільговий проїзд окремим категоріям громадян							
4. Інші перевірки (розшифрувати)							

Примітка. Інформація надається в територіальному розрізі.

Начальник управління праці та соціального захисту населення Дніпропетровської міської ради

(голова районної у місті ради)

Директор фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

 І.П. Дробітько