

ДОГОВІР № 44
на виконання робіт по об'єкту
«Благоустрій території паркової зони та облаштування дитячого інклюзивного
майданчика на території парку «Саксаганський» в районі вул. Бикова в м. Кривий Ріг
Дніпропетровської області – капітальний ремонт»

м. Дніпро

від «14» серпня 2020 р.

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в особі директора департаменту Коломойця Андрія Вікторовича, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ТОРГІВЕЛЬНИЙ ДІМ «Н'Ю-ЛАЙН», в особі директора Кільового Павла Леонідовича, який діє на підставі Статут, (далі – Генеральний підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Генеральний підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), керуючись Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 № 668 (із змінами), Законом України «Про публічні закупівлі» від від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами), Цивільним і Господарським кодексами України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі рішення обласної ради «13» грудня 2019 р. № 528-20/VII «Про обласний бюджет на 2020 рік» (зі змінами) за завданням Замовника, Генеральний підрядник зобов'язується на свій ризик відповідно до проектної документації виконати роботи по об'єкту (далі-об'єкт): роботи ДСТУ Б Д.1.1-1:2013-інше «Благоустрій території паркової зони та облаштування дитячого інклюзивного майданчика на території парку «Саксаганський» в районі вул. Бикова в м. Кривий Ріг Дніпропетровської області – капітальний ремонт», (ДК 021:2015: 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи) (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Роботи.

1.2. Строки виконання Робіт визначаються календарним графіком, що є невід'ємною частиною договору (додаток 2).

1.3. Генеральний підрядник розпочинає виконання Робіт у строк, що не перевищує 10 днів з дня офіційної реєстрації документу уповноваженого органу, що надає право на виконання підготовчих та будівельних робіт, а також завершує виконання робіт до 01.12.2020 року.

1.4. Склад та обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

2. Якість робіт

2.1. Генеральний підрядник гарантує відповідність якості матеріалів (з пред'явленням сертифікатів), виконаних Робіт і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Робіт розрахована на підставі проектної-кошторисної документації та становить:

Ціна Робіт без ПДВ: 14 325 416, 66 (чотирнадцять мільйонів триста двадцять п'ять тисяч чотириста шістнадцять грн. 66 коп.) гривень;

ПДВ (20 %): 2 865 083, 34 (два мільйони вісімсот шістдесят п'ять тисяч вісімдесят три грн. 34 коп.) гривень;

Ціна Робіт з ПДВ: 17 190 500, 00 (сімнадцять мільйонів сто дев'яносто тисяч п'ятсот грн. 00 коп) гривень.

Договірна ціна динамічна.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна робіт може змінюватися за взаємною згодою сторін, за наявності підстав (умов):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання Робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

3.4. Ціна робіт (без зміни обсягу робіт) може змінюватися за взаємною згодою сторін, якщо:

- зміна ціни відбувається в бік зменшення.
- з дати набрання чинності Договору, в межах передбачених строків його виконання, відбулися зміни ставок обов'язкових платежів, що безпосередньо вплинули на ціну Договору пропорційно таким змінам.
- відбулося значне зростання цін на основні матеріали.
- наявні підстави, передбачені порядком, визначеним будівельними нормами, встановленими органами державної влади.

3.5. Рішення про зміну ціни на роботи приймається Замовником протягом 5 (П'яти) календарних днів з дня одержання від Генерального підрядника відповідного повідомлення у письмовій формі.

3.6. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником за спеціальним фондом бюджету, в межах відповідних фактичних надходжень коштів до цього фонду та бюджетних асигнувань.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник, при надходженні бюджетних коштів, перераховує Генеральному підряднику попередню оплату у розмірі не більше 30% ціни річного обсягу Робіт за Договором, протягом 90 календарних днів, з моменту надходження бюджетних коштів, для придбання товарів, робіт і послуг у порядку, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 "Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти" (далі – Постанова КМУ № 1070) та Положенням «Про здійснення департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації попередньої оплати товарів, робіт і послуг та надання попередньої оплати на придбання матеріалів, конструкцій та виробів у 2020 році (далі – Положення), затвердженого наказом Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 15.01.2020 р. №02.

Генеральний підрядник зобов'язується, згідно з Постановою КМУ № 1070 та Положенням використати одержану попередню оплату на закупівлю товарів, робіт і послуг згідно умов договору протягом 3-х місяців після одержання попередньої оплати, але не пізніше 25 грудня 2020 року.

Використана попередня оплата погашається на підставі акту виконаних робіт форми КБ-2в (довідки КБ-3), підписаного уповноваженими представниками Сторін, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

По закінченні 3-х місячного терміну, але не пізніше 25 грудня 2020 року, невикористані суми попередньої оплати повертаються Замовнику з нарахуванням пені на рівні облікової ставки Національного банку України із застосуванням коефіцієнта 1,2 за кожний день прострочення до моменту повернення невикористаних сум попередньої оплати.

4.2. Розрахунок за виконані Роботи здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генерального підрядника протягом 10 календарних днів, на підставі підписаних Сторонами та уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, актів виконаних робіт та наданого ним рахунку, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника.

4.3. Проміжні платежі за виконані Роботи здійснюються в межах не більше, як 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у термін 14 календарних днів після введення об'єкту в експлуатацію відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених

будівництвом об'єктів» (зі змінами), по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника - Розпорядника коштів.

5. Порядок здачі і приймання робіт

5.1. Здавання-приймання виконаних робіт оформлюється актами виконаних робіт за ф. КБ-2в, який підписується трьома сторонами: Генеральним підрядником, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, Замовником, та довідки за ф. КБ-3.

Замовник, протягом 3 (трьох) днів з дня одержання акту виконаних робіт, підписаного уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, повертає Генеральному підряднику підписаний акт виконаних робіт, або мотивовану відмову від приймання Робіт.

5.2. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку він зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів письмово запросити Генерального підрядника та представника спеціалізованої організації, що здійснював технічний нагляд за виконанням Робіт, для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генеральний підрядник відмовився взяти участь у складанні такого акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів в односторонньому порядку і надіслати його Генеральному підряднику.

6. Строки виконання робіт

6.1. Роботи виконуються в термін **108** днів, як вказано генеральним підрядником в тендерній пропозиції, але не пізніше 01.12.2020 року.

6.2. Місце виконання робіт: 50000 Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Бикова.

6.3. У разі виникнення обставин, які не залежать від Генерального підрядника та перешкоджають йому своєчасно виконати Роботи, Генеральний підрядник має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк виконання Робіт оформлюється шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди, в якій вказуються обставини, що стали підставою для її укладення.

6.4. Обставини, які перешкоджають виконанню Робіт у встановлений Договором строк, що не залежить від Генерального підрядника та дають йому право на перегляд строків, є обставини: форс-мажору, передбачені п. 10 Договору, обставини, за які відповідає Замовник (відсутність фінансування з бюджету та інших фондів, виникнення додаткових робіт не передбачених Договором), тощо.

6.5. У разі затримки фінансування Сторони мають право призупинити взяті на себе обов'язки по Договору до моменту виділення асигнувань з бюджету або інших джерел фінансування на дані види Робіт.

7. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців

7.1. Генеральний підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників/співвиконавців, за результати Роботи яких несе відповідальність.

7.2. Генпідрядник залучає субпідрядників/співвиконавців в разі наявності у них необхідних для виконання Робіт потужностей; наявності, у разі необхідності, ліцензій(дозволів); наявності досвіду виконання аналогічних робіт, що підтверджується договорами (Актами виконання робіт за ф. КБ-2в); достатньої професійності (матеріальних, технічних ресурсів); наявності фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому; відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство; задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Виконання Робіт залученими Генеральним підрядником субпідрядників/співвиконавців не може становити 100 % від загального об'єму Робіт за даним Договором.

7.4. Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядників/співвиконавців і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками/співвиконавцями - як замовник.

7.5. Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядниками/співвиконавцями за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками/співвиконавцями.

7.6. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками/співвиконавців, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.7. Замовник і субпідрядник/співвиконавець не мають права пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

7.8. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовниками і субпідрядниками/співвиконавцями.

7.9. Генпідрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

7.10. Залучення субпідрядників/співвиконавців здійснюється Генеральним підрядником за письмовим погодженням із Замовником.

8. Права та обов'язки сторін

8.1. Замовник зобов'язаний:

- укласти угоди зі спеціалізованими організаціями, що здійснює технічний нагляд та авторський нагляд за виконанням Робіт на об'єкті;
- прийняти в установленому цим Договором порядку та оплатити виконані Роботи, на умовах цього Договору;
- негайно повідомити Генерального підрядника про виявлені недоліки в Роботі.

8.2. Замовник має право:

- зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- забезпечити здійснення у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генерального підрядника, контроль за ходом, якістю та обсягами виконання Робіт;
- повернути рахунок Генеральному підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.2. Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовником або третьою особою;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генеральним підрядником порушень;
- в односторонньому порядку достроково розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків (шкоди) за наявності підстав встановлених Договором, у тому числі, якщо Генеральний підрядник своєчасно не розпочав Роботи у строк визначений Договором, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, або за наявності невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Генеральним підрядником;
- ініціювати внесення змін у Договір;
- розірвати в односторонньому порядку Договору в будь-який час до завершення виконання Робіт оплативши Генеральному підряднику виконану частину робіт.

8.3. Генеральний підрядник зобов'язаний:

- мати ліцензію (дозвільні документи) на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню та виконуються в рамках даного Договору;
- забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором та визначені Календарним графіком, та передати їх Замовнику;
- забезпечити виконання робіт за Договором із дотриманням державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативно-правових актів, що діють на території України та виконання проектно-кошторисної документації на об'єкт. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції Генерального підрядника, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;
- до початку виконання Робіт перевірити проектно-кошторисну документацію на відповідність видів та обсягів Робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно-правовим актам. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання Робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.
- надати Замовнику документи, щодо якості та вартості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;
- при виконанні Робіт дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, правил техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до здачі об'єкту в експлуатацію, відповідно до діючих норм та правил;

- ризик знищення або пошкодження об'єкта (з урахуванням Робіт, виконаних субпідрядниками), з початку виконання Робіт та до дати прийняття об'єкту в експлуатацію, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 461 від 13.04.2011 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (зі змінами), покладається на Генерального підрядника;

-повідомити Замовника про пошкодження об'єкта протягом 1 дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Генеральним підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів;

- забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів виконаних Робіт на об'єкті;

- до здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

- сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки (шкоду) в разі невиконання або неналежного виконання Генеральним підрядником зобов'язань.

- **Генеральний підрядник** гарантує відсутність недоліків (дефектів) у виконаних ним Роботах по цьому Договору, відповідність Робіт санітарним правилам та нормам, а також гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом не менш **36 (тридцять шість) місяців**.

8.4. Генеральний підрядник має право:

- своєчасно та у повному обсязі отримати плату за виконані Роботи, за умови надходження коштів з джерел фінансування на даний об'єкт;

- у разі невиконання зобов'язань Замовником Генеральний підрядник має право достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів;

- залучати за згодою Замовника до виконання робіт субпідрядні спеціалізовані організації (за результати Роботи яких несе відповідальність) на умовах, визначених п. 7 цього Договору.

9. Відповідальність Сторін.

9.1. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

9.2. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

9.3. Генеральний підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

9.4. Генеральний підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта будівництва з урахуванням Робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до до дати прийняття об'єкту в експлуатацію, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 461 від 13.04.2011 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (зі змінами).

9.5. Генеральний підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

9.6. Повідомлення про пошкодження об'єкта реконструкції, надсилається Замовнику протягом 1 дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Генеральним підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

9.7. Виконання усіх Робіт проводити під безпосереднім керівництвом посадових осіб Генерального підрядника.

9.8. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував Роботи під керівництвом посадових осіб Генерального підрядника на виділених територіях, об'єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

9.9. Відповідальність за стан охорони праці, безпечне виконання робіт, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Генерального підрядника.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, громадське безладдя, тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення та припинення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно повідомила про обставини непереборної сили, що склалися, втрачає право посилаючись на будь-яку вказану обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань по договору.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом.

10.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.

10.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Генеральний підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Внесення змін у Договір та його розірвання

11.1. Зміни або доповнення до цього Договору вносяться за ініціативою будь-якої Сторони шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Генеральному підряднику письмове повідомлення з долученням додаткової угоди про розірвання Договору, у разі, якщо Генеральний підрядник за своєї вини:

- не розпочав виконання Робіт протягом 30 календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених графіком на 30 календарних днів;

- виконав Роботи з істотними недоліками, невідповідністю проектно-кошторисній документації, і не забезпечив їх безоплатне усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генеральним підрядником.

- з інших причин встановлених Договором, в тому числі на підставі п.8.2. цього Договору.

11.3. Повідомлення та додаткова угода про розірвання даного Договору готуються, підписуються Замовником та передаються Генеральному підряднику, який зобов'язаний підписати проставити печатку (за наявності) додаткову угоду та передати один її екземпляр Замовнику протягом 20 (двадцяти) днів з дати отримання.

11.4. Даний договір вважається достроково розірваним з ініціативи Замовника через 20 днів з дня отримання Генеральним підрядником письмового повідомлення та додаткової угоди Замовника про таке розірвання договору.

У випадку якщо, повідомлення з додатковою угодою про дострокове розірвання Договору, відправлені Замовником засобами поштового зв'язку на адресу Генерального підрядника, не отримується Генеральним підрядником, то даний договір вважається достроково розірваним з ініціативи Замовника у день повернення Замовнику повідомлення суб'єктом поштового зв'язку у зв'язку із закінченням його терміну зберігання.

11.5. У випадках, встановлених п.п. 11.4 Договору Сторони погодили, що підписана лише з боку Замовника додаткова угода про розірвання Договору є належним чином укладеною Сторонами та обов'язкова для виконання.

11.6. Зобов'язання Генерального підрядника з відшкодуванням завданої шкоди та/або зі сплати штрафних санкцій, не припиняються до повного їх виконання.

11.7. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними у п.п. 11.2 п. 11 Договору, Генеральний підрядник має відшкодувати Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, а також сплатити штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

12. Вирішення спорів

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У випадку якщо Генеральний підрядник відмовляється відповідати або не відповідає на претензії або будь-які повідомлення Замовника, то в такому випадку може застосовуватися принцип мовчазної згоди.

12.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13. Строк дії договору

13.1. Договір набирає чинності з 14.08.2020 та діє до 31.12.2020 р., а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

13.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14. Інші умови

14.1. Генеральний підрядник є платником податку на прибуток підприємств відповідно до ст. 180.1 Податкового кодексу України.

14.2. Будь-які повідомлення, вимоги або прохання, зроблені у зв'язку з цим договором, розглядаються належним чином, якщо вони надані в письмовій формі на адреси Сторін, а також направлені по електронній пошті або передані на електронних носіях.

14.3. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі даних про неї та зобов'язується у випадку їх зміни на пізніше 3 (Трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

14.4. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

14.5. Договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

15. Додатки до Договору

15.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

- 1) Договірна ціна;
- 2) Календарний графік виконання Робіт.
- 3) План фінансування.

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору та є його невід'ємною частиною.

15.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

16. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Генеральний підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТОРГІВЕЛЬНИЙ ДІМ «Н'Ю-ЛАЙН»

49094 м. Дніпро, вул. Мандриківська, 44 а.с.: 4691
ЄДРПОУ 32140051 ППН 321400504631
р/рах UA903052990000026000050700193
АТ КБ «Приватбанк»
р/рах UA098201720355379211700701650
Держказначейська служба України м. Київ
ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.,

Директор ТОВ «ТД «Н'Ю-ЛАЙН»

М.П.  П.Л. КІЛЬОВИЙ

Замовник:

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

49000, м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2;
ЄДРПОУ 38598277;
р/р UA 25820172034425101100085140
Держказначейська служба України м. Київ
ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.,

Директор ДЖКГ та Б ДУДА

М.П.  А.В.КОЛОМОЄЦЬ