



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

площа Перемоги, 2, м.Кременчук, 39600, тел.(0536) 73-00-34, факс (0536) 73-00-54
E-mail: gor@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

13.04.2020 № 01-18/131

На № 5/м від 13.04.2020

Овчаренко С.Г.

вул. Лікаря Богаєвського, буд. 5, кв. 22
м. Кременчук, 39600

Шановна Світлано Григорівно!

На Ваш запит щодо процедури створення робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці (далі – Робоча група), а також процедури розгляду заяв від потенційних учасників Робочої групи, критеріїв та процедури відмови, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області повідомляє наступне.

Робоча група була створена з метою координаційних робіт щодо впровадження та функціонування громадського бюджету в м. Кременчуці. Створення Робочої групи, затвердження її складу, а також Положення про робочу групу з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в м. Кременчуці (далі – Положення про робочу групу) відноситься до повноважень міського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (розпорядження від 07.04.2020 № 90-Р «Про створення робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці»).

Критерії і процедура розгляду заяв від потенційних учасників та процедура відмови в Положенні про робочу групу не визначені.

Також повідомляємо, що статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено право запитувача на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р «Про створення робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці» на 5 аркушах у 1 примірнику.

**Керуючий справами
виконкому міської ради**

Р. ШАПОВАЛОВ



КОпія № 9

КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.04.2020

м. Кременчук

№ 90-Р

Про створення робочої групи
з питань впровадження
громадського (партисипативного)
бюджету в місті Кременчуці

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету м. Кременчука та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, у зв'язку з кадровими змінами та враховуючи звернення представників громадськості, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити положення про роботу групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці (додаток 2).

3. Розпорядження міського голови від 11.06.2019 № 187-Р «Про створення робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці» вважати таким, що втратило чинність.

4. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М.

Міський голова

В. МАЛЕЦЬКИЙ



Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 1 з 9Додаток 1
до розпорядження міського голови

07.04.2020 № 90-Р

Склад

робочої групи з питань впровадження громадського
(партисипативного) бюджету в місті Кременчуці

Пелипенко Володимир Михайлович - перший заступник міського голови, голова робочої групи;

Грищенко Юрій Васильович - секретар міської ради, заступник голови робочої групи;

Перевезенцев Євген Михайлович - завідувач сектору підтримки партисипативних практик відділу з питань внутрішньої політики апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

Андрієнко Ганна Володимирівна - голова правління ГО «Інклюзія без обмежень», громадський активіст (за згодою);

Бутенко Катерина Вікторівна - перший заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

Волошко Віталій Юрійович - заступник начальника управління - начальник відділу реалізації молодіжної політики управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

Заможська Алла Сергіївна - громадський активіст (за згодою);

Захаріна Олена Василівна - громадський активіст (за згодою);

Золотарьова Анастасія Олександрівна - громадський активіст (за згодою);

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 2 з 9

Іванко Марія Петрівна - громадський активіст (за згодою);

Іванова Анна Олександрівна - головний спеціаліст сектору підтримки партисипативних практик відділу з питань внутрішньої політики апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

Квась Роман Валерійович - співзасновник ГО «Культурний діалог», громадський активіст (за згодою);

Кууск Костянтин Юрійович - голова ради ГО «На крилах надії України», громадський активіст (за згодою);

Макаров Андрій Ігорович - начальник управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

Митрошніченко Валерій Вікторович - директор юридичного департаменту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

Міхайленко Світлана Олександрівна - заступник директора Департаменту – начальник управління дошкільної освіти, кадрової та організаційно-фінансової роботи Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

Міло Владислав Леонідович - тимчасово виконуючий обов'язки директора комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;

Овчаренко Олег Іванович - голова ради ГО «Кременчуцький інформаційно-просвітницький центр «Європейський клуб», громадський активіст (за згодою);

Орлова Марина Сергіївна - голова ГО «@МІ», громадський активіст (за згодою);

Пеномаренко Ольга Миколаївна - громадський активіст (за згодою);

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 3 з 9

Радіонов Артем Валерійович - громадський активіст (за згодою);

Разумна Олеся Антонівна - провідний спеціаліст сектору контролю та аналітичної роботи управління по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

Цибульська Юлія Володимирівна - голова ГО «Інша Жінка», громадський активіст (за згодою);

Керуючий справами виконкому міської ради

Начальник відділу з питань внутрішньої політики апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області



Р. ШАНОВАЛОВ

[Signature]
А. БАГ'МЕТ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 4 з 9

Додаток 2
до розпорядження міського голови
07.04.2020 № 90-Р

Положення
про робочу групу з питань впровадження громадського
(партисипативного) бюджету в місті Кременчуці

1. Загальні засади

1.1. Робоча група з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координаційних робіт щодо впровадження та функціонування громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці (далі – Громадський бюджет).

1.2. Метою діяльності Робочої групи є: підготовка міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» (далі – Програма), положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» (далі – Положення), механізму впровадження Громадського бюджету; контроль за виконанням відповідних нормативних актів та реалізацією проєктів-переможців; забезпечення відкритості та прозорості, неупередженості та справедливості під час реалізації Програми; організація якісної комунікації учасників процесу Громадського бюджету; сприяння ефективному розподілу частини міського бюджету, передбаченого Програмою.

1.3. Членів Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності члени Робочої групи керуються законодавством України, рішеннями Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету, Програмою та її Положенням, а також цим розпорядженням.

1.5. Склад Робочої групи формується з числа представників органів місцевого самоврядування, громадського сектору, бізнесу, комунальних підприємств та депутатів міської ради, з яких не більше 50% складу – представники органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств. Голову Робочої групи призначає міський голова з числа своїх заступників.

1.6. Склад Робочої групи переглядається щороку перед початком нового циклу Програми та затверджується розпорядженням міського голови.

1.7. Голова Робочої групи скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях, підписує протоколи та інші офіційні документи Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з підприємствами, закладами, установами та організаціями в рамках реалізації Програми.

1.8. Робоча група несе відповідальність перед громадою м. Кременчука за впровадження Громадського бюджету.

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 1 з 9

2. Повноваження Робочої групи

Робоча група має право:

2.1. Визначати правила поведінки членів Робочої групи в межах її діяльності та вимагати дотримуватися цих правил членами Робочої групи.

2.2. Розробляти основні положення, принципи Громадського бюджету, виносити їх на розгляд та затвердження Кременчуцькою міською радою і виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.3. Проводити інформаційну кампанію для залучення мешканців міста Кременчука до процесу реалізації Програми, організовувати та проводити зустрічі з мешканцями міста, майстер-класи, тренінги, промоційні заходи тощо.

2.4. Визначати терміни та місця прийому проєктів.

2.5. Визначати терміни проведення аналізу проєктів структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та комунальними підприємствами міста, порядок розгляду проєктів, подачу висновків та рекомендацій щодо проєктів.

2.6. Визначати проєкти, які допускаються до участі в голосуванні або відхиляються.

2.7. Заслуховувати авторів проєктів від час розгляду допущення або недопущення проєктів до голосування та на інших етапах Програми і отримувати від них додаткову інформацію.

2.8. Визначати терміни проведення голосування, способи голосування та пункти супроводу для проведення голосування.

2.9. Змінювати терміни етапів Громадського бюджету, а саме: інформаційної кампанії, подання проєктів, аналізу, голосування в процесі перебігу етапу, шляхом скликання Робочої групи та голосування більшістю її членів, що присутні на засіданні.

2.10. Визначати інші етапи Громадського бюджету, терміни їх проведення та місця.

2.11. Визначати проєкти-переможці за результатами голосування або після проведення перевірки голосів за необхідністю.

2.12. Здійснювати контроль дотримання вимог Програми під час кожного етапу.

2.13. Розглядати проблемні питання, скарги, порушення, що виникають у процесі перебігу Програми, в тому числі з реалізацією проєктів-переможців, на підставі письмових звернень від учасників Громадського бюджету.

2.14. Здійснювати перевірки щодо дотримання вимог Програми та її Положення: поданих проєктів; голосів, які були віддані за проєкти Громадського бюджету; користувачів, які зареєстровані в системі Бюджету участі м. Кременчука; модераторів, які залізані в процесі голосування; процесу реалізації проєктів-переможців Громадського бюджету, під час кожного етапу та після нього.

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 6 з 9

2.15. Визначати критерії проведення перевірок голосів, користувачів та модераторів - за необхідністю.

2.16. Знімати проекти з голосування або голоси, які були віддані за проекти під час етапу голосування, у випадку виявлення порушень з боку авторів проектів або модераторів прийому голосів, або будь-яких інших сторонніх осіб, що мали відношення до цих порушень шляхом голосування більшістю членів Робочої групи, присутніх на засіданні, згідно з Програмою, Положенням та цим розпорядженням.

2.17. Визначати покарання для авторів проектів у випадку виявлення порушень з їхнього боку згідно з Програмою, Положенням та цим розпорядженням.

2.18. Контролювати реалізацію проектів-переможців Громадського бюджету м. Кременчука.

2.19. Сприяти взаємодії авторів проектів-переможців з усіма учасниками, які задіяні в процесі реалізації проектів Громадського бюджету.

2.20. Отримувати інформацію від відповідальних виконавців проектів-переможців Громадського бюджету міста Кременчука про хід реалізації проектів.

2.21. Заслуховувати представників структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів-переможців Громадського бюджету м. Кременчука.

2.22. Отримувати звіти про стан виконання проектів-переможців Громадського бюджету м. Кременчука в письмовому вигляді.

2.23. Ініціювати звернення до міського голови щодо сприяння у вирішенні питань, пов'язаних з перебігом Програми за підписом голови Робочої групи.

2.24. Ініціювати перед виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Полтавської області та Кременчуцькою міською радою розгляд рішень про перерозподіл коштів, призначених для реалізації проектів-переможців Громадського бюджету в межах одного проекту, проектів одного розпорядника коштів та усіх проектів-переможців Громадського бюджету протягом року реалізації проектів відповідно до рекомендацій засідання Робочої групи, Програми та її Положення і цього розпорядження.

3. Обов'язки членів Робочої групи

Член Робочої групи зобов'язаний:

3.1. Бути присутнім та брати активну участь на засіданнях та в інших заходах Робочої групи.

3.2. Брати участь в обговоренні пропозицій до нормативних документів Програми та її Положення.

3.3. Брати участь в організації та проведенні інформаційної кампанії, а саме:

- розробляти концепцію проведення інформаційної кампанії;
- створювати, редагувати макети рекламної продукції для інформаційної кампанії;

- брати участь в організації та проведенні зустрічей з мешканцями міста, майстер-класів, тренінгів, семінарів, воркшопів, промомійних заходів тощо;

- проводити консультації авторів під час етапів Громадського бюджету.

3.4. Брати участь в інших етапах Громадського бюджету.

3.5. Дотримуватись загальноприйнятих норм поведінки та спілкування з усіма учасниками Громадського бюджету, в т.ч. в соціальних медіа.

4. Організація і порядок роботи Робочої групи

4.1. Робоча група здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідністю та правомочні, якщо в них бере участь не менше 1/3 членів від її загального складу.

4.2. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів від числа членів, що присутні на засіданні. Якщо кількість голосів розподілялась порівну, вирішальним є голос головуючого.

4.3. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем. Протоколи засідань Робочої групи оприлюднюються на сайті Громадського бюджету.

4.4. Рішення Робочої групи також можуть бути підставою для прийняття відповідного розпорядження міського голови.

4.5. Рішення Робочої групи про визначення проектів-переможців Громадського бюджету, про перерозподіл коштів Громадського бюджету в межах одного проекту або одного розпорядника коштів, зміни в Положенні затверджуються рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. Зміни в Програмі, а також рішення про перерозподіл коштів Громадського бюджету між головними розпорядниками коштів затверджуються рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4.6. Засідання Робочої групи проводяться гласно і відкрито, на них можуть бути присутніми представники ЗМІ, інші представники територіальної громади м. Кременчука.

4.7. У засіданнях на запрошення Робочої групи можуть брати участь експерти та інші особи, які не є членами Робочої групи.

4.8. У разі відсутності члена Робочої групи з числа посадових осіб місцевого самоврядування з поважних причин допускається його заміна іншим фахівцем того органу, який він представляє, та який його уповноважив взяти участь у засіданні Робочої групи.

4.9. У випадку, якщо член Робочої групи протягом календарного року пропускає 50% і більше засідань Робочої групи, не бере активної участі в інших видах діяльності Робочої групи, порушує правила поведінки етичних норм, то це може бути підставою для виключення члена із складу Робочої

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 7 з 9

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р
Сторінка 8 з 9

групи. Для аналізу діяльності членів Робочої групи ведеться статистика цієї діяльності, яка оприлюднюється на сайті Громадського бюджету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Керуючий справами
виконкому міської ради



Р. ШАПОВАЛОВ

Начальник відділу з питань
внутрішньої політики
апарату міського голови
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області

А. БАГМЕТ