



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА

вул. Воскресенська, 16, м. Дніпро, 49000, тел. 745 10 49, e-mail: ugh_dnr@ukr.net

24.11.2020 № 3117-544

На № _____ від _____

Бровко Оксана
foi+request-78778-8c7ab311@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на отримання публічної
інформації

Шановна пані Оксано!

Розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації від 16.11.2020, надаємо Вам копію наказу від 29.11.2019 № 110 «Про затвердження конкурсної документації щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».

Додатково зазначаємо, що згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» ст. 21 та розпорядженням департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради від 30.06.2020 № 69 «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію департаментом житлового господарства Дніпровської міської ради» без відшкодування витрат запитувачам інформації надається 10 сторінок запитуваних документів.

Оскільки запитувана інформація містить документи понад 10 сторінок, то надаємо Вам рахунок на відшкодування фактичних витрат на виготовлення копіювання та сканування документів.

Решту копій буде надіслано після оплати рахунка.

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор департаменту

В. В. Грицай

Надавач послуг Департамент житлового господарства ДМР

Рахунок UA818201720344270002000081823

Банк отримувача Держказначейська служба України, м.Київ

Код за ЄДРПОУ 38114671

Платник: Бровко О.

РАХУНОК № 19

від « 23 » листопада 2020 року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	4,394	13	57,12
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	-	-	-
Разом			

Усього до сплати: П'ятдесят сім грн 12 коп.

(сума словами)

Директор департаменту



Головний бухгалтер

В. В. Грицай

(ініціали, прізвище)

Л. Л. Філоненко

(ініціали, прізвище)



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

НАКАЗ

«29» 11 2019

№ 110

Про затвердження конкурсної
документації щодо проведення
конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24.06.2016 за № 893/29023 (зі змінами), рішення виконкому Дніпровської міської ради від 26.11.2019 № 1138 «Про визначення департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради організатором конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», протоколу засідання конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку від 29.11.2019 № 1

НАКАЗУЮ:

Затвердити конкурсну документацію щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку.

Директор департаменту

В. В. Грипай

**Конкурсна документація щодо проведення конкурсу
з призначення управителя багатоквартирного будинку**

Конкурсну документацію підготовлено відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24.06.2016 за № 893/29023.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Організатором конкурсу є департамент житлового господарства Дніпровської міської ради:
м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Грицай Владислав Вікторович – директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, Саенко Лариса Станіславівна – заступник начальника управління з реформування – начальник відділу житлової політики управління з реформування житлового господарства департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради, тел. (056) 745 10 49, (056) 778 12 19.

3. Перелік складових послуг з управління багатоквартирним будинком.

1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:
 - водопостачання;
 - водовідведення;
 - теплопостачання;
 - гарячого водопостачання;
 - зливової каналізації;
 - електропостачання;
 - газопостачання.
2. Технічне обслуговування ліфтів.
3. Обслуговування систем диспетчеризації.
4. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.
5. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).
6. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території
7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:
 - водопостачання;
 - водовідведення;
 - теплопостачання;
 - гарячого водопостачання;
 - зливової каналізації;
 - електропостачання;
 - газопостачання.
8. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).
9. Прибирання прибудинкової території.

10. Прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижелезними сумішами.

11. Дератизація.

12. Дезінсекція.

13. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

14. Винагорода управителю.

4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила:

Відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.08.2005 за № 927/11207.

5. Перелік об'єктів конкурсу (групи будинків):

- об'єкт № 1 (Багатоповерхові будинки Індустріального району м. Дніпро)

- об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки Соборного району м. Дніпро)

- об'єкт № 3 (Багатоповерхові будинки Самарського району м. Дніпро)

- об'єкт № 4 (Багатоповерхові будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро)

- об'єкт № 5 (Багатоповерхові будинки Новокодацького району м. Дніпро)

- об'єкт № 6 (Багатоповерхові будинки Чечелівського району м. Дніпро)

- об'єкт № 7 (Багатоповерхові будинки Центрального району м. Дніпро)

- об'єкт № 8 (Багатоповерхові будинки Шевченківського району м. Дніпро)

- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро та малоповерхові будинки Самарського, Амур-Нижньодніпровського, Новокодацького, Чечелівського, Центрального, Шевченківського районів м. Дніпро)

- об'єкт № 10 (малоповерхові будинки Індустріального та Соборного районів м. Дніпро)

6. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу: перелік групи будинків, що входять в об'єкти конкурсу та їх технічна характеристика наведена у додатку 4 до конкурсної документації.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку;

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

- фінансова спроможність учасника конкурсу;

- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства

8. Порядок подання заяви на участь у конкурсі та порядок отримання конкурсної документації:

Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають до Департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради (м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16, каб. 4 або поштою за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16) заяву за формою (на фірмовому бланку) згідно з додатком 1, у якій зазначають:

ичні особи – підприємці:

- прізвище, ім'я, по батькові,

- реєстраційний номер облікової картки платника податків,

- серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

- місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку;
- спосіб надання конкурсної документації.

Юридичні особи:

- повне найменування,
- код за ЄДРПОУ,
- місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку;
- спосіб надання конкурсної документації.

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця).

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.

9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання:

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

Розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо за формою згідно з додатком 2 до конкурсної документації.

Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання, наведені у додатку 3.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

На підтвердження повноважень щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасник у складі конкурсної пропозиції надає копію виписки з протоколу засновників/протоколу засновників/рішення єдиного учасника або наказу/розпорядження про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У випадку, якщо згідно цієї конкурсної документації передбачається надання учасником копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу, завірена наступним чином: напис "Згідно з оригіналом", назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії та печатки (у разі наявності). У всіх інших випадках вимагається надання оригіналу документу.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення конкурсу.

10. Методика оцінювання конкурсних пропозицій:

Конкурсні пропозиції, які не було відхилено з підстав, передбачених конкурсною документацією, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу, з урахуванням такого розподілу балів за критеріями оцінювання:

Критерій оцінки	Кількість балів	
Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку	Найнижча ціна послуги	30
	Вища ціна послуги	25
Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	Наявність в учасника власної матеріально-технічної бази	15
	Матеріально-технічна база частково орендована	10
	Уся матеріально-технічна база орендована	5
Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	Усі працівники учасника та співвиконавця (у разі залучення) штатні	15
	Працівники учасника та співвиконавця (у разі залучення) частково за цивільно-трудовами договорами	5
Фінансова спроможність учасника конкурсу	Відсутність заборгованості за кредитами	15
	Наявність заборгованості за кредитами	10
Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства	Наявність досвіду роботи	20
	Відсутність досвіду роботи	0

Подані учасником інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо)	Наявність інших, крім передбачених конкурсною документацією, документів, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо)	5
	Відсутність інших, крім передбачених конкурсною документацією, документів, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо)	0

Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 30 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

11. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком

Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком викладений у додатку №9 до конкурсної документації

12. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації:

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті.

При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.

13. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них:

- об'єкт № 1 (Багатоповерхові будинки Індустріального району м. Дніпро) – 16.12.2019 року;
- об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки Соборного району м. Дніпро) – 16.12.2019 року;
- об'єкт № 3 (Багатоповерхові будинки Самарського району м. Дніпро) – 17.12.2019 року;

- об'єкт № 4 (Багатоповерхові будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро) –17.12.2019 року;
- об'єкт № 5 (Багатоповерхові будинки Новокодацького району м. Дніпро) –18.12.2019 року;
- об'єкт № 6 (Багатоповерхові будинки Чечелівського району м. Дніпро) –18.12.2019 року;
- об'єкт № 7 (Багатоповерхові будинки Центрального району м. Дніпро) –19.12.2019 року;
- об'єкт № 8 (Багатоповерхові будинки Шевченківського району м. Дніпро) –19.12.2019 року;
- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро та малоповерхові будинки Самарського, Амур-Нижньодніпровського, Новокодацького, Чечелівського, Центрального, Шевченківського районів м. Дніпро) – 20.12.2019 року;
- об'єкт № 10 (малоповерхові будинки Індустріального та Соборного районів м. Дніпро) – 20.12.2019 року.

У разі, якщо учасник бажає оглянути об'єкт – звертатися за телефоном, зазначеним у п.2 Конкурсної документації.

11. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій:

- об'єкт № 1 (Багатоповерхові будинки Індустріального району м. Дніпро) – 31 012 744,61 грн.
- об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки Соборного району м. Дніпро) – 36 020 987,25 грн.
- об'єкт № 3 (Багатоповерхові будинки Самарського району м. Дніпро) –30 273 380,76 грн.
- об'єкт № 4 (Багатоповерхові будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро) –32 483 605,35 грн.
- об'єкт № 5 (Багатоповерхові будинки Новокодацького району м. Дніпро) - 32 870 512,67 грн.
- об'єкт № 6 (Багатоповерхові будинки Чечелівського району м. Дніпро) - 29 632 620,12 грн.
- об'єкт № 7 (Багатоповерхові будинки Центрального району м. Дніпро) - 23 972 368,54 грн.
- об'єкт № 8 (Багатоповерхові будинки Шевченківського району м. Дніпро) - 59 966 885,46 грн.
- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро та малоповерхові будинки Самарського, Амур-Нижньодніпровського, Новокодацького, Чечелівського, Центрального, Шевченківського районів м. Дніпро) - 32 708 518,90 грн.
- об'єкт № 10 (малоповерхові будинки Індустріального та Соборного районів м. Дніпро) - 7 387 218,79 грн.

Інформація про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі:

- об'єкт № 1 (Багатоповерхові будинки Індустріального району м. Дніпро) – 7 627 765,84 грн.;
- об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки Соборного району м. Дніпро) – 0 грн.;
- об'єкт № 3 (Багатоповерхові будинки Самарського району м. Дніпро) –7 031 840,15 грн.
- об'єкт № 4 (Багатоповерхові будинки Амур-Нижньодніпровського району м. Дніпро) –9 756 582,49 грн.
- об'єкт № 5 (Багатоповерхові будинки Новокодацького району м. Дніпро) – 0 грн.
- об'єкт № 6 (Багатоповерхові будинки Чечелівського району м. Дніпро) - 0 грн.
- об'єкт № 7 (Багатоповерхові будинки Центрального району м. Дніпро) - 0 грн.
- об'єкт № 8 (Багатоповерхові будинки Шевченківського району м. Дніпро) - 0 грн.
- об'єкт № 9 (Гуртожитки м. Дніпро та малоповерхові будинки Самарського, Амур-Нижньодніпровського, Новокодацького, Чечелівського, Центрального, Шевченківського районів м. Дніпро) – 4 609 383,32 грн.
- об'єкт № 10 (малоповерхові будинки Індустріального та Соборного районів м. Дніпро) – 511 098,04 грн.

14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

08.01.2020 року об 12.00 за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16, к. 4.

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

09.01.2020 року об 14.00 за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16, к. 19.

Директор департаменту
житлового господарства
Дніпровської міської ради



В. В. Грицай

Форма

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Заява

на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку

Я, фізична особа-підприємець (прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку) / Ми (повне найменування, код за ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку) заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку (багатоквартирних будинків), що входить до об'єкта конкурсу: _____ (зазначити назву та номер об'єкта конкурсу) та просимо надати конкурсну документацію _____ (зазначити спосіб надання конкурсної документації: в електронному/паперовому вигляді. У разі обрання способу надання у електронному вигляді – зазначити адресу електронної пошти для направлення)

П.І.Б. фізичної особи підприємця/Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання

Вимоги до конкурсних пропозицій	Учасник конкурсу на виконання вимоги організатора конкурсу надає наступні документи
Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку	Конкурсна пропозиція за формою згідно Додатку №2 до Конкурсної документації, що містить розгорнутий розрахунок на кожний будинок об'єкта конкурсу, з урахуванням переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком
Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою	- Оригінал довідки за формою (додаток 5) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника конкурсу (у разі наявності) про наявність матеріально-технічної бази (транспортних засобів, механізмів, устаткування, обладнання, інструментів тощо)
Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)	Оригінал довідки за формою (додаток 6) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації.
Залучення співвиконавців	<p>- Оригінал довідки за формою (додаток 7) на бланку учасника, за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про залучення співвиконавців;</p> <p>- Копії діючих договорів учасника зі співвиконавцями або гарантійні листи від співвиконавців про надання послуг (із зазначенням ПІБ працівників, посади працівників співвиконавця, назви, кількості матеріально-технічної бази співвиконавця (машини, інструменти, обладнання тощо), необхідних для надання послуг, до надання яких залучається співвиконавець, назви послуг, до надання яких залучається співвиконавець) окрім співвиконавців послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудинкових систем газопостачання та придбання електричної енергії для освітлення місць загального</p>