



УКРАЇНА

**БЕРШАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Героїв України, 22, м. Бершадь, 24400, тел./факс: (04352) 2-12-05, тел. 2-14-63
E-mail: rda_bershad@vin.gov.ua Web: <http://www.rdabershad.gov.ua> Код ЄДРПОУ 04051023

18.03.2020 № 01.3-30 / 10-запит
на № б/н від 14.03.2020

Олегові БОНДАРЮ

foi+request-65341-671a2a9a@dostup.pravda.com.ua

**Про розгляд
інформаційного запиту**

Шановний пане Бондар!

На Ваш інформаційний запит від 14.03.2020 Бершадська районна державна адміністрація надсилає копію Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Бершадської районної державної адміністрації.

Додаток: Копія Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Бершадської районної державної адміністрації на 11 арк. в 1 прим.

З повагою

**Голова районної
державної адміністрації**

Валентин РУСНАЧЕНКО

Олександр ГУМЕН (04352) 2-14-63

О. Туменю
КОПІЯ



УКРАЇНА
БЕРШАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2020 року

Бершадь

№ 33

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Бершадської районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови райдержадміністрації від 27 листопада 2019 року № 284 «Про оптимізацію структури Бершадської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Бершадської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 31 січня 2018 року № 43 «Про затвердження положення про управління агропромислового та економічного розвитку Бершадської районної державної адміністрації», від 06 серпня 2018 року №323 «Про внесення змін до положення про управління агропромислового та економічного розвитку Бершадської районної державної адміністрації затвердженого розпорядження голови райдержадміністрації від 31 січня 2018 року № 43» та від 01 лютого 2017 року № 42 «Про затвердження положення про сектор: містобудування та архітектури Бершадської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник
голови Районної
державної адміністрації

Згідно з розпорядженням
Заст. голови Районної державної адміністрації
наказ. від 19 лютого 2020 року № 33
Ольшеский
20.02.2020

Володимир ОЛЬШЕВСЬКИЙ

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, наказами структурних підрозділів облдержадміністрації, розпорядженнями голови Вінницької обласної та голови районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики на території Бершадського району у галузі:

- житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури, дорожнього та транспортного господарства;
- будівництва, містобудування та архітектури;
- навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної галузі.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за її збереженням в підпорядкованому структурному підрозділі;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

29) у галузі житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури, **дорожнього та транспортного господарства:**

розробляє і реалізує районні програми;

забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо здійснення контролю делегованих повноважень;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а

також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

здійснює аналіз стану справ та моніторинг дотримання законодавства;

сприяє впровадженню альтернативних та відновлювальних джерел енергії, підвищенню ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів, енергоефективності будівель спільної комунальної власності територіальних громад району, в тому числі шляхом реалізації механізму енергосервісу;

забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо здійснення моніторингу стану розрахунків за спожиті енергоносії;

забезпечує реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями державної та регіональних програм підвищення енергоефективності та енергозбереження;

готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо залучення інвестицій та кредитних ресурсів для підвищення паливно-енергетичного потенціалу і розвитку сфери зв'язку;

сприяє розробленню проектів з енергозбереження, проведення енергетичних обстежень на об'єктах житлово-комунального господарства та соціальної сфери, а також готує перелік пріоритетних до виконання заходів з енергозбереження;

здійснює організацію моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів бюджетними установами;

сприяє впровадженню заходів з енергозбереження серед населення шляхом фінансового стимулювання до впровадження енергоефективності у житловому секторі в рамках державної та регіональної програм енергозбереження;

здійснює заходи щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;

розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, бере участь у розробленні і реалізації районних програм у цій сфері;

ініціює перед відповідними органами питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання та централізованого водовідведення, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання, санітарно-захисних зон об'єктів водовідведення;

забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмеження або заборону використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів питною водою, кількість та

якість якої повинні відповідати нормативним вимогам, відповідає за належне забезпечення населення системами водовідведення;

розробляє та реалізує проекти зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання та санітарно-захисних зон об'єктів централізованого водовідведення;

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами;

забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

вирішує інші питання у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі відповідно до компетенції та законів України;

розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

організовує будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, відповідно до державних будівельних норм і стандартів, переліків об'єктів та обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

забезпечує, в межах компетенції, належне маршрутне орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

забезпечує, в межах компетенції, стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

здійснює, в межах компетенції, контроль за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявляє аварійно-небезпечні місця (ділянки) та місця концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснює заходи щодо їх ліквідації;

сприяє розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

вирішує інші питання у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення відповідно до компетенції та законів України;

здійснює організаційні заходи у транспортній галузі щодо її економічного розвитку;

приймає участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату, реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики, залученні коштів на розвиток транспорту в районі;

забезпечує, в межах своїх повноважень, додержання вимог нормативно-правових актів з питань транспорту;

приймає участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку транспорту;

подає пропозиції щодо розвитку транспортної галузі економіки до проекту програми економічного і соціального розвитку району;

здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

вирішує інші питання у галузі житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури, дорожнього та транспортного господарства відповідно до компетенції та законів України;

30) у галузі будівництва, містобудування та архітектури:

проводить аналіз стану містобудування на території району, організовує розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

забезпечує координацію діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної держадміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

розробляє і подає виконавчим органам міської, сільських рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної держадміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

здійснює проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

надає містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами у межах своєї компетенції;

готує висновки щодо розміщення і будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктур;

надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району;

погоджує проекти забудови благоустрою земельних ділянок, проекти;

здійснює в межах своїх повноважень охорону та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць,

доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

створює і веде архів містобудівної документації та документів інспекції архітектурно-будівельного контролю, матеріалів містобудівного кадастру;

інформує через засоби масової інформації населення про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

вирішує інші питання у галузі будівництва, містобудування та архітектури відповідно до компетенції та законів України;

31) у галузі навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами:

розробляє і вносить пропозиції облдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також сприяє у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах;

приймає участь у розробленні районних програм у галузі екології, поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм;

організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації;

бере участь в роз'ясненні законодавства про відходи серед населення, створенні необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

бере участь в роботі щодо надання дозволів на будівництво або реконструкцію об'єкта поводження з відходами на відповідній території у порядку, визначеному законом;

організовує роботу щодо погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

організовує роботу з внесення пропозицій щодо залучення коштів, необхідних для здійснення заходів у сфері поводження з відходами;

визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, рівня їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходи для визначення власника відходів (у разі отримання звернення (повідомлення) про безхазяйні відходи);

проводить роз'яснювальну роботу серед населення з питань організації територій та об'єктів природо заповідного фонду місцевого значення та надає пропозиції щодо їх заповідання;

організовує здійснення роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території області;

вирішує інші питання у галузі навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами відповідно до компетенції та законів України.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля Бершадської райдержадміністрації очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату місцевої держадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Вінницькою обласною державною адміністрацією.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом ЖКГ, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про структурний підрозділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу Вінницької облдержадміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис структурних підрозділів затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу ЖКГ, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації не є юридичною особою публічного права, не має самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства, може мати печатку відділу для погоджень, має власні бланки.
