



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМЕЙ ТА ДІТЕЙ**

пл. Перемоги, 2, м. Кременчук, 39600, тел. 73-12-79, тел./факс (05366) 3-61-67, тел. 74-08-24,
E-mail: 26217671@mail.gov.ua

29.03.2019 №01-24/235

на № _____

від _____

МУСІЄНКО О.

foi+request-47432-66c49262@dostup.pravda.com.ua

У відповідь на Ваш запит від 20.03.2019 щодо Договору по закупівлі UA-2019-02-18-000436-a-L1 по предмету закупівлі «Офісне устаткування та приладдя різне», який надійшов до управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради 26.03.2019, надаємо наступну інформацію.

Відповідно до абзацу 1 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» сфера цього Закону застосовується на замовників (бюджетників) за умови, що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тис. грн., а робіт – 1,5 млн. грн. Отже, положення Закону України «Про публічні закупівлі» застосовують до всіх закупівель товарів, що здійснюються замовником, за умови що вартість предмета закупівлі товару або товарів дорівнює або перевищує 200 тис. грн.

Згідно з частиною 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» предмет закупівлі – це товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Товари – це продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому та газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів.

Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, установленому Уповноваженим органом. Як передбачено абзацом другим пункту 1 розділу II Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.16 р. № 454, предмет закупівлі товарів і послуг визначається замовником згідно з пунктом 17 і 32 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» та на основі ДК 021:2015, за показником четвертої цифри основного словника із зазначенням у дужках конкретної назви товару чи послуги. Якщо очікувана вартість кожного окремого предмета закупівель товару(ів) не дорівнює та не перевищує вартісних меж – 200 тис. грн., то Закон України «Про публічні закупівлі» не застосовують і процедуру закупівлі не проводять. У такому разі замовник може укласти прямиий договір або договір за результатами «допорогової» закупівлі через систему ProZorro.

Чинним законодавством не встановлено обов'язку для замовника укладати окремі договори щодо різних предметів закупівель, якщо очікувана вартість кожного з таких предметів не дорівнює й не перевищує вартісних меж застосування Закону України «Про публічні закупівлі». Якщо замовник укладає прямий договір, то згідно з абзацом 5 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» він обов'язково має оприлюднити Звіт про укладені договори у системі ProZorro не пізніше робочого дня, що настає за днем укладення такого договору, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тис. грн. та є меншою за вартість, яка передбачена в абзацах 2 і 3 частини 1 Закону України «Про публічні закупівлі».

15 лютого 2019 року було укладено Договір поставки № 25 на придбання товарів декількох видів (згідно з Специфікацією), в тому числі по ДК 021:2015 код 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне». Загальна сума закупівлі по зазначеному коду ДК за 2019 рік була більше, ніж 50 тис. грн., тому дотримуючись законодавства відповідальним працівником управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету кременчуцької міської ради було опубліковано Звіт про укладення Договору саме по закупівлі UA-2019-02-18-000436-a-L1 предмет закупівлі «Офісне устаткування та приладдя різне» (копія договору поставки від 15.02.2019 № 25 додається).

Додаток: на 6 арк. у 1 прим.

З повагою
Начальник управління
у справах сімей та дітей

Флоренцева
(05366) 36167



А.І.МАКАРОВ

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 25

м. Кременчук

« 15 » лютого 2019 р

Управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (надалі – «Покупець»), в особі начальника управління Макарова Андрія Ігоровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство «Фірма «Принцип» (надалі - «Постачальник»), в особі директора Пещинського Семена Юрійовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторонами», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Покупцю, а Покупець - прийняти й оплатити товар у повному розмірі на умовах та в порядку, визначених цим Договором, а саме: Канцелярські товари згідно додатку №1

1.2. Постачальник зобов'язується поставляти товар окремими партіями в кількості і асортименті, визначених у письмових або усних Заявках-Замовленнях (далі - Заявках) Покупця переданих усно або письмово представнику Постачальника. Ціна товару зазначається у видаткових накладних.

1.3. Поставка товару здійснюється Постачальником за домовленістю з покупцем.

II. Ціна договору

2.1. Загальна Ціна (вартість) цього договору становить

73 483.00 (сімдесят три тисячі чотириста вісімдесят три грн.)00 коп. з ПДВ.

2.2. Фактична загальна ціна (вартість) даного Договору визначається вартістю товару, отриманого протягом дії цього Договору, згідно накладних, що є невід'ємними частинами даного Договору.

2.3. Ціна та загальна вартість партії товару вказується в рахунку на оплату. Покупець зобов'язується перераховувати оплату за Товар виключно на той поточний рахунок, який Постачальник зазначає в своєму Рахунку-фактурі на оплату.

2.4. Загальна Ціна (вартість) цього Договору може бути зменшена/збільшена, у зв'язку із фактичним виконанням умов Договору, шляхом підписання Сторонами відповідної Додаткової угоди.

2.5. Зміна Постачальником цін на товар без попередження про це Покупця, відповідно до умов Договору не допускається.

2.6. В ціну товару включені вартість тари, упаковки та транспортування товару.

III. Кількість, якість та вимоги до товару

3.1. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

3.2. Якість товару повинна бути підтверджена сертифікатами та іншими документами, які необхідні для товару даного виду, згідно чинних правил торгівлі, санітарно-епідеміологічного законодавства України.

3.3. Постачальник гарантує, що товар, який поставляється Покупцю має необхідну інформацію, передбачену Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими нормативними актами і відповідає законодавству про мови в Україні.

3.4. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

3.5. Тара і упаковка товару, що поставляється постачальником, повинна відповідати вимогам стандартів і технічним умовам.

IV. Поставка товарів (надання послуг або виконання робіт)

4.1. Замовлення Покупця на поставку товарів є обов'язковим для Постачальника. При здійсненні замовлення Покупець вказує або зазначає усно місце і час поставки товару.

4.2. Доставка замовленого товару здійснюється Постачальником протягом не більше ніж трьох днів з моменту отримання відповідного замовлення або протягом іншого строку, визначеного у самому замовленні. Допускається дострокова доставка товару за умови наявності згоди Покупця. Про дату дострокової доставки Постачальник повідомляє Покупця по факсу або через представника у строк не менше одного дня.

4.3. Моментом здійснення доставки товарів Постачальнику є їх отримання Покупцем з відповідною відміткою в супроводжувальній первинній обліково-видатковій документації (товарно-транспортна накладна, видаткова накладна). Разом з товаром Покупцю повинні передаватись належні товару документи, що підтверджують його якість і безпеку, включаючи сертифікати, якісні посвідчення, ветеринарні довідки/свідчення (оригінали або копії, завірені печаткою Постачальника).

4.4. Право власності на товар, а також ризик випадкової загибелі товару, переходять до Покупця в момент підписання відповідальною особою Покупця видаткової (та/або товарно-транспортної) накладної, що є підтвердженням належного виконання Постачальником умов даного Договору. Підписанням представником Покупця видаткової накладної та скріплення печаткою або штампом (у разі наявності) підпису представника Покупця на видатковій накладній засвідчує належне виконання Постачальником умов даного Договору по поставці товару та засвідчує узгодження з Покупцем асортименту, кількості, якості та вартості (ціни) товару зазначеної в видатковій накладній.

4.5. Прийом товару за кількістю та якістю проводиться уповноваженими на те представниками сторін, відповідно до Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю від 15 червня 1965 року та Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю від 25 квітня 1966 року, на складі або іншому приміщенні Покупця або, за попередньою домовленістю, на складі Постачальника. Таке приймання товару здійснюється відповідальними особами Покупця згідно додатку до даного Договору.

4.6. Виявлені під час прийому поставленої продукції недоліки (нестача, бій, втрата товарного вигляду та інше) оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками сторін. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом трьох днів з моменту складання відповідного Акту, а у разі неможливості його заміни – Постачальник відшкодовує його вартість, якщо оплату такого товару було здійснено на умові попередньої оплати.

4.7. При неповному (частковому) прийнятті товару, Постачальник зобов'язується передати Покупцю відповідно виправлені товарно-супроводжувальні документи протягом двох днів з моменту доставки.

4.8. Постачальник буде вважатися таким, який виконав зобов'язання з доставки товару, якщо він поставив товар в місце, зазначене у замовленні Покупця з усією супроводжувальною документацією, яка вимагається за чинним законодавством України та даним Договором, якщо внаслідок прийому було встановлено, що товар повністю відповідає вимогам, передбаченим законодавством України, умовам, визначеним у замовленні Покупця, та іншим умовам даного Договору.

4.9. Претензії Покупця по кількості та зовнішньому вигляду товару (тари, упаковки та ін.) приймаються у момент приймання, а по якості - протягом всього строку придатності даного виду товару.

V. Умови оплати та порядок розрахунків

5.1. Покупець оплачує поставлені товари за цінами, вказаними у товаросупроводжувальній документації (видатковій накладній), на умовах даного Договору в порядку і формах, які не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Розрахунки за поставлений Постачальником товар здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту доставки товару або у інший строк, попередньо домовлений між Сторонами, про що Сторонами укладається додаткова угода до даного Договору.

5.3. Розрахунок здійснюється в безготівковій або в готівковій формі в національній грошовій одиниці України.

5.4. Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, поступає на розрахунковий рахунок або до каси Постачальника.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Постачальник зобов'язується:

- постачати Покупцю товари в межах наявного у нього асортименту на умовах даного Договору;
- забезпечувати Покупця якісним товаром;
- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його період поставки до прийняття товару Покупцем;
- надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладку, товарно-транспортну накладну, документи, що підтверджують якість товару) при кожній поставці товару;
- попереджувати Покупця про зміни цін не пізніше 7 днів до фактичної дати поставки товару;
- не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

6.2. Постачальник має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;
- залучати до виконання своїх зобов'язань третіх осіб;
- вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлений товар;
- вимагати від Покупця належного виконання умов даного Договору;

6.3. Покупець зобов'язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного Договору;
- забезпечувати Постачальника копіями документів та інформацією, необхідними для виконання Договору;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України;
- на вимогу Постачальника повернути товар термін оплати якого прострочений Покупцем більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів які обчислюються з наступного дня кінцевої дати оплати;
- Покупець зобов'язаний письмово повідомляти Постачальника про зміну осіб відповідальних від його імені здійснювати прийом товару. У випадку відсутності повідомлення про зміну таких осіб вважається, що товар прийнятий у належній кількості та якості за наявності підпису представника Покупця та відтиску печатки (штампу) на видаткових документах (у разі наявності).

6.4. Покупець має право:

- вимагати від Постачальника поставки якісного товару в кількості і строк передбачені Замовленням Покупця і даним Договором;
- вимагати від Постачальника належного виконання його обов'язків;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 днів до дати розірвання Договору.

6.5. Сторони зобов'язуються:

- у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, попередити про це іншу Сторону;
- дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційності даного Договору;
- при виконанні умов Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, або неповне виконання, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від простроченої суми за кожен день прострочення зобов'язання. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання основного зобов'язання повністю.

7.3. У відповідності до ст. 623 ЦК України та ст. 224 ГК України Сторона, яка порушила умови Договору або установлені вимоги щодо здійснення господарської діяльності, повинна відшкодувати завдані цим збитки іншій Стороні, права або законні інтереси якої порушено. Під збитками розуміються витрати, зроблені управленою Стороною, втрата або пошкодження її майна, а також не одержані н

тоходи, які управлена Сторона одержала б у разі належного виконання зобов'язання або додержання правил здійснення господарської діяльності другою Стороною.

7.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. Форс-мажорними вважаються будь-які обставини, які носять непереборний, масовий характер і/або роблять неможливим функціонування органів державної влади, підприємств, установ, організацій і роблять неможливим належне виконання зобов'язань за даним Договором. Сторона, яка не може виконати зобов'язання в зв'язку з дією форс-мажорних обставин, повинна при першій же можливості негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання, прогностичний строк дії і припинення цих обставин. Інакше вважається, що форс-мажорні обставини були відсутні.

7.5. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов'язань за даним Договором.

VIII. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

IX. Строк дії договору

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1 цього Договору та закінчується « 31 » грудня 2019 року.

9.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

X. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони гарантують одна одній, що являються особами, створеними і зареєстрованими у відповідності до діючого законодавства України.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги або переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.7. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, та даних підприємству (установ), з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОКУПЕЦЬ

Управління у справах сімей та дітей
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради

39600, м. Кременчук, пл. Перемоги, 2
ЄДРПОУ 26217671
р/р 35417029036773. 35413089036773.
35418062036773. 35414033036773.
35411069036773
ГУДКСУ в Полтавській обл. м. Полтава
МФО 831019
Тел. (0536) 73-12-83, 73-12-79,
факс (0536) 73-1-67



А.І.Макаров

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство
«Фірма «Принцип»

39600, м. Кременчук,
вул. Шевченко, 32 кв.18
код 22522420
р/р 26007055232597
в Кременчуцькій філії ГРУ Приватбанк
МФО 331401
тел.2-30-73



Директор приватного підприємства
«Фірма «Принцип»

М.П.

ЩИНСЬКИЙ

Додаток №1

До договору № 25 від " 15 " лютого 2019 р.

КЛАСИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ ПО ДЕРЖАВНОМУ КЛАСИФІКАТОРУ
ПРОДУКЦІЇ ТА ПОСЛУГ ДК 021:2015

КОД	НАЗВА	СУМА
22810000-1	Паперові чи картонні реєстраційні журнали	4337,00
22830000-7	Зошити	1082,00
22850000-3	Швидкозшивачі та супутнє приладдя	10529,00
30190000-7	Офісне устаткування та приладдя різне	41900,00
30230000-0	Комп'ютерне обладнання	180,00
39240000-6	Різальні інструменти	500,00
39290000-1	Фурнітура різна	12580,00
37820000-2	Приладдя д/образотворчого мистецтва	2375,00
	ВСЬОГО	73483,00

Голова тендерного комітету



А.О.Калюжна