



# ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

м. Тернопіль, вул. Листопадова, 5, 46001 тел.: (0332) 52 20 21 e-mail: [ternopil\\_rada@ukr.net](mailto:ternopil_rada@ukr.net)

web: [ternopilcity.gov.ua](http://ternopilcity.gov.ua)

**п.Катерині,**

**Рух ЧЕСНО**

На Ваш запит щодо заробітної плати заступників міського голови інформуємо:

**п.1** Нарахована заробітна плата заступникам, радникам та помічникам міського голови за період січень-лютий 2021(окремо по кожній особі) ,а саме:

Посада	Нарахована заробітна плата за січень-лютий 2021	Примітка
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дідич В.Є.	130741,09грн.	
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Остапчук В.О.	130329,83грн.	
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Крисоватий І.А.	128880,00грн.	
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Стемковський В.В.	129638,33грн.	
Заступник міського голови –керуючий справами Хімейчук І.С.	131270,09грн.	
Радник міського голови з молодіжних питань Гапій Н.Я.	16420,00грн.	
Радник міського голови по співпраці з ОСББ Лупак С.М.	8210,00грн.	Прийнято на посаду 01.02.2021
Радник міського голови Марчевський А.О.	24485,00грн.	
Радник міського голови Постніков Д.С.	14875,00грн.	
Помічник міського голови Камінський С.С.	26080,00грн.	
Помічник міського голови Олексюк І.В.	22025,83грн.	

**На п.2** щодо розподілу функцій, покладених на заступників, помічників та радників міського голови надаємо наступну інформацію:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100

Підписувач Хімейчук Іван Сергійович

Дійсний з 27.02.2020 10:11:40 по 27.02.2022

10:11:40

Тернопільська міська рада



№ 5761-Ф від 29.03.2021 09:12

Посадові обов'язки та розподіл обов'язків між головою, секретарем ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступником міського голови – керуючого справами затверджені розпорядженням міського голови від 23.11.2020р. № 258 «Про посадові обов'язки, розподіл повноважень та взаємозамінність в Тернопільській міській раді»: <https://ternopilcity.gov.ua/normative-documents/rozporyadgennya-miskogo-golovi/44051.html>

*Функціональні обов'язки та завдання помічника міського голови відповідно до посадової інструкції*

В складі патронатного відділу приймає участь у заходах по забезпеченню умов для ефективної роботи міського голови, що стосуються підготовки і здійснення діяльності:

- робота з документами, що надходять на ім'я міського голови та виходять за його підписом,
- підготовка з керівниками виконавчих органів проектів поточних та перспективних планів роботи, а також пропозицій щодо виконання доручень,
- підготовка інформаційних матеріалів, виступів, проектів доповідей, співдоповідей, проектів рішень міської ради та розпоряджень міського голови для розгляду на сесіях, колегіях, нарадах,
- супровід міського голови під час робочих поїздок, за результатами оформлення протокольних доручень інформування голови про їх виконання,
- узагальнення матеріалів про стан виконання документів, розпоряджень, доручень міського голови,
- підготовка документів для проведення прес-конференцій, брифінгів за участю міського голови, його зустрічей з представниками засобів масової інформації,
- формування пакетів необхідних документів відповідно до порядку денного сесії ради та її виконавчого комітету,
- контроль своєчасного розгляду пропозицій, заяв та скарг, що надійшли на ім'я міського голови, а також виконання доручень міського голови.

За вказівкою міського голови та начальника патронатного відділу контролює виконання окремими підрозділами, виконавчими органами, працівниками окремих його доручень у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

Приймає участь у організації прийому та перебування іноземних делегацій у Тернопільській міській раді.

В складі патронатного відділу організовує відрядження міського голови за кордон та забезпечує при цьому необхідною інформацією, матеріалами, документами.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100

Підписувач Хімейчук Іван Сергійович

Дійсний з 27.02.2020 10:11:40 по 27.02.2022

10:11:40

Тернопільська міська рада



№ 5761-Ф від 29.03.2021 09:12

За необхідності подає узагальнені пропозиції щодо удосконалення форм і методів роботи виконавчих органів у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

Бере участь в ознайомленні та підготовці проектів документів, які вносяться на розгляд виконавчого комітету та сесії міської ради по питаннях співпраці з іноземними партнерами.

*Функціональні обов'язки та завдання радника міського голови відповідно до посадової інструкції*

В складі патронатного відділу приймає участь у заходах по забезпеченню умов для ефективної роботи міського голови, що стосуються підготовки і здійснення інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності:

- організації нарад, ділових зустрічей, підготовки матеріалів для проведення цих заходів, виступів з питань, що розглядаються за участю міського голови,
- підготовці інформаційних матеріалів, виступів, проектів доповідей, співдоповідей міського голови,
- узагальненні інформації про хід виконання документів, розпоряджень, доручень міського голови,
- інформуванні міського голови про проблемні питання, здійсненні контролю за реалізацією критичних зауважень і пропозицій.

За вказівкою міського голови та начальника патронатного відділу контролює виконання окремими підрозділами, виконавчими органами, працівниками окремих його доручень у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

Приймає участь у організації прийому та перебування іноземних делегацій у Тернопільській міській раді.

В складі патронатного відділу організовує відрядження міського голови за кордон та забезпечує при цьому необхідною інформацією, матеріалами, документами.

За необхідності подає узагальнені пропозиції щодо удосконалення форм і методів роботи виконавчих органів у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

Бере участь в ознайомленні та підготовці проектів документів, які вносяться на розгляд виконавчого комітету та сесії міської ради по питаннях співпраці з іноземними партнерами.

**Заступник міського голови-керуючий справами**

**Іван ХІМЕЙЧУК**



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100

Підписувач Хімейчук Іван Сергійович

Дійсний з 27.02.2020 10:11:40 по 27.02.2022 10:11:40

Тернопільська міська рада



№ 5761-Ф від 29.03.2021 09:12

Мар'яна Зварич, 0967204069



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100

Підписувач Хімейчук Іван Сергійович

Дійсний з 27.02.2020 10:11:40 по 27.02.2022  
10:11:40

Тернопільська міська рада



№ 5761-Ф від 29.03.2021 09:12