

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

 Ю.Вілкул
«01» 12 2010

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

старшого інспектора апарату міськради і виконкому

I. Загальні положення

- 1.1. Старший інспектор апарату міськради і виконкому (надалі – старший інспектор) відноситься до категорії службовців.
- 1.2. У своїй діяльності старший інспектор безпосередньо підпорядкований та підзвітний міському голові.
- 1.3. Старший інспектор приймається на посаду згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» розпорядженням міського голови, крім випадків, коли інше встановлено законодавством України.
- 1.4. Старший інспектор не має працівників у своєму підпорядкуванні.
- 1.5. Старший інспектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради та Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими документами з питань віднесених до його компетенції, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, Етичним кодексом посадової особи виконкому Криворізької міської ради, Настановою з якості виконкому міськради, цією посадовою інструкцією.

2. Основні завдання та обов'язки

Старший інспектор зобов'язаний:

- 2.1. Здійснювати:
 - аналітичне забезпечення діяльності міського голови;
 - аналіз стану справ за відповідним напрямом;
 - за дорученням міського голови розробку проектів рішень, розпоряджень міського голови;
 - контроль за своєчасним виконанням доручень та розпоряджень міського голови.
- 2.2. У межах своєї компетенції розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності роботи структурних підрозділів виконкому міської ради.
- 2.3. Готувати для міського голови необхідні інформаційно-аналітичні записки, звіти, проекти доповідей, доповідних записок тощо.
- 2.4. Підтримувати робочі контакти зі структурними підрозділами виконкому міської ради, органами державної влади та місцевого самоврядування.
- 2.5. Надавати методичну допомогу структурним підрозділам виконкому міської ради та проводити консультації з основних питань функціонування та розвитку сфери управління.
- 2.6. Проводити іншу роботу, пов'язану із забезпеченням діяльності міського голови та органів місцевого самоврядування.

3. Права

Старший інспектор має право:

3.1. За дорученням керівництва представляти інтереси міської ради та її виконкому в органах державної влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Залучати до участі в розробленні проектів різних документів, узагальненні матеріалів працівників структурних підрозділів виконкому міської ради.

3.3. Отримувати у встановленому порядку від структурних підрозділів виконкому міськради, інших органів влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організації інформації та інших даних, необхідних для виконання посадових обов'язків.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності міської ради та її виконкому.

3.5. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, віднесених до його компетенції.

4. Відповідальність

Старший інспектор несе персональну дисциплінарну відповідальність за:

4.1. Невиконання та несвоєчасне виконання обов'язків, невикористання прав, передбачених цією посадовою інструкцією.

4.2. Зберігання службової таємниці (інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також інформації, яка згідно з чинним законодавством не підлягає розголошенню).

4.3. Дії чи бездіяльність, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування, державі.

4.4. Недотримання правил поведінки державного службовця, Регламентів міської ради та її виконкому, режиму роботи виконкому міськради.

5. Вимоги до працівника

5.1. На посаду старшого інспектора призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на керівних посадах не менше 2 років чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

5.2. Старший інспектор повинен знати законодавство України, вітчизняну та зарубіжну практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції міської ради та виконкому, форми і методи роботи із засобами масової інформації, інструкцію з діловодства виконкому міськради, правила внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основні програми роботи на комп'ютері, державну мову.

5.3. Старший інспектор повинен мати певні організаторські здібності, почуття відповідальності, вміння працювати з людьми, бути дисциплінованим, оперативним.

**В.о. керуючої справами виконкому –
заступник міського голови**



В.Берлін