



## ОХТИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Київська 1, м. Охтирка, 42700, тел. (05446) 2-21-50, факс 2-21-50

E-mail: oht.rda-1prm@sm.gov.ua web:oht.sm.gov.ua Код ЄДРПОУ 04058114

18.02.2020 № 02-52/5зп/Г-5

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Сайт «Доступ до правди»

### Про запит на публічну інформацію

Ваш запит на інформацію з сайту «Доступ до правди» щодо структурного підрозділу апарату Сумської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, відповідальних за ведення питань документообігу та роботи зі звернення громадян перенаправлений Сумською обласною державною адміністрацією від 13.02.2020 до Охтирської районної державної адміністрації та зареєстрований 13.02.2020 за № 5зп/02-53/Г відділом організаційної, правової роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації, який розпорядженням голови Охтирської районної державної адміністрації від 12.11.2018 № 371-ОД визначений суб'єктом відносин у сфері доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Охтирська районна державна адміністрація.

У відповідь на Ваш запит надаємо завірену відповідно до чинного законодавства копію Положення про відділ організаційної, правової роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації та копію Положення про сектор контролю та звернень громадян апарату Охтирської районної державної адміністрації.

Додаток: на 10 арк. у 1 прим.

Тимчасово виконуючий  
обов'язки голови

Наталія ОКРАЙЧЕНКО

Анна Бездрабко (05446)22150



## ОХТИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ ОХТИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

№ 11-ОД

27.01.2020

Про затвердження Положення про сектор контролю та звернень громадян апарату Охтирської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2000 р. № 1290 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ (уповноважену особу) з контролю апарату місцевої державної адміністрації», від 14 квітня 1997 р. № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», розпоряджень голови Охтирської районної державної адміністрації від 27.11.2019 № 206-ОД «Про оптимізацію апарату Охтирської районної державної адміністрації та структурних підрозділів без статусу юридичних осіб публічного права» та від 10.01.2020 № 5-ОД «Про внесення змін до деяких розпоряджень голови Охтирської районної державної адміністрації», з метою належної організації роботи сектору контролю та звернень громадян апарату Охтирської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор контролю та звернень громадян апарату Охтирської районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації від 04.04.2018 № 176-ОД «Про затвердження Положення про відділ документообігу та контролю апарату Охтирської районної державної адміністрації».

Тимчасово виконуючий  
обов'язки голови

*Згідно з рішенням*  
*Начальник*



Таталія ОКРАЙЧЕНКО

*А. Буграбко*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Охтирської районної  
державної адміністрації

27 січня 2020 року № 11-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ****про сектор контролю та звернень громадян апарату  
Охтирської районної державної адміністрації**

1. Сектор контролю та звернень громадян апарату Охтирської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом апарату Охтирської районної державної адміністрації, що утворюється головою Охтирської районної державної адміністрації.

У своїй діяльності з питань здійснення контролю сектор безпосередньо підпорядковується голові Охтирської районної державної адміністрації, а з інших питань – керівникові апарату Охтирської районної державної адміністрації.

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами Охтирської районної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Охтирської районної державної адміністрації, цим Положенням, інструкціями з діловодства в Охтирській районній державній адміністрації, Регламентом Охтирської районної державної адміністрації, Положенням про апарат Охтирської районної державної адміністрації та наказами керівника апарату Охтирської районної державної адміністрації.

3. Сектор проводить свою діяльність на основі планів роботи Охтирської районної державної адміністрації та квартальних планів роботи сектору, що затверджуються керівником апарату Охтирської районної державної адміністрації.

4. Основними завданнями сектору є:

здійснення обліку та контролю, перевірок та аналізу стану виконання заступником голови, керівником апарату, структурними підрозділами Охтирської районної державної адміністрації, територіальними підрозділами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади (в частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій), органами місцевого самоврядування (в частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади) контрольних документів, аналізу причин порушення строків виконання і внесення пропозицій щодо їх усунення;

*Зі мною з оформленою  
Учасником*



*Будградіно*

організація особистого прийому громадян, забезпечення розгляду письмових звернень, у тому числі електронних, що надходять до Охтирської районної державної адміністрації, контроль за термінами виконання завдань згідно з резолюцією, розроблення пропозицій, спрямованих на усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

З питань контролю забезпечує:

- ведення в установленому порядку електронного обліку завдань, реалізація яких передбачена відповідними документами та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, контроль за якими покладено на сектор;

- опрацювання контрольних документів, встановлення термінів інформування в розрізі завдань, а також посадових осіб чи органів влади, які необхідно інформувати;

- формування електронної картотеки контрольних документів та їх класифікація за типами документів та строками виконання;

- формування контрольних справ;

- проведення випереджувального моніторингу термінів виконання документів шляхом створення планів-графіків виконання контрольних документів (в електронному вигляді) та плану-нагадування виконання розпорядчих документів голів Сумської обласної та Охтирської районної державних адміністрацій, що потребують інформування;

- підготовки доповідних записок щодо порушень виконавської дисципліни заступником голови, керівником апарату, структурними підрозділами Охтирської районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

- підготовки матеріалів про стан виконавської дисципліни для розгляду на нарадах Охтирської районної державної адміністрації;

- погодження проектів розпоряджень і доручень голови Охтирської районної державної адміністрації, наказів керівника апарату Охтирської районної державної адміністрації та контроль за їх виконанням відповідно до Регламенту Охтирської районної державної адміністрації;

- внесення у встановленому порядку пропозицій та підготовка проектів окремих доручень голови Охтирської районної державної адміністрації щодо зняття з контролю виконаних документів.

З питань звернень громадян:

- здійснює координацію та методичне керівництво виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питання організації роботи зі зверненнями громадян в Охтирській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах, здійснює контроль за реалізацією актів законодавства з питань звернень;

- забезпечує єдиний порядок діловодства зі зверненнями громадян в апараті Охтирської районної державної адміністрації, її структурних підрозділах;

- забезпечує отримання звернень громадян та реагування на порушені у зверненнях питання через структурні підрозділи Охтирської районної державної

*Згідно з функціями  
Назарович Кісіню*



*Стеградис*

адміністрації, органи місцевого самоврядування, інші органи державної влади, а також підприємства, установи та організації незалежно від форми власності;

- забезпечує підготовку та проведення особистих прийомів громадян керівництвом Охтирської районної державної адміністрації у приміщенні Охтирської районної державної адміністрації і за місцем роботи та проживання громадян;

- опрацьовує звернення громадян до керівництва Охтирської районної державної адміністрації та доручення за зверненнями, які надійшли з Сумської обласної державної адміністрації, інших органів державної влади, установ, відомств, забезпечує реєстрацію звернень;

- подає на розгляд керівництву Охтирської районної державної адміністрації звернення громадян, після чого направляє їх структурним підрозділам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, до компетенції яких входить розгляд відповідного звернення;

- здійснює контроль за виконанням доручень керівництва Охтирської районної державної адміністрації щодо розгляду звернень громадян структурними підрозділами Охтирської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- формує та зберігає справи за зверненнями громадян, що були взяті на контроль;

- готує щоквартально, кожні півроку й щорічно аналітичні відомості та статистичну звітність за результатами роботи.

Працівники сектору надають методичну допомогу з організації роботи по виконавській дисципліні та зі зверненнями громадян структурним підрозділам Охтирської районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств та іншим центральним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування

#### 6. Для виконання функцій сектор має право:

Проводити в апараті та структурних підрозділах Охтирської районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органах виконавчої влади (у частині здійснення ними повноважень місцевих державних адміністрацій), органах місцевого самоврядування (у частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади) перевірки щодо:

- стану виконавської дисципліни та виконання розпорядчих документів голів Сумської обласної та Охтирської районної державних адміністрацій та власних документів;

- додержання законодавства щодо роботи зі зверненнями громадян.

Одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів Охтирської районної державної адміністрації та її апарату, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Розробляти проекти розпоряджень голови Охтирської районної державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції сектору.

Вносити в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками з питань, що належать до компетенції сектору.

*Згідно з функціями*  
*Начальник сектору* *А. Сидоренко*



Залучати фахівців структурних підрозділів Охтирської районної державної адміністрації, підвідомчих підприємств та організацій, за погодженням з їх керівниками, при розгляді питань, які входять до його компетенції.

Узгоджувати та візувати у межах своєї компетенції проекти розпорядчих документів голови та керівника апарату Охтирської районної державної адміністрації.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Охтирської районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

8. Завідувач сектору:

Здійснює керівництво діяльністю сектору, несе відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

Організовує роботу сектору, визначає права та розподіляє обов'язки працівників сектору.

Планує діяльність сектору.

Вносить в установленому порядку подання про присвоєння рангів державного службовця, заохочення працівників сектору та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Виконує інші обов'язки, передбачені законодавством, визначені посадовок інструкцією та цим положенням.

9. Працівники сектору призначаються та звільняються з посад керівником апарату Охтирської районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

10. Сектор у своїй діяльності використовує штампи: «Вхідний», «Контроль», «До справи», «Копія».

Керівник апарату

Володимир ГУЦЬ

Начальник відділу документообігу  
та контролю апарату

Алла СЕМЕНЕНКО



*Згідно з  
Указом*

*А. Семенов*



КОПІЯ

## ОХТИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОХТИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.01.2020

№ 19-ОД

**Про затвердження Положення про відділ організаційної, правової роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Охтирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Охтирської районної державної адміністрації від 27.01.2020 № 12-ОД, розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації від 27.11.2019 № 205-ОД «Про затвердження структури та граничної чисельності апарату та підрозділів Охтирської районної державної адміністрації», розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації від 10.01.2020 № 5-ОД «Про внесення змін до деяких розпоряджень голови Охтирської районної державної адміністрації», з метою забезпечення діяльності відділу організаційної роботи, правової та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ організаційної, правової роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації від 19.04.2018 № 203-ОД «Про затвердження Положення про відділ організаційної роботи та управління персоналом апарату Охтирської районної державної адміністрації».

3. Це розпорядження набирає чинності з 04 лютого 2020 року.

Тимчасово виконуючий  
обов'язки голови

*Згідно з оригіналом  
Наказом від 29.01.2020*



Тетяна Окрайченко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Охтирської районної  
державної адміністрації  
29 січня 2020 року № 19-ОД

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ організаційної, правової роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації

#### 1. Загальні положення

1) відділ організаційної, правової роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Охтирської районної державної адміністрації, який утворюється розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації;

2) у своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про запобігання корупції», указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів Сумської обласної та Охтирської районної державних адміністрацій, Положенням про апарат Охтирської районної державної адміністрації, цим Положенням;

3) під час організації правової роботи відділ підпорядковується безпосередньо голові Охтирської районної державної адміністрації. З усіх інших питань – керівнику апарату Охтирської районної державної адміністрації;

4) діяльність відділу здійснюється на основі річних, квартальних планів роботи, затверджених керівником апарату Охтирської районної державної адміністрації;

5) відділ при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з відділами апарату та іншими структурними підрозділами Охтирської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

*Зі згідно з офіційною  
Наказом № 19-ОД*

