

4.10. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежного захисту.

4.11. Вимоги даної посадової інструкції.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Сторож несе відповідальність:

5.1. За невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За здійснення в процесі своєї діяльності правопорушення в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

5.3. За заподіяння матеріальної шкоди школі – у межах, визначених діючим трудовим, кримінальним і цивільним законодавством України.

5.4. За порушення правил чинного внутрішнього трудового розпорядку відповідно до діючого трудового законодавства України.

6. КРИТЕРІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ

6.1. Забезпечення схоронності довірених об'єктів.

6.2. Відсутність зауважень з боку дирекції школи.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (СЛУЖБОВІ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ)

Для виконання функцій та реалізації прав, передбачених даною інструкцією сторож взаємодіє:

7.1. З безпосереднім керівником та керівництвом школи – з питань організації своєї роботи.

7.2. З матеріально відповідальними особами – при прийнятті об'єктів під охорону.

Заступник директора
З навчально-виховної роботи



Зіма С.В.

З інструкцією ознайомлений(а)

Книга ІМ 29.01.2015р

(дата, підпис)

Дробаха 09.01.2016 Дим

(дата, підпис)

Шашков 27.04.2017

(дата, підпис)

Гімчук О.А. 10.10.2017

(дата, підпис)

(дата, підпис)

(дата, підпис)