

Миколі Семеновичу

Директор КП «Чопський ринок» Нестеренко Елена Андріївна, повідомляє Вас про те, що, на поданий Вами інформаційний запит від 04.03.2020 року щодо надання інформації та документів, які стосуються створення та функціонування КП «Чопський ринок» не зможе надати Вам перелік зазначених Вам у Запиті документів та інформації, оскільки Ваш Запит подано з порушенням вимог ст. 19 **Закону України «Про доступ до публічної інформації»**.

Так, у поданому електронному запиті має бути зазначено ім'я (найменування) запитувача, поштова адреса або адреса електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, підпис запитувача і дата за умови подання запиту в письмовій формі. Також, не вказано у електронному запиті кому, коли і в якому місці необхідно надати такий перелік документів та розписатися за їх отримання.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме Стаття 19. Оформлення запитів на інформацію :

1. Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

3. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

4. Письмовий запит подається в довільній формі.

5. Запит на інформацію має містити:

1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

6. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

7. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

{Частина сьома статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом № 319-VIII від 09.04.2015} *Поскілки такі дані до Запиту не внесено, на даний час неможливо надати Вам запитовані всі документи.*

Поскілки такі дані до Запиту не внесено, на даний час неможливо надати Вам запитовані всі документи.